

BASES PARA A PROVISIÓN DE PERSOAL DO OBRADOIRO DE EMPREGO “URBS LUCUS”

1.- OBXECTO:

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10 e 12 da Orde do 8 de maio de 2013 da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de obradoiros de emprego, o establecemento do sistema, procedemento e baremos das probas que se aplicarán na selección dos que serán contratados expertos docentes do obradoiro de emprego “URBS LUCUS”, promovido polo Concello de Lugo e subvencionado pola Consellería de Traballo e Benestar.

PRAZAS CONVOCADAS:

- a) 1 Monitor de Obradoiro de DIXITALIZACIÓN DOCUMENTAL.
- b) 1 Monitor de Obradoiro de XESTIÓN DOCUMENTAL.
- c) 1 Monitor de Obradoiro de DIXITALIZACIÓN 3D.
- d) 1 Auxiliar Administrativo (1/2 Xornada)

2.- CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS DE TRABALLO.

Os contratos de traballo que subscibirá a entidade promotora cos seleccionados, terán carácter temporal, a tempo completo os sinalados nos apartados a) b) e c) e a media xornada o do apartado d) do punto 1, e todos eles por un período de **seis meses**.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo solicitar a compatibilidade do segundo posto de traballo que pretenda exercer debendo ser aprobada dita compatibilidade polo órgano competente da entidade promotora do proxecto.

3.- REQUISITOS E CONDICIÓNNS ESIXIDAS ÓS CANDIDATOS

3.1.- Requisitos xerais dos aspirantes:

- a) Estar en posesión da titulación e experiencia que se esixe para cada praza, ou en condicións de obtela na data na que termine o prazo de presentación de solicitudes da presente convocatoria.
- b) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións que corresponden ás prazas convocadas.
- c) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitado para o exercicio da función pública.
- d) Estarán en condicións de incorporarse ó posto de traballo na data de inicio do proxecto ou naquela que se lle indique.

3.2.- Requisitos e condicións particulares de cada unha das prazas:

a) Monitor Mestre de Obradoiro de DIXITALIZACIÓN DOCUMENTAL.

- Estar en posesión da seguinte titulación:

- ENXEÑEIRO INFORMÁTICO.

- ENXEÑEIRO TÉCNICO INFORMÁTICO.

- Ocupación: Enxeñeiros informáticos (código 27111037). Enxeñeiros técnicos en informática, en xeral (código 27191022).

- Experiencia mínima de 12 meses na ocupación.

- Acreditar a competencia docente co certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego, ou co CAP ou que acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos de 600 horas nos últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas no apartado 4.1. das presentes bases, ademais de coñecementos específicos en fotografía dixital e tratamento de imaxe dixital.

b) Monitor Mestre de Obradoiro de XESTIÓN DOCUMENTAL.

- Estar en posesión das seguintes titulacións:

- LICENCIADO/A EN HUMANIDADES.

- LICENCIADO/A EN HISTORIA.

- Ocupación: Arquiveiros (código 29111015).

- Experiencia mínima de 12 meses na ocupación.

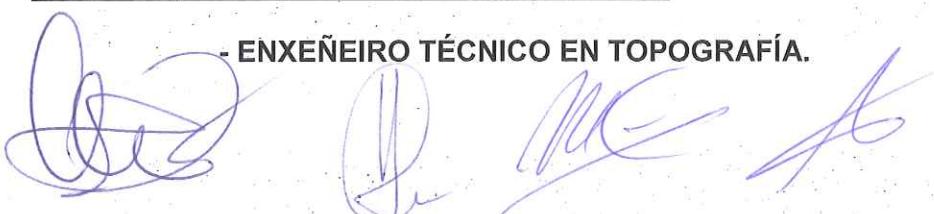
- Acreditar a competencia docente co certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego, ou co CAP ou que acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos de 600 horas nos últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas no apartado 4.1 das presentes bases, ademais de coñecementos específicos en xestión documental e descripción de recursos dixitais.

c) Monitor Mestre de Obradoiro de DIXITALIZACIÓN 3D.

- Estar en posesión das seguintes titulacións:

- ENXEÑEIRO TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA.



- ENXEÑEIRO TÉCNICO EN OBRAS PÚBLICAS.

- Ocupación: Enxeñeiro técnico topógrafo (código 24831019). Enxeñeiro técnico en construcción e obra civil (código 24621018).

- Experiencia mínima de 12 meses na ocupación.
- Acreditar a competencia docente co certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego, ou co CAP ou que acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos de 600 horas nos últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.
- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas no apartado 4.1 das presentes bases, ademais de ter coñecementos específicos en topografía dixital e fotogrametría.

d) Auxiliar Administrativo.

- Estar en posesión das seguintes titulacións:
Ciclo medio o superior de FP (rama administrativa).

- Ocupación: código 43091029
- Experiencia mínima de 12 meses na ocupación.

Ter os coñecementos e experiencia precisos para desenvolver as funcións definidas no apartado 4.2 das presentes bases.

4.- FUNCIONES

4.1.- Funcións comúns a tódalas prazas de Monitores de Obradoiro

Impartir, no seu caso, o ensino de forma que os alumnos traballadores poidan obter o maior beneficio del e unificar, na medida do posible, os modos e forma de actuación seguindo as directrices marcadas pola Dirección.

Propiciar a comunicación directa cos alumnos traballadores co fin de conseguir un bo ambiente no Obradoiro.

Desenvolverán a súa actividade educativa, para o adecuado desenvolvemento dos programas que lle sexan encargados pola Dirección da Escola, dentro dun marco pedagóxico e didáctico de acordo coas directrices do proxecto da Escola Obradoiro.

Tomar as medidas necesarias para que se cumpra o estipulado na normativa vixente sobre Seguridade e Saúde no Traballo.

Serán os responsables de imparti-lo ensino teórico-práctico correspondente a súa especialidade.

Colaborarán co director na realización do programa docente e nas probas de avaliación periódicas, así como na planificación das tarefas productivas, e serán os responsables do cumplimento dos obxectivos propostos.

Serán os responsables do control de asistencia e productividade dos alumnos traballadores do seu obradoiro, debendo facilitar de forma obligatoria, semanalmente os partes diarios de trabalho de cada traballador participante, así como a lista de control de asistencia correspondente ó mencionado período.

Elaborarán nas datas e forma que o Director lle fixe, unha lista global das necesidades de materiais, maquinaria, ferramentas, medios auxiliares, etc., necesarios para cada fase do proxecto formativo. Así mesmo elaborarán, coa antelación suficiente, listas periódicas coas necesidades deste tipo que xurdan ó longo de cada unha das fases e que non foran previstas a hora de realiza-las anteriores listas.

Realizarán o control de recepción dos pedidos, realizando listas periódicas, datadas, numeradas e debidamente detalladas dos mesmos e custodiarán os albarás ata a súa entrega ó Director da Escola Obradoiro.

Colaborarán coa Dirección nos labores de titoría dos alumnos traballadores, comunicando a esta as incidencias que ocorran na escola.

Serán os responsables da custodia, mantemento e conservación dos medios, maquinaria, ferramentas etc. propios do seu obradoiro, así como doutros de carácter xeral que lle sexan encargados pola Dirección da Escola Obradoiro. Semestralmente, a petición da Dirección, realizarán un inventario dos medios do obradoiro, no prazo e forma que se esixa.

Serán os encargados de organizar os diferentes labores dos grupos de trabalho, respondendo da execución das tarefas productivas a realizar polo seu obradoiro.

Realizarán aqueles traballos xerais e inclusive os que supoñan un especial empeño e delicadeza, que lle sexan encomendados pola Dirección na execución das tarefas productivas da Escola Obradoiro.

Fomentarán e participarán activamente en tódalas iniciativas de creación de emprego.

4.2. -Funcións específicas do Auxiliar Administrativo.

Apoio a Dirección nas tarefas administrativas de xestión do obradoiro. Confección de documentos e manexo das aplicacións informáticas precisas, na forma e prazos adecuados.

Realización da base de datos e o arquivo do Obradoiro, tanto de persoal como dos medios, e será o encargado da obtención e confección dos datos estatísticos, rexistros, clasificación e arquivo de documentos, abastecementos, etc...

Calquera outra función propia do seu cargo que lle encomende a Dirección.

5.- SISTEMA DE ADMISIÓN DE CANDIDATOS

5.1.- O sistema de admisión de candidatos será o de oferta de emprego tramitada á oficina de emprego de Lugo Norte.

Os parámetros da sondaxe serán:



a) Monitor Mestre de Obradoiro de DIXITALIZACIÓN DOCUMENTAL.

- Ámbito xeográfico: Concello de Lugo.
- Nivel profesional: Titulado Superior/Medio (Enxeñeiro informático/Enxeñeiro técnico informático).
- Ocupación: Enxeñeiros informáticos (código 27111037). Enxeñeiros técnicos en informática, en xeral (código 2791022).
- Experiencia profesional mínima de 12 meses na súa ocupación.
- Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: mínimo 3 e máximo 6.

b) Monitor Mestre de Obradoiro de XESTIÓN DOCUMENTAL.

- Ámbito xeográfico: Concello de Lugo.
- Nivel profesional: Titulado Superior (Licenciado en Humanidades/Licenciado en Historia).
- Ocupación: Arquiveiro (código 29111015).
- Experiencia profesional mínima de 12 meses na súa ocupación.
- Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: mínimo 3 e máximo 6.

c) Monitor Mestre de Obradoiro de DIXITALIZACIÓN 3D.

- Ámbito xeográfico: Concello de Lugo.
- Nivel profesional: Titulado Superior/Medio (Enxeñeiro Técnico en Topografía/Enxeñeiro Técnico en Obras Públicas).
- Ocupación: Enxeñeiro técnico topógrafo (código 24831019). Enxeñeiro técnico en construcción e obra civil (código 24621018).
- Experiencia profesional mínima de 12 meses na ocupación.
- Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: mínimo 3 e máximo 6.

d.) Auxiliar Administrativo.

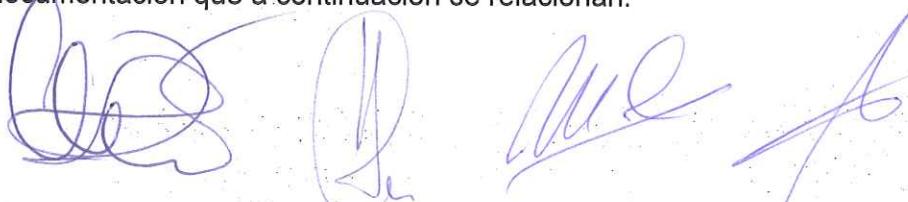
- Ámbito xeográfico: Concello de Lugo.
- Nivel profesional: Ciclo medio ou superior de FP (rama administrativa).
- Ocupación: código 43091029
- Experiencia profesional mínima de 12 meses na ocupación.
- Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: mínimo 3 e máximo 6.

Se o número de candidatos excedese da cifra máxima de 6, a oficina de emprego efectuará unha selección, excluíndo ós que teñan menor experiencia en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego e, de persistir o empate, excluirá ós que teñan menor tempo acreditado na situación de desemprego.

A Oficina de Emprego remitirá ao Grupo de traballo Mixto a relación dos candidatos resultado da oferta.

Tódolos candidatos na data da selección deberán acreditar os requisitos e méritos presentados con documentos orixinais e copias ou copias compulsadas da documentación a baremar.

5.2.- Os candidatos enviados pola oficina de emprego na data da selección deberán acreditar os requisitos e méritos presentados con documentos orixinais ou copias compulsadas da documentación que a continuación se relacionan:



- Titulación académica segundo o apartado 3.2 das presentes bases.
- Titulacións complementarias.
- Titulacións académicas segundo o apartado 7.1 das presentes bases.
- Experiencia profesional:
 - Contratos de traballo coa categoría profesional esixida na praza, certificado de empresa, nóminas ou certificación de organismo oficial.
 - Vida laboral actualizada expedida polo INSS, con indicación en caso dos traballadores autónomos do epígrafe da actividade desenvolta.
 - Os traballadores autónomos entregarán alta en licencia fiscal e certificación da Agencia Tributaria dos períodos de alta no IAE os efectos de cómputo da experiencia profesional.
- Cursos realizados:
 - Cursos realizados de mais de 20 horas sempre relacionados coas funcións a desempeñar
- Coñecementos de lingua galega:
 - Cursos de iniciación e perfeccionamento de galego ou convalidación

Será absolutamente imprescindible para a admisión e valoración dos méritos dos aspirantes, que se acheguen as certificacións e documentación acreditativas.

5.3.- Rematado o proceso des elección o Grupo de Traballo publicará a relación de demandantes declarados aptos, por orden de puntuación.

5.4.- O Grupo de Traballo elevará a relación expresada ó Órgano Contratante, que procederá á firma dos contratos laborais cos demandantes de maior puntuación para cada praza.

6.- COMPOSICIÓN E ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1.- O Tribunal cualificador, estará composto polos seguintes membros:

Presidente: Un representante da Consellería de Traballo e Benestar, con voz e voto de calidade no caso de empate.

Vocais: Un representante da Consellería de Traballo e Benestar, que actuará de secretario e dous representantes designados polo Concello de Lugo, con voz e voto.

6.2.- O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia da metade dos seus membros dos que polo menos un será dos representantes da Consellería de Traballo e Benestar.

6.3.- O Tribunal resolverá, por maioria de votos dos membros presentes, tódalas dúbihdas que surxan na aplicación e interpretación das normas contidas nas presentes bases.

6.4.- O Tribunal si o considera oportuno, poderá requirir o asesoramento na corrección e valoración das probas de aptitude dos profesionais ou persoas que considere axeitadas.

6.5.- As incidencias e reclamacións que se poideran suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo grupo mixto, sen que caiba posterior recurso en vía administrativa de acordo co artigo 14.1 da orde da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de obradoiros de emprego.

6.6.-De conformidade co establecido no artigo 14 da orde da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de obradoiros de emprego non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora do proxecto formativo sexa un organismo público.

6.7.-O sistema de selección constará dunha primeira fase de valoración de méritos e dunha segunda fase na que se realizarán probas de aptitude ou coñecementos, si así o considera o Grupo de Traballo, e unha entrevista persoal.

7- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

7.1.- FASE VALORACIÓN DE MÉRITOS:

7.1.1: Monitores de obradoiro.

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

I) Titulacións complementarias.- Por estar en posesión dunha titulación igual ou superior distinta á esixida para participar no proceso de selección. En todo caso, estas titulacións deberán complementala mínima esixida para acceder á selección e estar relacionada coas funcións a desenvolver por quien resulte seleccionado. Consecuentemente, e de conformidade co previsto no apartado 3.2 destas bases, á dita titulación mínima só determinará a admisión do aspirante ó proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración neste apartado de titulacións complementarias.

FP II, Técnico ou Técnico Superior na especialidade solicitada : 0,50 puntos.

Diplomado universitario, arquitecto técnico, enxeñeiro técnico ou equivalente: 1 punto.

Licenciado universitario, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 1,25 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 1,25 puntos.

II) Experiencia profesional:

Experiencia profesional-docente en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, sempre referida á especialidade obxecto da convocatoria e coa categoría profesional esixida nas presentes bases: 0,50 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 4 puntos.

Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, en postos de traballo da especialidade obxecto da convocatoria e coa categoría profesional esixida nas presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 4 puntos.

A experiencia profesional acreditarase:

- no caso de traballador por conta aliea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixida nas presentes bases.

- no caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, certificación da Agencia Tributaria dos períodos de alta no IAE
- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

De conformidade co previsto no apartado 3.2, o período mínimo de experiencia docente en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego ou a profesional esixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 8 puntos.

III) Cursos realizados:

De 20 a 49 horas lectivas: 0,10 puntos.

De 50 a 99 horas lectivas: 0,20 puntos.

De 100 ou más horas lectivas: 0,30 puntos.

Curso de metodoloxía didáctica, de aptitude pedagóxica ou de formador de formadores de máis de 150 horas expedido por organismo competente: 0,50 puntos

En todo caso, os cursos deberán estar relacionados coas funcións que se vaian desempeñar, impartidos por entidades públicas e só se valorarán aqueles que teñan unha duración igual ou superior a vinte horas lectivas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 3 puntos.

IV) Coñecementos de lingua galega:

Curso de iniciación: 0,50 puntos.

Curso de perfeccionamento: 0,75 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,75 puntos.

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire ós cursos ou titulacións homologadas pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

7.1.2. Auxiliar administrativo.

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

I) Titulacións complementarias.- Por estar en posesión dunha titulación igual ou superior distinta á esixida para participar no proceso de selección En todo caso, estas titulacións deberán complementala mínima esixida para acceder á selección e estar relacionada coas funcións a desenvolver por quien resulte seleccionado. Consecuentemente, e de conformidade co previsto no apartado 3.2 destas bases, á dita titulación mínima só determinará a admisión do aspirante ó proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración neste apartado de titulacións complementarias.



FP II: 0,50 puntos.

Diplomado universitario: 1 punto.

Licenciado universitario: 1,25 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 1,25 puntos.

II) Experiencia profesional:

Experiencia profesional en funcións administrativas en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego: 0,5 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 4 puntos.

Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego, en postos de traballo relacionados coa ocupación: 0,25 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 4 puntos.

A experiencia profesional acreditarase:

- No caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixida nas presentes bases.
- No caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, certificación da Agencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

De conformidade co previsto no apartado 3.2, o período mínimo de experiencia docente en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego ou a profesional esixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 8 puntos.

III) Cursos realizados:

De 20 a 49 horas lectivas: 0,10 puntos.

De 50 a 99 horas lectivas: 0,20 puntos.

De 100 ou máis horas lectivas: 0,30 puntos.

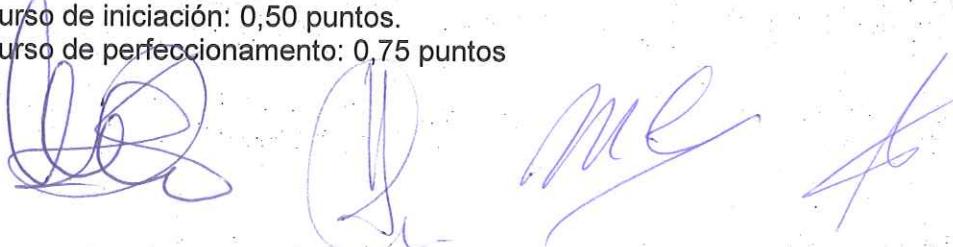
En todo caso, os cursos deberán estar relacionados coas funcións que se vaian desempeñar, impartidos por entidades públicas e só se valorarán aqueles que teñan unha duración igual ou superior a vinte horas lectivas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 3 puntos.

IV) Coñecementos de lingua galega:

Curso de iniciación: 0,50 puntos.

Curso de perfeccionamento: 0,75 puntos



Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,75 puntos.

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire ós cursos ou titulacións homologadas pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

A fase de valoración de méritos terá carácter eliminatorio accedendo a fase seguinte un número de aspirantes non superior a dez.

7.2.- FASE DE ENTREVISTA PERSOAL:

Na mesma data de realización da fase de valoración de méritos e/ou probas e unha vez finalizada a súa valoración pasarase á celebración da entrevista persoal coa finalidade de determina-las súas aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se pode acadar nesta fase será de 7 puntos.

8.- PUNTUACIÓN FINAL CONTRATACIÓN.

Rematadas as anteditas fases, na correspondente sesión o grupo de traballo mixto procederá o establecemento das puntuacións finais. Estas, que virán dadas pola suma das puntuacións obtidas ó longo do procedemento selectivo, determinarán a orde de prelación dos aspirantes, polo que a entidade promotora estará obrigada a contratar o aspirante que obtendo a maior puntuación final fose proposto polo grupo de traballo.

Para dirimi-los posibles empates entre as puntuacións obtidas por dous ou máis candidatos en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, estarase ós seguintes criterios:

- Á puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- Á puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- Á puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- Á puntuación obtida no apartado de cursos realizados.

Serán obxecto de exposición pública as puntuacións finais dos declarados aptos, o candidato proposto para ser contratado pola entidade promotora e a lista de reserva a que fai referencia a base seguinte.

Non obstante o anterior, os candidatos que na data de inicio do obradoiro, estivesen prestando servizos nunha escolas obradoiro, casa de oficios, obradoiro de emprego ou unidade de promoción e desenvolvemento, non poderán ser propostos para a súa incorporación o novo proxecto en tanto non finalizara, por expiración do prazo de duración previsto, o contrato que o vincula co proxecto en funcionamento, polo que pasarán a integrar a lista de reserva prevista na base 9^a, ocupando o lugar que lles corresponda conforme a puntuación obtida no dito proceso de selección.

Os seleccionados polo grupo de traballo mixto serán admitidos pola entidade promotora, sempre e cando cumpran co punto 3.1 apartados b), c) e d) dos requisitos xerais destas bases, para o que deberán aportar a entidade promotora do proxecto para a súa contratación certificado médico oficial no que deberá figurar a lenda "o interesado non padece enfermidade

nin está afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño dos traballos a realizar no obradoiro de emprego e declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitado para o exercicio da función pública.

9.- LISTA DE RESERVA:

Rematado o proceso selectivo, o grupo de traballo elaborará unha lista de reserva integrada polos candidatos que, tendo superadas tódalas fases da selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás do proposto para ocupá-la praza obxecto da convocatoria. Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produzcan unha vez iniciada a prestación da actividade polo inicialmente seleccionado.

No suposto de que a lista de reserva esgotárase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, procederese a iniciar un novo procedemento selectivo.

10.- RECLAMACIÓNS:

As incidencias e reclamacións que puideran derivarse do proceso de selección, presentaránse ante o grupo de traballo mixto no prazo de 5 días naturais a contar dende o seguinte a publicación das actas e serán resoltas polo grupo de traballo mixto, sin que quepa ulterior recurso en vía administrativa.

Lugo a 09 de setembro de 2013


Covadonga Carreño Gascón


Luis López López


Mª Isabel Villamor Cabado


Francisco Quinzá-Torroja García

De acordo co artigo 10 da Orde do 8 de maio de 2013, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego, constitúese o grupo de traballo mixto entre o Concello de Lugo, promotor do Obradoiro de Emprego "Urbs Lucus" e o Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar.

Pola Entidade promotora:

Covadonga Carreño Gascón, Arqueóloga Municipal

Mª Isabel Villamor Cabado, Responsable de Organización e Xestión do departamento de Desenvolvemento Local.

Pola Xefatura Territorial da Consellería de Traballo e Benestar:

Francisco Quinzá-Torroja García, Técnico Escolas Obradoiro
Luís López López. Técnico de Escolas Obradoiro.

Constituído o grupo de traballo mixto decide por unanimidade que para proceder á selección de:

1 Monitor de Obradoiro de dixitalización documental.

1 Monitor de Obradoiro de xestión documental.

1 Monitor de Obradoiro de dixitalización 3D.

1 Auxiliar Administrativo (1/2 Xornada)

que van desenvolver as súas funcións dentro do Obradoiro de emprego "Urbs Lucus" se presentará oferta de emprego nas oficinas de emprego de **Lugo Norte**, así como que o persoal será seleccionado de acordo coas bases aprobadas nesta sesión.

Para a selección do director presentarase oferta de emprego nas oficinas de emprego de Lugo, sendo a ocupación esixida para o posto de director do obradoiro a de **Licenciado/a en Humanidades ou Licenciado/a en Historia coa ocupación de Arquiveiro (código 29111015)**, cunha experiencia mínima de 24 meses na ocupación debendo acreditar a competencia docente co certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego, ou co CAP ou que acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos de 600 horas nos últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo. De dita oferta xenérica sairán os candidatos de entre os cales ó Grupo de Traballo elixirá o candidato mais axeitado as funcións a desenvolver tendo en conta o baremo de selección indicado nas bases do Director aprobadas nesta sesión.

Para a selección dos alumnos-traballadores participantes presentarase oferta de emprego na oficina de emprego de **Lugo Norte**, que enviarán dentro do posible 3 candidatos por posto, sendo os requisitos mínimos a cumplir polos candidatos o de ser desempregados, maior de 18 anos, e cumplir os demais requisitos indicados nas bases de selección dos alumnos aprobadas nesta sesión.

Para a selección doutro persoal que no transcorrer do obradoiro pode ser preciso para o correcto desenvolvemento do proxecto poderase acudir tanto a convocatoria pública como oferta de emprego.

O Grupo Mixto quedará constituído e poderá actuar coa asistencia da metade dos seus membros dos que polo menos un será dos designados pola Consellería de Traballo e Benestar.

No caso de producirse calquera circunstancia que deixe vacante unha praza deberá cubrirse en primeiro lugar co candidato seguinte dos declarados aptos e así sucesivamente ata rematar a lista de reservas , e no caso de que non exista esta ou se esgote acudirase a convocatoria pública ou oferta á oficina de emprego.

Lugo, 9 de setembro de 2013