



Concello de Lugo

SOLICITUDE: PARA O ARQUIVO MUNICIPAL

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:	

SOLICITA DO ARQUIVO MUNICIPAL:

<input type="checkbox"/> CONSULTAR DOCUMENTACIÓN:
<input type="checkbox"/> SOLICITAR COPIAS:
MOTIVO DA SOLICITUDE:

NOTA: no dorso deste impreso indícase a documentación que deberá achegar con esta solicitude.

Lugo, _____ de _____ de _____
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA O ACCESO Á CONSULTA DOS DOCUMENTOS DO ARQUIVO

Se a solicitude a fai a persoa interesada:

- Fotocopia do DNI.

Se a solicitude é realizada por medio de representante, ben sexa unha/un particular ou unha empresa:

- Autorización da persoa interesada (particular ou empresa), no caso de que a/o solicitante sexa a/o súa/seu representante legal, ou unha/un técnica/o contratada/o por ela/el para facer calquera tipo de informe.
- Acreditación pertinente, no caso de que a/o suxeita/o que realice a consulta sexa unha/un representante legal da persoa interesada, para a realización de accións legais.
- Fotocopia DNI da persoa interesada ou CIF da empresa.

Se a solicitude é realizada por unha/un administradora/or (particular ou empresa) dunha comunidade de veciñas/os:

- Fotocopia DNI da persoa solicitante.
- Acta do nomeamento como presidenta/e dela ou nomeamento como administradora/or.