Concello de Lugo

SOLICITUD: PARA EL ARCHIVO MUNICIPAL

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:
DOMICILIO:		AYUNTAMIENTO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

☐ Autorizo al Ayuntamiento de Lugo para que me informe mediante SMS o correo electrónico del estado de esta solicitud así como de otro tipo de avisos relacionados que me puedan resultar de interés.

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (en caso de actuar por medio de representante)

NOMBRE y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:	NIF/NIE:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN:	

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILIO:		AYUNTAMIENTO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

SOLICITA DEL ARCHIVO MUNICIPAL:

☐ CONSULTAR DOCUMENTACIÓN:

☐ SOLICITAR COPIAS:

MOTIVO DE LA SOLICITUD:

NOTA: En el dorso de este impreso se indica la documentación que deberá adjuntar con esta solicitud.

Lugo, _____ de_____de____

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

En cumplimento de lo dispuesto por la Ley orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, el Ayuntamiento de Lugo le informa de que los datos personales obtenidos de este documento serán incorporados a un fichero, del que es responsable el Ayuntamiento de Lugo, con la única finalidad de llevar a cabo las actuaciones administrativas que, de ser el caso, se deriven de su solicitud o para realizar comunicaciones de su interés para los efectos informativos. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como solicitar, si es el caso, la rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la Ley indicada, comunicándoselo a este Ayuntamiento.

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL ACCESO DE CONSULTA A LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO

Si la solicitud la hace el interesado:

- Fotocopia DNI del interesado.

Si la solicitud es realizada por su representante, bien sea un particular o una empresa:

- Autorización del interesado (particular o empresa) en caso de que el solicitante sea su representante legal, un técnico contratado para hacer cualquier tipo de informe.
- Acreditación pertinente, en caso de que el sujeto que realice la consulta sea un representante legal del interesado, para la realización de acciones legales.
- Fotocopia DNI del interesado o CIF de la empresa.

Si la solicitud es realizada por un administrador (particular o empresa) una Comunidad de Vecinos:

- Fotocopia DNI del solicitante.
- Acta del nombramiento como Presidente de la misma o nombramiento como administrador.

En cumplimento de lo dispuesto por la Ley orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, el Ayuntamiento de Lugo le informa de que los datos personales obtenidos de este documento serán incorporados a un fichero, del que es responsable el Ayuntamiento de Lugo, con la única finalidad de llevar a cabo las actuaciones administrativas que, de ser el caso, se deriven de su solicitud o para realizar comunicaciones de su interés para los efectos informativos. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como solicitar, si es el caso, la rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la Ley indicada, comunicándoselo a este Ayuntamiento.