

OBRADOIRO DE EMPREGO “ARQUEO LCVS”.

DATA INICIO

29 DE AGOSTO DO 2014

ENTE PROMOTOR

EXCMO. CONCELLO DE LUGO

DATA FINALIZACIÓN

28 DE FEBREIRO DO 2014

ENDEREZO

AV. DA CORUÑA, 500 – CEI NODUS
27003 LUGO

NÚMERO DE ALUMNOS/AS – TRABALLADORES/AS

23

ESPECIALIDADES

- XESTIÓN DOCUMENTAL.
- TÉCNICO EN DIXITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.
- TÉCNICO EN DIGITALIZACIÓN 3D DO PATRIMONIO DOCUMENTAL.

ACTUACIÓNS PRINCIPAIS.

CINCO SON AS ACTUACIÓNS PRINCIPAIS QUE SE CONTEMPLAN NOS OBRADOIROS:

- **DIXITALIZACIÓN DA SERIE DOCUMENTAL DE “ACTAS CAPITULARES” DO FONDO DOCUMENTAL DO EXCMO CONCELLO DE LUGO (SÉCULOS XVI-XVII E XVIII).** AS ACTAS CAPITULARES SON OS DOCUMENTOS MÁIS REPRESENTATIVOS DA XESTIÓN E ADMINISTRACIÓN DOS CONCELLOS MEDIEVAIS E MODERNOS. EXPEDIDOS POLOS ÓRGANOS DE GOBERNO LOCAIS, RECOLLEN AS DECISIÓNS E ACTUACIÓNS DOS CARGOS MUNICIPAIS DA ÉPOCA. SON UNHA FONTE IMPRESCINDIBLE PARA A RECONSTRUCCIÓN DOS DIVERSOS ASPECTOS DA VIDA DA CIDADE DE LUGO.
- **ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN E INFORMATIZACIÓN DOS FONDOS DOCUMENTAIS** DEPOSITADOS NO SERVIZO MUNICIPAL DE ARQUEOLOXÍA EN RELACIÓN COAS INTERVENCIÓNS ARQUEOLÓXICAS EFECTUADAS NA CIDADE DE LUGO ENTRE 1986 E 2013.
A FINALIDADE PRINCIPAL DESTA ACTUACIÓN É PODER XESTIONAR DITOS FONDOS DUNHA FORMA EFICIENTE E ÁXIL POR PARTE DO SERVIZO MUNICIPAL DE ARQUEOLOXÍA NON SÓ A NIVEL INTERNO SENÓN TAMÉN DE CARA A SÚA CONSULTA E VISUALIZACIÓN POR PARTE DA CIDADANÍA EN XERAL, TENDO EN CONTA ADEMAIS QUE DITA DOCUMENTACIÓN POSUE UN EXTRAORDINARIO VALOR HISTÓRICO E PATRIMONIAL..
- **CATALOGACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE METADATOS** NAS IMAXES DIXITAIS SEGUNDO AS NORMAS E ESTÁNDARES NACIONAIS.
- **DIXITALIZACIÓN 3D DE BENS MOBLES** DO PATRIMONIO HISTÓRICO E ARQUEOLÓXICO DA CIDADE DE LUGO: SELECCIÓN E DIXITALIZACIÓN 3D DE PEZAS ARQUEOLÓXICAS DEPOSITADAS NA CIDADE DE LUGO.
- **DIXITALIZACIÓN 3D DE BENS INMOBLES** DO PATRIMONIO HISTÓRICO E ARQUEOLÓXICO DA CIDADE DE LUGO: DIXITALIZACIÓN 3D DE ELEMENTOS CONSERVADOS NOS DIFERENTES LUGARES VISITABLES DA CIDADE DE LUGO.

ESTAS ACTUACIÓNS PARTEN DUN NEXO COMÚN QUE DA UNIDADE A TODO O TRABALLO DESENVOLVIDO POLO OBRADOIRO: POÑER EN VALOR UNHA PARTE

DO RICO PATRIMONIO CULTURAL DO CONCELLO DE LUGO. PARA ISTO, PÁRTESE DE DÚAS PREMISAS BÁSICAS QUE VAN A SERVIR DE NEXOS DE UNIÓN ENTRE OS TRABALLOS A DESENVOLVER POLAS DIFERENTES ESPECIALIDADES DÁNDOLLE ESE CARÁCTER DE INTEGRAL AO OBRADOIRO DE MEPREGO: A PRESERVACIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL DO CONCELLO DE LUGO E MELLORAR O ACCESO E COÑECEMENTO DO MESMO POLA CIDADANIA A TRAVÉS DO EMPREGO DAS NOVAS TECNOLOXÍAS.

ORGANIZACIÓN

O OBRADOIRO DE EMPREGO “AQUEO LVCVS” PROMOVIDO POLO CONCELLO DE LUGO COA SUBVENCIÓN DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR DA XUNTA DE GALICIA, INICIA AS SÚAS ACTIVIDADES O 29 DE AGOSTO DE 2014. O SEU OBXECTIVO É QUE DURANTE OS SEUS SEIS MESES DE FUNCIONAMENTO, VINTE E TRES ALUMNOS/AS TRABALLADORES/AS, QUE ATA A SÚA INCORPORACIÓN A ESTE PROXECTO ESTABAN EN SITUACIÓN DE DESEMPREGO, ADQUIRAN A FORMACIÓN E DESTREZAS PROFESIONAIS NECESARIAS PARA ACCEDER AO MERCADO LABORAL COAS SUFICIENTES GARANTÍAS DE ATOPAR UN POSTO DE TRABALLO POR CONTA PROPIA OU ALLEA.

AS ESPECIALIDADES FORMATIVAS IMPARTIDAS SON AS DE XESTIÓN DOCUMENTAL, CON OITO ALUMNOS/AS PARTICIPANTES; TÉCNICO EN DIXITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, CON SETE ALUMNOS/AS; E TÉCNICO EN DIXITALIZACIÓN 3D DO PATRIMONIO CULTURAL, CON OITO ALUMNOS/AS TRABALLADORES/AS.

O ORGANIGRAMA DO PERSOAL RESPONSABLE DA BOA MARCHA DO OBRADOIRO DE EMPREGO ESTÁ COMPOSTO POR UN DIRECTOR, COA FUNCIÓN DE COORDINAR, XESTIONAR E CONTROLAR O PROXECTO GLOBAL DO OBRADOIRO DE EMPREGO, E TRES EXPERTOS – DOCENTES NAS ANTEDITAS ESPECIALIDADES PROFESIONAIS.

2

OBXECTOS DE ACTUACIÓN.

A ESPECIALIDADE DE “**XESTIÓN DE DOCUMENTOS**” TEN COMO OBXECTIVO XERAL FORMAR A PROFESIONAIS NAS NOVAS TÉCNICAS E MÉTODOS DE XESTIÓN DE DOCUMENTOS NAS ORGANIZACIÓNS CONSISTENTES NA APLICACIÓN DAS NOVAS TECNOLOXÍAS.

AS ACTUACIÓNS A DESENVOLVER:

- DESCRICIÓN E CATALOGACIÓN DA SERIE DOCUMENTAL “*ACTAS DE SESIÓNS*” DO INVENTARIO DO FONDO DOCUMENTAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO.
- INVENTARIO, DESCRICIÓN E CATALOGACIÓN DOS EXPEDIENTES E DOCUMENTOS INSERTOS NOS LIBROS DE ACTAS CAPITULARES DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO. (SECULOS XVI E XVII)
- ORGANIZACIÓN, DESCRICIÓN E INFORMATIZACIÓN DOS FONDOS DOCUMENTAIS DOS SERVIZOS MUNICIPAIS DE OBRAS E URBANISMO E DO SERVIZO MUNICIPAL DE ARQUEOLOXÍA.
- ORDEACIÓN, IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN E DESCRICIÓN DE EXPEDIENTES: SERÁN OS ENCARGADOS DE REALIZAR A DESCRICIÓN DE CADA UNIDADE DOCUMENTAL SEGUNDO OS PARÁMETROS FIXADOS POLAS NORMAS DE DESCRICIÓN ARQUIVÍSTICA: ISAD (G), ISAAR (CPF) E EAD, CO OBXECTIVO DE CARGAR ESTES EXPEDIENTES NUNHA APLICACIÓN DE XESTIÓN DOCUMENTAL QUE PERMITA O ACCESO E CONSULTA DESTES EXPEDIENTES.

METODOLOXÍA:

É UN FONDO DUNHA GRAN RIQUEZA PATRIMONIAL E VALOR HISTÓRICO XA QUE POÑEN DE MANIFESTO A EVOLUCIÓN DA CIDADE EN TODOS OS SEUS ASPECTOS,

PERMITEN COÑECER A REALIDADE DA VIDA URBANA.

AS ACTAS CAPITULARES SON OS DOCUMENTOS MAÍS REPRESENTATIVOS DA XESTIÓN E ADMINISTRACIÓN DOS CONCELLOS MEDIEVAIS E MODERNOS. EXPEDIDOS POLOS ÓRGANOS DE GOBERNO LOCAIS, RECOLLEN AS DECISIÓNS E ACTUACIÓNS DOS CARGOS MUNICIPAIS DA ÉPOCA. SON UNHA FONTE IMPRESCINDIBLE PARA A RECONSTRUCCIÓN DOS DIVERSOS ASPECTOS DA VIDA DA CIDADE DE LUGO.

AS ACTAS TEÑEN UNHA GRAN RELEVANCIA PARA A HISTORIA LOCAL XA QUE POÑEN DE MANIFESTO A EVOLUCIÓN DA CIDADE EN TODOS OS SEUS ASPECTOS. PERMITEN COÑECER A REALIDADE DA VIDA URBANA

PERMITEN COÑECER AS ÉLITES DE PODER REPRESENTADAS POLOS REXIDORES E ACHEGARNOS A POLÍTICA MUNICIPAL; CONTROLAR O DÍA A DÍA DOS PORBLEMAS MUNICIPAIS, OS TEMAS QUE INTERESAN E PREOCUPAN A CIDADE E O XEITO DE OS ABORDAR. ESTUDIAR A EVOLUCIÓN ECONÓMICA, URBANA E DEMOGRÁFICA.

O TRABALLO A DESENVOLVER CONSISTE EN DESCRIBIR AS ACTAS CAPITULARES DO CONCELLO E A DOCUMENTACIÓN QUE SE ATOPE INSERTA NOS LIBROS DE ACTAS CO OBOXECTIVO DE FACILITAR A SÚA CONSULTA POR PARTE DOS USUARIOS FACILITÁNDOLES INFORMACIÓN REFERENTE Á PERIODICIDADE, ASUNTOS TRATADOS, DOCUMENTACIÓN INSERTA REFERIDA A ASUNTOS TRATADOS POLO CONCELLO NAS SÚAS REUNIÓNS.

ORGANIZACIÓN, DESCRICIÓN E INFORMATIZACIÓN DOS FONDOS DOCUMENTAIS DEPOSITADOS NO SERVIZO MUNICIPAL DE ARQUEOLOXÍA EN RELACIÓN COAS INTERVENCIÓNS ARQUEOLÓXICAS EFECTUADAS NA CIDADE DE LUGO ENTRE 1986 E 2013. A FINALIDADE PRINCIPAL DESTA ACTUACIÓN É PODER XESTIONAR DITOS FONDOS DUNHA FORMA EFICIENTE E ÁXIL POR PARTE DO SERVIZO MUNICIPAL DE ARQUEOLOXÍA NON SÓ A NIVEL INTERNO SENÓN TAMÉN DE CARA A SÚA CONSULTA E VISUALIZACIÓN POR PARTE DA CIUDADANÍA EN XERAL, TENDO EN CONTA ADEMAIS QUE DITA DOCUMENTACIÓN POSUE UN EXTRAORDINARIO VALOR HISTÓRICO E PATRIMONIAL DADO QUE NA MAIORÍA DOS CASOS É O ÚNICO TESTEMUÑO QUE QUEDA DOS RESTOS ARQUEOLÓXICOS EXHUMADOS NAS DIFERENTES ESCAVACIÓNS REALIZADAS NA CIDADE DE LUGO, DADO QUE NA MAIOR PARTE DOS CASOS OS RESTOS DESCUBERTOS FINALMENTE FORON DESTRUÍDOS EN ARAS DO DESENVOLVEMENTO URBANÍSTICO DA CIDADE DE LUGO.

NA ESPECIALIDADE DE **“TÉCNICO EN DIXITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS”** O OBOXECTIVO PRINCIPAL É COÑECER AS PAUTAS QUE DEBEN ACOMETERSE NUN PROXECTO DE DIXITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, ASÍ COMO AS DIRECTRICES QUE REGULAN A OBTENCIÓN, CONTROL, CONSERVACIÓN E POSTA A DISPOSICIÓN DAS IMAXES DIXITAIS XERADAS A PARTIR DE DOCUMENTOS ORIXINAIS.

ACTUACIÓNS:

DIXITALIZACIÓN DOS EXPEDIENTES E DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA QUE FOSEN PREVIAMENTE SELECCIONADOS DE ACORDO COA DIRECCIÓN DO PROXECTO. ESTES FICHEIROS CUMPRIRÁN COS REQUISITOS FIXADOS POLA NORMA TÉCNICA DE INTEROPERABILIDADE DE DIXITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NO REFERENTE A FORMATOS, RESOLUCIÓNS E REQUISITOS TÉCNICOS.

OS TRABALLOS CENTRARÁNSE

- DIXITALIZACIÓN DA SERIE DOCUMENTAL DE **“ACTAS CAPITULARES”** DO FONDO DOCUMENTAL DO EXCMO CONCELLO DE LUGO (SÉCULOS XVI-XVII E XVIII). AS ACTAS CAPITULARES SON OS DOCUMENTOS MAÍS REPRESENTATIVOS DA XESTIÓN E ADMINISTRACIÓN DOS CONCELLOS MEDIEVAIS E MODERNOS.

EXPEDIDOS POLOS ÓRGANOS DE GOBERNO LOCAIS, RECOLLEN AS DECISIÓNS E ACTUACIÓNS DOS CARGOS MUNICIPAIS DA ÉPOCA. SON UNHA FONTE IMPRESCINDIBLE PARA A RECONSTRUCCIÓN DOS DIVERSOS ASPECTOS DA VIDA DA CIDADE DE LUGO.

- DIXITALIZACIÓN DA DOCUMENTACIÓN INSERTA NOS LIBROS DE ACTAS CAPITULARES DO FONDO DOCUMENTAL DO EXCMO CONCELLO DE LUGO (SÉCULOS XVI E XVII)

TRÁTASE, DE DOCUMENTACIÓN DE DIFERENTES TEMÁTICAS E ASUNTOS: URBANISMO, BENEFICENCIA, ECONOMÍA, POBOACIÓN, DISPOSICIÓNS RECIBIDAS, ETC., QUE SE ESTUDIABAN NAS DISTINTAS SESIÓNS DO CONCELLO ACADANDO UN ENORME VALOR TANTO INFORMATIVO COMA HISTÓRICO, POR REFLEXAR A PROBLEMÁTICA MUNICIPAL, AS RELACIÓNS DO CONCELLO COS CIDADÁNS, ADMINISTRACIÓNS E INSTITUCIÓNS.

METODOLOXÍA

PARA DESENVOLVER OS TRABALLOS DE DIXITALIZACIÓN CONFIGURARASE UN OBRADOIRO ONDE SE HABILITARÁN UN TOTAL DE OITO POSTOS DE TRABALLO SEGUNDO ÁS CARACTERÍSTICAS DOS DOCUMENTOS TRATADOS, EQUIPOS E PROCEDIMENTOS DE CAPTURA MÁIS AXEITADOS. OS ALUMNOS/AS IRÁN ROTANDO POLOS DIFERENTES POSTOS CO OBXECTIVO DE ACHEGARLLES ÁS DIFERENTES CARACTERÍSTICAS DE CADA UN DELES.

A ESPECIALIDADE DE “**TÉCNICO EN DIXITALIZACIÓN 3D DO PATRIMONIO CULTURAL**” TEN COMO OBXECTIVO XERAL FORMAR A PROFESIONAIS NAS NOVAS TÉCNICAS DE REXISTRO E DIXITALIZACIÓN 3D DO PATRIMONIO CULTURAL.

ACTUACIÓNS:

- DIXITALIZACIÓN 3D DE BENS MOBLES DO PATRIMONIO HISTÓRICO E ARQUEOLÓXICO DA CIDADE DE LUGO: SELECCIÓN E DIXITALIZACIÓN 3D DE PEZAS ARQUEOLÓXICAS DEPOSITADAS NA CIDADE DE LUGO
- DIXITALIZACIÓN 3D DE BENS INMOBLES DO PATRIMONIO HISTÓRICO E ARQUEOLÓXICO DA CIDADE DE LUGO: DIXITALIZACIÓN 3D DE ELEMENTOS CONSERVADOS NOS DIFERENTES LUGARES VISITABLES DA CIDADE DE LUGO.

METODOLOXÍA:

O DESENROLO DESTA ACCIÓN ESTRUTURARASE EN DÚAS PARTES, UNHA PRÁCTICA E OUTRA TEÓRICA. NA PARTE TEÓRICA OS ALUMNOS COÑECERAN OS FUNDAMENTOS TEÓRICOS BÁSICOS PARA DESENVOLVER O SEU TRABALLO NESTE SECTOR. NA SEGUNDA PARTE OS ALUMNOS APRENDERAN A MANEXAR AS FERRAMENTAS NECESARIAS NESTA DISCIPLINA, PARA PODER ABORDAR CASOS PRÁCTICOS QUE TERÁN COMO OBXECTIVO A DIXITALIZACIÓN 3 D DE ELEMENTOS ARQUEOLÓXICOS E HISTÓRICOS DA CIDADE DE LUGO.

O TRABALLO A REALIZAR PERMITIRÁ CONSERVAR REPLICAS DIXITAIS DOS BENS ELIXIDOS PARA A ELABORACIÓN DUN REPOSITORIO DE MODELOS TRIDIMENSIONAIS DOS MESMOS.

NESTE TALLER TAMÉN SE REALIZARÁ O POSTERIOR TRATAMENTO DOS DATOS OBTIDOS, PARA ADECUALOS AS BASES DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO, FACILITANDO ASÍ O ACCESO A OS MESMOS.

ESTABLECER PAUTAS ESPECÍFICAS PARA O PROCESO DE REXISTRO ESPACIAL DOS DISTINTOS BENS, UNIFICANDO ASÍ OS DATOS OBTIDOS PARA NORMALIZAR ESTE TIPO DE PROCESOS.

DESEÑOLAR E ESTANDARIZAR O PROCESO DE REXISTRO ESPACIAL PARA ADECUALO OS BENS REXISTRADOS, ASEGURANDO A PROTECCIÓN E A FIDELIDADE DOS RESULTADOS.

O REXISTRO PERMITIRÁ ELABORAR UN INFORME DETALLADO DE CADA BEN REXISTRADO, QUE RECOLLA O SEU ESTADO DE CONSERVACIÓN.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

ADEMAIS DA INDICADA FORMACIÓN EN CADA ESPECIALIDADE FORMATIVA, NON PODE ESQUECERSE A NECESIDADE DE DESENVOLVER OUTRO TIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, TANTO PARA O ENRIQUECEMENTO CULTURAL COMO PERSOAL DOS ALUMNOS/AS TRABALLADORES/AS PARTICIPANTES.

PARA ESTE FIN, ORGANÍZANSE DIFERENTES MÓDULOS COMO O DE INSERCIÓN LABORAL, ORIENTADO Á FORMACIÓN EN TÉCNICAS E FORMULAS DE AUTOEMPREGO E CREACIÓN DE EMPRESAS PARA O QUE CONTAMOS CÓ APOIO DO CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN DO CONCELLO DE LUGO E A TÉCNICO DE ORIENTACIÓN DE EMPREGO DA ESCOLA OBRADOIRO. TAMÉN SE IMPARTEN OS MÓDULOS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO CO OBOXECTIVO DE PREVIR OS RISCOS DERIVADOS DA ACTIVIDADE LABORAL, DE ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL E DE IGUALDADE DE XÉNERO.

E POR ÚLTIMO PODEN VER E TRABALLAR DE FORMA DIRECTA COA APLICACIÓN DAS NOVAS TECNOLOXÍAS NO ÁMBITO DO ARQUIVO.