Concello de Lugo

ATENCIÓN Ó CIDADAN
RRR/rrr
Ref: bases
Asunto: INFORME PROPOSTA

DECRETO NÚMERO 14006678 DO 08/07/2014

Ilma Sra. **DONA SONIA MÉNDEZ GARCÍA**, Tenente de Alcalde delegado da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

Instruído o expediente relativo a : **Aprobación das bases para a concesión de subvencións a asociacións e persoas xurdíco-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral e sectorial e para o mantemento de equipamentos para o exercicio 2014.**

Visto**:**

1.- Informe-proposta da Técnica de Participación Cidadá-Rexistro, de data 14 de abril de 2014, que figura no expediente e ó que prestou a súa conformidade o Xefe do Servizo de Contratación e o Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Participación Cidadá.

2.- O informe de Intervención do día 27 de xuño de 2014 coa fiscalización favorable, que tamén consta no expediente.

En virtude do acordo nº 16/388 da Xunta de Goberno Local, do 29 de maio de 2013, o órgano competente para a aprobación das bases que rexerán a convocatoria pública de subvencións, nas que se determinarán os requisitos para acceder a elas, así como os criterios e baremos para a súa adxudicación, é a Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía. En consecuencia e no uso das atribucións que me están conferidas **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Que se proceda á convocatoria para o exercicio 2014 de subvencións a asociacións e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral ou sectorial e para mantemento de equipamentos de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 45.500 **€** a que ascende o importe total das subvencións que serán outorgados por parte do servizo de Participación e Atención Cidadá e con cargo á partida e importe seguinte:

Participación Cidadá, partida 92400.48900, importe 45.500 euros.

TERCEIRO.- A presente convocatoria rexerase polo establecido nas seguintes "**BASES XERAIS POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO DE CARACTER VECIÑAL, EDUCATIVO, PROFESIONAL E DE MEDIO**

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

Concello de Lugo

Asinado dixitalmente por SONIA MÉNDEZ GARCÍA - 33329250L
Data: 2014.07.08 14:04:04 CEST
Razón: decreto 14006678

ATENCIÓN Ó CIDADAN
RRR/rrr
Ref: BASES 2014
Asunto: INFORME PROPOSTA

AMBIENTE PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL E SECTORIAL E PARA O MANTEMENTO DE EQUIPAMENTOS - EXERCICIO 2014

Artigo 1. *Obxecto e finalidade da subvención*

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións a asociacións e persoas xurídico-privadas, sen ánimo de lucro, para o desenvolvemento, durante o exercicio 2014, de programas e actividades de interese xeral e sectorial, así como para o mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas, no desenvolvemento dos ditos programas e actividades, e que son tramitadas pola Oficina de Participación e Atención Cidadá.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 7 de xeito xeral, e con carácter específico o establecido polo servizo que tramita as solicitudes de subvencións desta convocatoria.

Para o non previsto nestas bases será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, o Real decreto 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do presuposto municipal e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. *Entidades beneficiarias. Requisitos*

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

1) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no municipio de Lugo e figurar inscritas nos seguintes rexistros:

a) As entidades que teñan a personalidade xurídica de asociación sen ánimo de lucro deberán figurar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo.
b) As entidades que teñan a personalidade xurídica de fundación deberán figurar inscritas nalgún rexistro público de fundación, xa sexa autonómico, estatal ou en ambos os dous.
c) As entidades relixiosas deberán acreditar tal condición a través da inscrición nalgún rexistro público.

Excepcionalmente, cando a actividade teña interese social, económico ou humanitario para as veciñas e veciños do municipio de Lugo, poderanse conceder subvencións a entidades foráneas e non inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo . A fundamentación do dito interese acreditarase mediante a achega dunha memoria para o efecto. En todo caso, as actividades ou

Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

proxectos financiados a través de subvención municipal deben desenvolverse no termo municipal ou ir dirixidos ás veciñas e aos veciños do concello de Lugo, e redundar nun beneficio para a súa cidadanía.

2) Non ser debedoras da Facenda Pública, Autonómica e Concello de Lugo, e estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social.

3) Non estar incursas en ningunha das prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria das subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4) Ter debidamente xustificados os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo, ou xustificación razoada do motivo do incumprimento da obriga de xustificar.

- **Quedan excluídas desta convocatoria** as asociacións ou entidades que durante o exercicio **2014** perciban outra subvención municipal para o desenvolvemento do mesmo ou diferente programa, a excepción das axudas para a celebración das festas do "Lume Novo nos barrios e parroquias do municipio de Lugo para o ano 2014," que serán compatibles con estas subvencións.

Artigo 3. *Créditos orzamentarios e contía das subvencións*

No orzamento municipal para o exercicio 2014 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións para a Oficina de Paticipación Cidada, aplicación 92400.48900, por un importe de 45.500 euros.

No artigo 6º especifícanse as contías máximas que se poderán obter en función da puntuación acadada.

Artigo 4*. Forma e prazo de presentación das solicitudes*

1. As solicitudes das entidades ou asociacións interesadas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo, ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo de *UN MES* contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Diario Oficial de Galicia. Estas bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios Municipal e na páxina web do Concello de Lugo; se ben, o anuncio publicado no DOG será a data que hai que ter en conta para os efectos de presentación de solicitudes. Acompañaranse dos documentos e informacións que se sinalan no parágrafo 2º deste artigo, agás que estes estiveran xa en poder do Concello. Farase constar neste caso a data e dependencia ou órgano ante o que se

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

presentaron, e non poderá ter transcorrido máis de cinco anos dende a finalización do procedemento ao que correspondan.

2. A entidade ou asociación interesada deberá acompañar á solicitude (***Non se admitirá máis dunha solicitude por cada asociación ou entidade***) a seguinte documentación:

a) **As asociacións inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións**:

1) Solicitude en modelo normalizado xeral (ANEXO I), subscrita pola persoa interesada, no caso de tratarse de persoa física, ou pola persoa que represente de forma legal á asociación ou entidade, xunto co compromiso de destinar a subvención á execución do obxectivo, proxecto ou actividade solicitada.

2) Fotocopia do DNI da persoa que presenta a solicitude e, se é o caso, documento acreditativo da representación que posúe na entidade ou asociación solicitante.

3) Memoria explicativa do **proxecto, actividade ou programa** solicitados (segundo o modelo do ANEXO II). A entidade interesada poderá presentar xunto co modelo indicado o proxecto que estime conveniente, no que se subliñarán outros aspectos que axuden a unha mellor avaliación. **Presentarase unha memoria (ANEXO II) por cada actividade)**

4) No caso de subvencións solicitadas para financiar **gastos para mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación e gastos de persoal da entidade**, xuntarán memoria (segundo modelo do ANEXO III) na que se fará constar a localización, réxime de posesión ou tenza, equipamento do que dispón o local, descrición do gasto, xustificación da necesidade de efectuar este e facendo constar que as condicións do orzamento presentado se manterán durante todo o ano 2014.

5) Declaración xurada de (ANEXO IV):

- non atoparse inhabilitada ou inhabilitado ou estar incursa/o en prohibición para acceder á condición de persoa beneficiaria de subvencións do Concello de Lugo, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, nin do artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.
- estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social, de conformidade co artigo 22 e 24 do Real decreto 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a entidade interesada deberá achegar, se así o solicita a unidade administrativa xestora e antes da proposta de resolución, certificacións de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración

Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo respectivamente).
- ter ou non solicitado ou percibido outras subvencións ou axudas por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

6) Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da solicitude de subvención.

O Concello poderá solicitar, se así fose oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente.

b) As asociacións non inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións deberán, **a maiores**, achegar:

1) Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente*.*

2) Fotocopia do CIF da asociación ou entidade solicitante.

3) Xustificación de figurar inscritas nun Rexistro de Asociacións:

a)Se se trata dunha fundación, deberá presentar acreditación de estar inscrita no Rexistro de Fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos.

b) Se se trata dunha entidade relixiosa, deberá acreditar estar inscrito no Rexistro de Entidades Relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.

CORRECCIÓN DE DEFECTOS.- Se a solicitude non reúne os requisitos ou non achega a documentación indicada, requiriráselle á persoa interesada para que emende as deficiencias observadas no prazo máximo improrrogable de dez días hábiles, indicándolle que se non o fixese se lle terá por desistido da súa petición, e arquivarase o expediente sen máis trámites, tras a resolución ditada nos termos previstos no artigo 71 da Lei 30/92, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 5. *Procedemento*

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido na Ordenanza municipal de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

1.- Presentadas as solicitudes no Rexistro Xeral Municipal, remitiránselle á Oficina de Participación Cidadá quen as incluirá no Rexistro Municipal de Asociacións e procederá á súa tramitación,

2.- O órgano instrutor será un técnico ou unha técnica competente do servizo correspondente que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

3.- A comisión de valoración, constituída para o efecto en cada servizo, terá a seguinte composición:
- Presidenta/e: a/o concelleira/o do servizo correspondente.
- Vogais: dúas persoas, funcionarias ou persoal laboral, do correspondente servizo que se designen para estes efectos.
- Secretaria/o: unha persoa técnica municipal do servizo correspondente designado para o efecto.

Excepcionalmente, nos casos nos que os servizos correspondentes non teñan o persoal suficiente para formar a dita comisión, esta estará integrada pola/o presidenta/e e unha/un técnica/o do servizo que, á súa vez, asumirá as funcións de instrutor/a e de membro da comisión.

4.- De conformidade co establecido na base 24ª das bases de execución do presuposto municipal, o órgano competente para resolver o procedemento é a/o Ilma./o. tenenta/e de alcalde delegada/o da área correspondente.

5.- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Diario Oficial de Galicia. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

6.- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

7.- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciasen a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

8.- Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

9.- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para a mesma finalidade sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 80% do custo total da actividade. O 20% do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá financiarse, exclusivamente, pola asociación ou entidade. No caso de existir sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

10.- As actividades obxecto de subvención poderán ser obxecto de subcontratación nos termos establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

Artigo 6. *Criterios de valoración e contía da subvención*

A concesión ou denegación das subvencións así como a súa cuantificación económica efectuaranse tendo en conta os seguintes criterios:

VALORACIÓN DO PROGRAMA PRESENTADO:

1.- Representatividade: número de persoas integrantes da asociación. Ata 5 puntos:

- De 1 A 50… 1 punto.
- De 51 A 100… 2 puntos.
- De 101 A 250 . 3 puntos.
- De 251 a 500 4 puntos.
- Máis de 500… 5 puntos.

No caso das agrupacións de asociacións de veciños terase en conta o número de asociacións que integran a agrupación. Ata 4 puntos.

- De 1 a 5 asociacións……..1 puntos.
- De 6 a 10 asociacións …….. 2 puntos.
- Máis de 10 asociacións..... 4 puntos.

2.- Antigüidade da asociación, atendendo á data de inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións e a realización de actividades ou programas de interese social ou/e interese municipal. ……. Ata 2 puntos:

- De 1 A 5 ANOS……1 punto
- De 5 anos en adiante.. 2 puntos.

3.- Porcentaxe de mulleres na directiva como mínimo ao 50% (1 punto) ou que a entidade conte cunha vogalía ou departamento de muller ou igualdade (1 punto). Ata 2 puntos.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

4.- Explicación detallada do proxecto. Informe preciso e detallado de cada unha das actividades para realizar e contías que se deben destinar a elas, debidamente desagregadas. …….. Ata 3 puntos.

5.- Local social propio da asociación (en propiedade ou arrendamento).... 5 puntos.

6.- Gastos de persoal propio da asociación.....Ata 6 puntos:

- 1 persoa empregada.....2 puntos.
- 2 persoas empregadas..... 4 puntos.
- 3 ou máis persoas empregadas..... .6 puntos.

Deberán xustificar con documentación a contratación do persoal que se subvenciona. O límite do gasto presentado por este concepto será o 30% do importe total en concepto de nóminas.

7.- Interese xeral do proxecto presentado: valóranse aqueles programas que, tendo en conta as necesidades máis urxentes das persoas ás que se dirixe ou o contorno no que se desenvolven, poidan conseguir unha mellora nas súas condicións de saúde, laborais, sociais e de benestar en xeral, con especial protección á terceira idade e ás persoas desempregadas..... Ata 15 puntos.

8.-Número de actividades presentadas:

-1 actividade.....1 puntos.
-De 1 a 3 actividades..... 3 puntos.
-Máis de 3 actividades..... 5 puntos.

No caso de que a cantidade da subvención resultante, unha vez sumados todos os puntos anteriormente citados, fose superior ao 80% do orzamento presentado, reducirase esta subvención ata ese 80% citado.

Non se subvencionará máis dunha actividade do mesmo contido a cada asociación nin cursos ou actividades xa realizadas polo Concello aos que as asociacións teñan libre acceso, salvo aquelas asociacións que demostren unha especial dificultade para poder acceder a estas actividades. En todo caso evitarase, de maneira xeral, a duplicidade.

Os gastos presentados terán relación directa coa actividade para realizar

Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

A contía máxima que se concederá individualmente nesta concellería non poderá exceder de 3.000 euros. As contías que se concedan fixaranse proporcionalmente en función da puntuación obtida en aplicación do baremo anterior.

Artigo 7. *Gastos subvencionables*

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidábel respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade tales como: alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible…) vestiario, produtos alimenticios, sanitarios, prestación de servizos culturais e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc.

Tamén serán subvencionables os gastos de persoal contratados polas asociacións para o seu normal funcionamento **(ata un *máximo do 30% do importe da subvención concedida).***

As facturas ou documentos de valor probatorio relativas ás axudas de custo ou indemnizacións por razón do servizo de calquera persoa integrante da asociación terán como límite o 5% do importe da subvención concedida.

Os gastos de publicidade e comunicación terán como límite o 10% do importe da subvención concedida, salvo clara xustificación da necesidade dun gasto superior para o normal funcionamento do programa ou actividade.

Non serán subvencionables gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
Non serán subvencionables os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.

Non se admitirán facturas ou documentos de valor probatorio para xustificar estas subvencións que sexan emitidas por membros ou familiares de primeiro e segundo grao, en consanguinidade e afinidade, da directiva da asociación que se subvenciona .

Limítase a concesión de subvencións para comidas, non podendo incluirse no programa presentado mais de unha comida.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

En ningún caso serán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

Artigo 8. *Xustificación do gasto e pagamento da subvención*

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades ou asociacións beneficiarias deberán presentar no servizo correspondente a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:
a) Memoria explicativa e detallada da realización da totalidade do proxecto ou actividade, obxectivo ou adopción do comportamento, con expresa mención dos resultados obtidos, xunto cunha relación dos gastos e ingresos relativos á actividade subvencionada redactada pola propia asociación.
b)Anexos V, VI, VII e VII(neste último caso soamente se presenta gastos de local e persoal propio da asociación). Deberase xuntar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa actividade subvencionada.

b) Facturas e demais documentos de valor probatorio, de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d. 1496/2003, do 28 de novembro, do Ministerio de Economía e Facenda, que se presentarán en documento orixinal e, segundo o establecido no RD 1619/2012 de 30 de novembro, as facturas deberán conteñer:
-Número
-Data de expedición
-Razón social, NIF e enderezo do emisor e receptor
-Descripción das operacións obxecto da factura.
-Tipo impositivo
-Cota tributaria
-Data de prestación do servizo, se ésta é diferente ao da expedición da factura.
-Xustificante de estar pagadas, co selo e firma da empresa provedora (facturas por valor de 300 euros ou inferior) e con *acreditación do pago mediante transferencia con xustificación da entidade bancaria (facturas superiores a 300)*.
Os documentos presentados deberán ser validados e selados polo servizo municipal xestor do expediente administrativo cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación – na porcentaxe que corresponda en cada caso - da subvención concedida. Se se presentasen fotocopias, deberán ser compulsadas polo servizo xestor, de conformidade co que se establece nas bases de execución do presuposto.

Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

Deberán presentarse, ademais das facturas correspondentes ao gasto subvencionado polo Concello, as facturas correspondentes ao 20% do gasto total proposto e orzamentado no proxecto concreto ao que se lle outorga a subvención.

Este 20% debe ser asumido, exclusivamente, pola asociación ou entidade, pois non é subvencionable por administración ou entidade pública ou privada ningunha.

c) Declaración xurada dos seguintes aspectos (segundo modelo do anexo VI):
- Que as facturas non foron nin serán presentadas- na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo mais o 20% do orzamento presentado- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Ter recibido ou non outras subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras para a mesma finalidade.
- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción de comportamento se efectuou nos termos establecidos na memoria presentada.
- Estar ao corrente das obrigas tributarias e da Seguridade Social.
- Que todos os gastos presentados como xustificación se aboaron efectivamente.
- Que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade.
-Terlle comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de persoas asociadas correspondente ao ano 2014.
- As facturas presentadas non son emitidas por ningún membro nin familiar de primeiro e segundo grao, en consanguinidade e afinidade, da directiva da asociación que se subvenciona.
- As condicións da proposta presentada no anexo III manteranse durante todo o ano 2014.

No caso de existir desviacións económicas respecto ao orzamento inicial presentado, deberá achegar un informe explicativo das ditas desviacións.

A data límite para xustificar a subvención concedida será a do **30 *de decembro de 2014*.** No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que comportará a perda do dereito de cobro da subvención.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

Non é admisible como gasto xustificativo único o que non teña que ver directamente coa actividade

Non se admitirán facturas de publicidade que supoñan máis do 10% do importe da subvención concedida, salvo xustificación de que a realización do gasto é esencial para o desenvolvemento da actividade ou programa.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

Lémbrase o establecido no artigo 31 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, do 17 de novembro, relativo á obriga de presentar tres presupostos ou ofertas para xustificación dos gastos de servizos e subministracións de contía superior aos 12.000 euros, para os casos así establecidos neste artigo.

Artigo 9. *Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias*

Serán obrigas das/os beneficiarias/os das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións, e ademais:
- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades (cando se realicen con posterioridade á data da concesión da subvención) están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos, etc.

- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para a que se solicita subvención para o coñecemento e, se é o caso, supervisión de responsables municipais.

- Terlle comunicado, se é o caso, ao Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2014.

CUARTO.- ANEXOS

a) ANEXOS PARA SOLICITAR A SUBVENCIÓN

ANEXO I.- IMPRESO XERAL DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS PARA ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL OU SECTORIAL E PARA O MANTEMENTO DE EQUIPAMENTOS

ANEXO II.- MODELO DE MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO
(1 impreso por cada actividade)

Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

ANEXO III.- MODELO DE MEMORIA DA NECESIDADE DO MANTEMENTO EN INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTO E **GASTOS DE PERSOAL DA ASOCIACIÓN OU ENTIDADE**

ANEXO IV.- DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN.

b) DOCUMENTACIÓN PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN CONCEDIDA:

1.- ANEXOS:

ANEXO V.-Impreso xeral de xustificación.
ANEXO VI.- DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR SUBVENCIÓNS
ANEXO VII.- MEMORIA DO PROXECTO/ACTUACIÓN SUBVENCIONADA POLO CONCELLO NA CONVOCATORIA DO ANO 2014 (**1 impreso por cada actividade subvencionada)**
ANEXO VIII.- MEMORIA DOS GASTOS DE MANTEMENTO E GASTOS DE PERSOAL DA ASOCIACIÓN OU ENTIDADE SUBVENCIONADOS POLO CONCELLO NA CONVOCATORIA 2014.

3.- CERTIFICACIÓN BANCARIA NA QUE FIGURE O NÚMERO DE CONTA DA ENTIDADE SOLICITANTE E NA QUE SOLICITA SE LLE INGRESE A SUBVENCIÓN.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

ATENCIÓN Ó CIDADAN
RRR/rrr
Ref: BASES SUBV 2014
Asunto: DECRETO

ANEXO I.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS PARA ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL OU SECTORIAL E PARA O MANTEMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA O ANO: 2014, E DIRIXIDAS Á OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ (VECIÑAIS, PROFESIONAIS, DE MEDIO AMBIENTE E EDUCATIVAS)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:			NIF/CIE:
ENDEREZO:			CONCELLO:
PROVINCIA:	C P:	TEL.:	e-mail:

☐ Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME: CIF NÚM.			Nº REXISTRO MUNICIPAL:
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	C.P.	TEL.:	e-mail:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? ☐ Non ☐ Si (indicar a cal): **Núm. de asociacións que integran esta federación ou agrupación).....**			

Importe total do proxecto presentado no Concello de Lugo.	**.....**

PROXECTO/S OU ACTUACIÓN/S PARA A/AS QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

DENOMINACIÓN PROXECTO:.....

CARÁCTER DO PROXECTO (veciñal, profesional, medioambiental, educativa): .....:.....

IMPORTANTE: soamente se poderá presentar unha solicitude por cada asociación ou entidade.

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorizo expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Lugo,..... de ..... de .....
A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o establecido na convocatoria

*Xunto con esta solicitude (ANEXO I) presentarase a seguinte documentación e anexos:

a) DOCUMENTACIÓN :

1º.- Fotocopia do DNI da persoa solicitante

2º.- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

As asociacións que non figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións*, deberán, a maiores, achegar a seguinte documentación:*

1º.- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa

2º.- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. ***Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.***

b) ANEXOS:

1º.- Memoria do programa de actividades (ANEXO II) (***Presentarase un anexo II por cada actividade)***

2º.- Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III) (Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento **e gastos de persoal da asociación**.

3º.- Declaración xurada (ANEXO IV).

ANEXO II: MEMORIA DO PROGRAMA (presentarase un anexo II por cada actividade)

-Denominación proxecto ou actividade:

- Obxectivos que persegue o proxecto ou actividade:

- Colectivo ao que se dirixen as actuacións cada actividade:

- Número de persoas beneficiarias da actividade:

- Calendario/Duración de cada actividade:

- Lugar previsto para a realización das actuacións:

-ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS E GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

A) RELACIÓN DE INGRESOS PREVISTOS:

- Achegas das socias e socios.....
- Achegas doutras administracións.....
- Outros (DETALLAR).....

Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

TOTAL INGRESOS.....

B) RELACIÓN DE GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS:

RELACIÓN DE GASTOS	Actividade:
- Gastos de alugamento.	
- Gastos de transporte (viaxes…).	
- Gastos de material	
Gastos de publicidade ata un máximo do 10% (**No caso de que a cantidade presentada sexa superior ao 10% deberase xustificar a necesidade para o normal funcionamento da actividade ou proxecto**) Outros gastos...	
TOTAL	
Importe do proxecto ou actividade presentados no Concello de Lugo.	

As condicións do orzamentado manteranse durante todo o ano 2014.

Lugo,..... de ..... de .....

Secretaria/o da asociación/entidade

V. e prace

Presidenta/e
(DNI da persoa asinante e selo da asociación/entidade)

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

ANEXO III

MEMORIA DA NECESIDADE DO MANTEMENTO EN INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS E GASTOS DE PERSOAL DA ASOCIACIÓN

GASTO PROPOSTO:	
XUSTIFICACIÓN DA SÚA NECESIDADE	
Breve descrición do local onde se vai facer o gasto: Localización: _____ Equipamento actual: _____ _____ _____ Réxime de posesión ou tenza do local: _____	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS E GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O MANTEMENTO EN INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS E GASTOS DE PERSOAL:

A) RELACIÓN DE INGRESOS PREVISTOS:

- Achegas das socias e socios.....
- Achegas doutras administracións.....
- Outros (DETALLAR).....

TOTAL INGRESOS.....

B) RELACIÓN DE GASTOS:

RELACIÓN DE GASTOS	**CONTÍA**
- Gastos de pequenas reparacións.	
- Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
- Gastos de material non inventariable.	
- Gastos de limpeza.	
- Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible.	
- Gastos de vestiario de traballo.	
- Gastos de produtos alimenticios, sanitarios...	
- Gastos de persoal.... (**Ata un máximo do 30% da subvención solicitada.....**	

Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

Outros gastos.....	
TOTAL	
Importe do proxecto presentado no Concello de Lugo.	

As condicións da proposta anteriormente presentada manteranse durante todo o ano 2014.

Lugo,..... de ..... de .....
A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR A SUBVENCIÓN

D.ª/D._____, co NIF nº _____ en calidade de _____ da asociación/entidade _____ _____con enderezo social en _____ _____de Lugo e con CIF nº _____

DECLARO:

1º.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incursa en ningunha das causas de prohibición para acceder á condición de beneficiaria de subvencións do Concello de Lugo, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, nin do artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

2º.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

3º.- Esta entidade (si ou non) solicitou ou recibiu (riscar o que non proceda) outras subvencións ou axudas por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención. En caso afirmativo, indicar procedencia e contía:

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

ATENCIÓN Ó CIDADAN
RRR/rrr
Ref: BASES SUBV 2014
Asunto: DECRETO

4º.- As actividades, proxectos ou programas para os que se solicita a subvención vanse a efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

5º.- Esta entidade comunicoulle á Oficina de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2014.

Lugo..... de ..... de .....

E para que así conste para os efectos oportunos asino esta declaración xurada.

Secretaria/o da asociación/entidade
V. e prace

Presidenta/e

(DNI da persoa asinante e selo da asociación/entidade)

ANEXO V.- XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL OU SECTORIAL E PARA O MANTEMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA O ANO: 2014, E DIRIXIDAS Á OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ (VECIÑAIS, PROFESIONAIS, DE MEDIO AMBIENTE E EDUCATIVAS)	
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE	
NOME e APELIDOS:	NIF/CIE:
ENDEREZO:	CONCELLO:

Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

PROVINCIA:	C P:	TEL.:	e-mail:
☐ Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME: CIF NÚM.			Nº REXISTRO MUNICIPAL:
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	C.P.	TEL.:	e-mail:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o establecido na convocatoria

*Xunto con esta solicitude (ANEXO v) presentarase a seguinte documentación e anexo

a) DOCUMENTACIÓN:

_CERTIFICACIÓN BANCARIA NA QUE FIGURE O NÚMERO DE CONTA DA ENTIDADE SOLICITANTE E NA QUE SOLICITA QUE SE LLE INGRESE A SUBVENCIÓN.

b) ANEXOS:

ANEXO VI- DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR SUBVENCIÓNS

ANEXO VII- MEMORIA DO PROXECTO/ACTUACIÓN SUBVENCIONADA POLO CONCELLO NA CONVOCATORIA DO ANO 2014 (**1 impreso por cada actividade subvencionada)**

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

ATENCIÓN Ó CIDADAN
RRR/rrr
Ref: BASES SUBV 2014
Asunto: DECRETO

ANEXO VIII- MEMORIA DOS GASTOS DE MANTEMENTO E GASTOS DE PERSOAL DA ASOCIACIÓN OU ENTIDADE SUBVENCIONADOS POLO CONCELLO NA CONVOCATORIA 2014.

ANEXO VI

DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR SUBVENCIÓNS

D.ª/D._____ co NIF nº _____ en calidade de _____ da asociación/entidade _____ _____con enderezo social en _____ _____de Lugo e con CIF nº _____

DECLARO :

1º.- Que as facturas non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo mais o 20% do orzamento presentado- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

2º.- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción de comportamento se efectuou nos termos establecidos na memoria presentada

3º.- Estar ao corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social.

4º.- Que todos os gastos presentados como xustificación se aboaron efectivamente.

5º.- Que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade.

6º.- Ter recibido ou non outras subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade (**tachar o que non proceda**). En caso afirmativo, indicar procedencia e contía:

_____
_____
_____
_____
_____

Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

7º.- Esta entidade comunicoulle ao servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias e socios correspondente ao exercicio 2014.

8º.- As facturas presentadas non son emitidas por ningún membro nin familiar de primeiro e segundo grao, en consanguinidade e afinidade, da directiva da asociación que se subvenciona.

9º.- As condicións da proposta presentada no anexo III manteranse durante todo o ano 2014.

Secretaria/o da asociación/entidade
V. e prace

Presidenta/e

(DNI da persoa asinante e selo da asociación/entidade)

ANEXO VII (1 por cada actividade que se subvenciona)

MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA SUBVENCIONADO.

DENOMINACIÓN:_____

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS LEVADAS A CABO:
-Obxectivos acadados _____
- Persoas participantes na actividade:
-Data da actividade:
- Lugar onde se realizaron as actuacións:

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS E GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

1º) RELACIÓN DE INGRESOS:

- Achegas das socias e socios.....
- Achegas doutras administracións.....
- Outros (DETALLAR).....

TOTAL INGRESOS.....

2º) RELACIÓN DE GASTOS:

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

ATENCIÓN Ó CIDADAN
RRR/rrr
Ref: BASES SUBV 2014
Asunto: DECRETO

RELACIÓN DE GASTOS	**CONTÍA**
- Gastos de alugamento	
- Gastos de persoal (monitoras/es...)	
- Gastos de transporte (viaxes…)	
- Gastos de material…… Outros gastos ……	
TOTAL	

O orzamento presentado no seu día ascendía a_____€
O orzamento realmente executado ascende a_____€
Existe
SI *
NON
unha desviación de_____€. En caso afirmativo especificar os motivos:
- Lugo, ____ de _____ de
Secretaria/o da asociación/entidade
V. e prace

Presidenta/e

(DNI da persoa asinante e selo da asociación/entidade)

ANEXO VIII

MEMORIA DOS GASTOS DE MANTEMENTO EQUIPAMENTOS SUBVENCIONADOS E GASTOS DE PERSOAL.

BREVE DESCRICIÓN DO GASTO EN MANTEMENTO E REPARACIÓNS:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

BREVE DESCRICIÓN DOS OBXECTIVOS CUMPRIDOS:
_____
_____

Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

Nº DE PERSOAS BENEFICIARIAS.....

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS OBTIDOS E GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

1º) RELACIÓN DE INGRESOS:

- Achegas das socias e socios.....
- Achegas doutras administracións.....
- Outros (DETALLAR).....

TOTAL INGRESOS.....

2º) RELACIÓN DE GASTOS REALIZADOS:

RELACIÓN DE GASTOS	**CONTÍA**
- Gastos de pequenas reparacións.	
- Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	+
- Gastos de material non inventariable.	
- Gastos de limpeza.	
- Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible.	
- Gastos de vestiario.	
- Gastos de produtos alimenticios, sanitarios.	
- Gastos de publicidade, imprenta... Outros..... Gastos de persoal da asociación (Ata un máximo do 30% da cantidade subvencionada)	
TOTAL	

O orzamento presentado no seu día ascendía a_____€
O orzamento realmente executado ascende a_____€
Existe
SI *

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==

NON
unha desviación de_____€. En caso afirmativo especificar os motivos:
-
-
-
Lugo, ___ de _____ de

Secretaria/o da asociación/entidade
V. e prace

Presidenta/e

(DNI da persoa asinante e selo da asociación/entidade)

CUARTO.- que se proceda á publicación no Diario Oficial de Galicia, no Boletín Oficial da Provincia e na paxina web do Concello de Lugo desta resolución con indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:
Contencioso administrativo ante ó Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998 do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación deste acto, o cal pon fin a vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo).
Non obstante o anterior, e con carácter previo a esta resolución poderase interpoñer:
O recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 39/1991, do 26 de novembro, ante a Alcaldía e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación deste acto.
Sen prexuízo de que o interesado poida interpoñer calquera outro recurso ou reclamación que estime conveniente ó seu dereito.
Así mesmo, déaselles traslado ás dependencias e ós servizos municipais afectados.

Cúmprase.

Código Seguro de Verificación: pgiPfDV13q+P4bnwsWEicQ==