Concello de Lugo

SOLICITUD: PLAZA CENTRO DE DÍA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:
DOMICILIO:			AYUNTAMIENTO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

☐ Autorizo al Ayuntamiento de Lugo para que me informe mediante SMS o correo electrónico del estado de esta solicitud así como de otro tipo de avisos relacionados que me puedan resultar de interés.

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (en el caso de actuar por medio de representante)

NOMBRE y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:	NIF/NIE:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN:	

DIRECCIÓN PARA LOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILIO:		AYUNTAMIENTO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

SOLICITA

PLAZA EN LOS CENTROS DE DÍA MUNICIPALES

SOLICITA EL SERVICIO

☐ PARA SI

☐ PARA OTRO

JORNADA ORDINARIA (de lunes a viernes)	JORNADA EXTRAORDINARIA	NECESITA TRANSPORTE
JORNADA COMPLETA ☐ Desde la hora de apertura a la de cierre ☐ Jornada de mañana con comida ☐ Jornada de tarde con comida **MEDIA JORNADA** (sin comida) ☐ Jornada de mañana sin comida ☐ Jornada de tarde sin comida	☐ SÁBADO ☐ DOMINGO ☐ SÁBADO Y DOMINGO	☐ SI ☐ NO

BREVE DESCRICIÓN DE LA SOLICITUD:

_____

_____

De conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter persoal, la(s)/el(los) abajo firmantes autorizan al Ayuntamiento de Lugo a ceder sus datos personales a la empresa que lleva a cabo la gestión de los centros de día, siempre que sean utilizados para o fin que persigue el servicio público objeto del contrato celebrado entre el Ayuntamiento y la empresa que presta el servicio.

NOTA: en el dorso de este impreso se indica la documentación que deberá adjuntar con esta solicitud.

Lugo, _____ de_____ de_____

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

En cumplimento de lo dispuesto por la Ley orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, el Ayuntamiento de Lugo le informa de que los datos personales obtenidos de este documento serán incorporados a un fichero, del que es responsable el Ayuntamiento de Lugo, con la única finalidad de llevar a cabo las actuaciones administrativas que, de ser el caso, se deriven de su solicitud o para realizar comunicaciones de su interés para los efectos informativos. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como solicitar, si es el caso, la rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la Ley indicada, comunicándoselo a este Ayuntamiento.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ADJUNTAR CON LA SOLICITUD

- Fotocopia do DNI de la persona solicitante o cualquier otro documento oficial acreditativo de su identificación

- Fotocopia do DNI de la/el tutora/r o representante legal de la persona solicitante, de ser el caso.

- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.

- Certificado de empadronamiento y de convivencia en el Ayuntamiento de Lugo.

- Informe médico de atención primaria, si es el caso.

- Justificantes de los ingresos de todas las personas residentes en la misma unidad de convivencia.

- Certificado de todos los ingresos procedentes de pensiones.

- Fotocopia de la última declaración de la renta de todos los miembros de la unidad de convivencia o, si no, certificado de Hacienda de no estar obligada/o a declarar. Dicha documentación se podrá sustituir por una autorización de consulta a la/el trabajadora/r social de referencia.

- Declaración de impuesto sobre el patrimonio de todos los miembros de la unidad de convivencia, de ser el caso.

- Autorización de cesión de datos a los servicios sociales municipales, autorización expresa de la persona solicitante o de su representante legal, así como de los miembros de la unidad de convivencia para el acceso a los datos contenidos en ficheros y obtener la información adicional necesaria (a través de medios informáticos o telemáticos) de la propia Administración y de otras administraciones públicas con el objeto de tramitar única e exclusivamente el procedimiento:

NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO CON LA/EL SOLICITANTE	DNI/NIF/Nº PASAPORTE	FIRMA

Con carácter excepcional y en aquellos casos en los que la persona solicitante no pueda disponer de la documentación acreditativa anteriormente mencionada, se adjuntará declaración jurada en la que se haga constar la carencia absoluta de rentas familiares o cuantía de ellas, así como de bienes patrimoniales.

En cumplimento de lo dispuesto por la Ley orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, el Ayuntamiento de Lugo le informa de que los datos personales obtenidos de este documento serán incorporados a un fichero, del que es responsable el Ayuntamiento de Lugo, con la única finalidad de llevar a cabo las actuaciones administrativas que, de ser el caso, se deriven de su solicitud o para realizar comunicaciones de su interés para los efectos informativos. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como solicitar, si es el caso, la rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la Ley indicada, comunicándoselo a este Ayuntamiento.