



**Concello de Lugo**

**SOLICITUDE: CERTIFICADO MUNICIPAL DE ENDEREZO  
CORRECTO**

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

**DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)**

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:			

**ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:	

**SOLICITA**

CERTIFICADO MUNICIPAL DE ENDEREZO CORRECTO DA VIVENDA SINALADA NO PLANO QUE SE ACHEGA, (da cartografía municipal, asinado con nome e apelidos pola persoa solicitante).
SITUACIÓN DA VIVENDA: _____

**NOTA:** no dorso deste impreso indícase a documentación que deberá achegar con esta solicitude.

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.  
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

## DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

- Fotocopia do DNI da persoa propietaria da vivenda.
- Fotocopia da escritura da vivenda.
- Fotocopia do último recibo do imposto sobre bens inmobles.
- Plano de situación da cartografía municipal (facilitado polo Servizo de Topografía sito no 4º andar).
- Licenza de primeira utilización.
- Se houbo un cambio na situación da vivenda non é preciso presentar a licenza de 1ª utilización.
- Autoliquidación da taxa pola expedición de documentos administrativos (modelo 100) por valor de 5€

**No caso de tratarse de comunidades de propietarios para dilixenciar libros de actas ou modificar o enderezo que figuraba no libro anterior no rexistro da propiedade, deberá achegar:**

- Fotocopia do libro de actas da comunidade onde figure o enderezo, ou no caso de non habelo, fotocopia do escrito acreditativo da constitución da comunidade.
- Plano de situación da cartografía municipal (facilitado polo Servizo de Topografía sito no 4º andar).
- Autoliquidación da taxa pola expedición de documentos administrativos (modelo 100) por valor de 5€
- Fotocopia do DNI da persoa solicitante.