



Concello de Lugo

SOLICITUDE: PRAZA CENTRO DE DÍA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
ESTADO CIVIL:	DATA DE NACEMENTO:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

DATOS DE PARA QUEN SOLICITA A PRAZA

NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:	
TELÉFONO:	ENDEREZO:		
DATA DE NACEMENTO:	ESTADO CIVIL:	RELACIÓN CA/O SOLICITANTE:	

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:	

SOLICITA

PRAZA NOS CENTROS DE DÍA MUNICIPAIS

SOLICITA O SERVIZO

- PARA SI
 PARA OUTRO

XORNADA ORDINARIA (de luns a venres)	XORNADA EXTRAORDINARIA	NECESITA TRANSPORTE
XORNADA COMPLETA <input type="checkbox"/> Dende a hora de apertura á de peche. <input type="checkbox"/> Xornada de mañá con comida <input type="checkbox"/> Xornada de tarde con comida	<input type="checkbox"/> SÁBADO	<input type="checkbox"/> SI
MEDIA XORNADA (sen comida) <input type="checkbox"/> Xornada de mañá sen comida <input type="checkbox"/> Xornada de tarde sen comida	<input type="checkbox"/> DOMINGO	
	<input type="checkbox"/> SÁBADO E DOMINGO	<input type="checkbox"/> NON

BREVE DESCRICIÓN DA DEMANDA:

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, a(s)/o(s) abaixo asinante/es autorízalle ao Concello de Lugo a ceder os seus datos persoais á empresa que leva a cabo a xestión dos centros de día, sempre que sexan utilizados para o fin que persegue o servizo público obxecto do contrato celebrado entre o Concello e a empresa que presta o servizo.

NOTA: no dorso deste impreso indícase a documentación que deberá achegar con esta solicitude.

Lugo, _____ de _____ de _____
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR COA SOLICITUDE

- Fotocopia do DNI da persoa solicitante ou calquera outro documento oficial acreditativo da súa identificación.
- Fotocopia do DNI do/a titor/a ou representante legal da persoa solicitante, de ser o caso.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria.
- Certificado de empadramento e de convivencia no Concello de Lugo.
- Informe médico de atención primaria, se é o caso.
- Xustificantes dos ingresos de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia.
- Certificado de todos os ingresos procedentes de pensións.
- Fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da unidade de convivencia ou, se non, certificado de Facenda de non estar obrigada/o a declarar, a dita documentación poderá substituírse por unha autorización de consulta á/ao traballador/a social de referencia.
- Declaración de imposto sobre o patrimonio de todos os membros da unidade de convivencia, de ser o caso.
- Autorización de cesión de datos ós servizos sociais municipais, autorización expresa da persoa solicitante ou da/o súa/seu representante legal, así como dos membros da unidade de convivencia para o acceso aos datos contidos en ficheiros e obter a información adicional necesaria (a través de medios informáticos ou telemáticos) da propia Administración e doutras administracións públicas co obxecto de tramitar única e exclusivamente o procedemento.

NOME E APELIDOS	PARENTESCO COA/CO SOLICITANTE	DOCUMENTO DE IDENTIDADE	SINATURA

Con carácter excepcional e naqueles casos nos que a persoa solicitante non poida dispoñer da documentación acreditativa anteriormente mencionada, achegarase declaración xurada na que se faga constar a carencia absoluta de rendas familiares ou contías delas, así como de bens patrimoniais.