



¿CÓMO PARTICIPAR EN LOS DIAS EUROPEOS DO EMPREGO (Oporto, 29-30 Octubre 2013)?

Para participar debe **INSCRIBIRSE** en www.europeanjobdays.eu/porto/

Debe **IMPRIMIR** el documento de registro (ticket de entrada con código de barras) que deberá **PRESENTAR** en el recinto ferial **EXPONOR (Oporto)** para poder entrar.

Además, si **pretende utilizar los autobuses gratuitos** que el día **30 de Octubre** saldrán de:

A Coruña -Santiago de Compostela (50 plazas disponibles)
Pontevedra-Vigo (50 plazas disponibles)
Lugo (40 plazas disponibles)
Ourense-Verín (40 plazas disponibles)

deberá completar el proceso de inscripción y enviar copia de su inscripción al e-mail de su Conselleiro EURES de referencia.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Clicar en:

<http://www.europeanjobdays.eu/porto/>



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR



European Job Days - Porto | EURES - European Job Days - Windows Internet Explorer

http://www.europeanjobdays.eu/en/taxonomy/term/5268

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Favorites EURES - Comissão Europeia Google Sites Sugeridos

European Job Days - Porto | EURES - European Job D...

News Library Contact English

HOME EXHIBITORS PROGRAMME JOBS ABOUT

Site search

Login Create Account

European Job Days - Porto
29 - 30 October 2013, EXPONOR

[REGISTER FOR THIS EVENT](#) [More about this event](#)

EXHIBITORS **PROGRAMME** **JOB LIST**

Meet the exhibitors and view their job offers. During the event, you can chat with them or watch the event programme live.

A programme of interesting presentations by companies and EURES countries will be broadcast live from two different auditoriums.

Browse through the jobs that are on offer at this event and get prepared by pre-selecting the jobs that interest you.

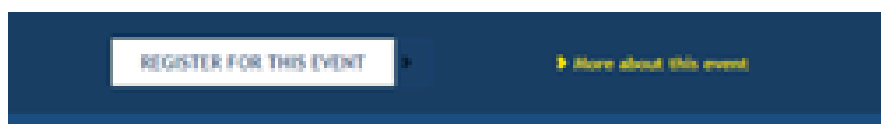
[EXHIBITORS](#) [SEARCH FOR A JOB](#)

A aguardar por http://www.facebook.com/plugins/likebox.php?href=http%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2FEURESjobs&width=260&heigl

Internet 95%

Iniciar European Job Days -... Documento1 - Micros... Hiperligações Ambiente de trabalho PT 12:56

- **Selecc**ionar “REGISTER FOR THIS EVENT” (Registro para este Evento)





- **Seleccionar “REGISTER AS A VISITOR” (Registro como Visitante)**

- **Rellene los espacios User name y e-mail Address y, al menos, todos los marcados con asterisco rojo hasta llegar al final de la página:**



Jobseeker Account | EURES - European Job Days - Windows Internet Explorer

http://www.europeanjobdays.eu/en/jobseeker/register/5268

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos EURES - Comissão Europeia Google Sites Sugeridos

Jobseeker Account | EURES - European Job Days

☐ I would like to receive information on new and upcoming events

☐ I would like my account to remain accessible for other events, until I delete it myself.
(Otherwise it will be deleted after 12 weeks - please refer to the "Privacy statement and specific conditions")

☒ I have read the legal notice and the privacy statement and specific conditions and agree to their terms and conditions. *

Word verification * (verify using audio)

Type the characters you see in the picture above; if you can't read them, submit the form and a new image will be generated. Not case sensitive.

[CREATE NEW ACCOUNT](#)

ALL EVENTS ALL EXHIBITORS ALL JOBS ABOUT CONTACT

ENGLISH FRANÇAIS PORTUGUÊS NEDERLANDS

Legal notice Privacy statement and specific conditions

Concluído, mas com erros na página.

Internet 95%

Iniciar Jobseeker Account | ... Documento1 - Micros...

Hiperligações Ambiente de trabalho PT 13:02

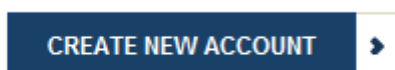
- **Al final de la página** es imprescindible **marcar el espacio** en el que usted indica que **está de acuerdo** con los términos y condiciones sobre legalidad y privacidad especificados **y reproducir la palabra de verificación** :

☒ I have read the legal notice and the privacy statement and specific conditions and agree to their terms and conditions. *

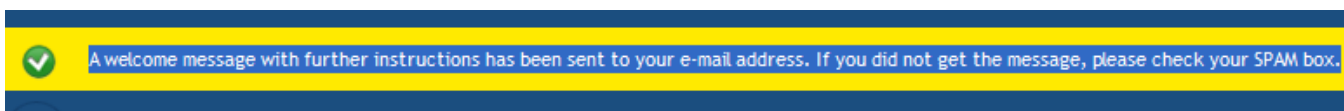
Word verification * (verify using audio)



- A continuación debe **clicar en “Crear una nueva Cuenta”**:



- A continuación **aparecerá un mensaje** en el que le dan la bienvenida y le indican que recibirá un mensaje en el e-mail de contacto indicado:



- En su e-mail de contacto **recibirá un mensaje con un link en el que deberá entrar para “VALIDAR” su registro**:
- **Valide** el registro introduciendo una password y **clique en “SAVE”**

USTED QUEDA REGISTRADO COMO USUARIO

Imprima ahora y envíe copia del documento impreso a su Conselleiro EURES de referencia indicando en el “asunto” su provincia si desea utilizar los autobuses gratuitos el 30 de octubre:

Provincia de A CORUÑA: eurest@iefp.pt

Provincia de LUGO: eures.lugo@xunta.es

Provincia de OURENSE: eures-t.pontevedra@iefp.pt

Provincia de PONTEVEDRA: eures-t.pontevedra@xunta.es



Para subir al autobús es indispensable que su nombre figure en la lista que se elaborará a partir de las inscripciones recibidas por los conselleiros EURES de referencia.

Inscripción limitada a plazas disponibles y ordenada por fecha y hora de recepción en el e-mail de referencia.