



ANUNCIO

Por medio da presente faise público que a Ilma. Sra. Dna. Sonia Méndez García, Tenente de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación, mediante Decreto núm. 14004817 do 20/05/2014 RESOLVEU:

Primeiro.- A Vista da actualización do III Plan Estratéxico de Subvencións mediante acordo 19/246 da Xunta de Goberno Local de data 9 de abril de 2014, se proceda á convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva, mediante a publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello, das subvencións para a celebración das festas do lume novo nas parroquias e barrios do municipio de Lugo.

Segundo.- Aprobar o gasto de 8.500 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán con cargo á partida presupostaria 33000.48900 do vixente orzamento municipal.

Terceiro.- Esta convocatoria rexerase polo establecido nas seguintes” **BASES POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA A CELEBRACIÓN DAS FESTAS DO LUME NOVO NAS PARROQUIAS E BARRIOS DO MUNICIPIO DURANTE O ANO 2014**”.

Artigo 1.- OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade a regulamentación xeral da concesión de subvencións ou axudas económicas para a celebración das festas do lume novo nas parroquias e barrios do municipio de Lugo.

Artigo 2.- BENEFICIARIOS/AS E REQUISITOS. Serán todas as parroquias e barrios do concello de Lugo que promovan festas de Lume Novo. Actuarán como representantes: os/as das parroquias, os/as das comisións de festas, os/as das asociacións culturais ou veciñais ou outras entidades que xustifiquen o seguinte:

- 1.- Vinculación coa parroquia ou barrio.
- 2.- Carácter tradicional dos actos para os que solicita a axuda, mediante memoria explicativa, na que se especificará a data, obxectivos, colectivo ao que vai dirixido lugar de realización, recursos económicos, e materiais... (ANEXO I).
- 3.- Declaración xurada das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas doutras entidades públicas ou privadas, coa mesma finalidade (ANEXO I).
- 4.- Declaración xurada de que a entidade solicitante (asociación cultural ou veciñal, comisión de festas, etc....) ou no seu caso, a persoa que representa á parroquia ou barrio está ao corrente das súas obrigas fiscais-tributarias coa Axencia Estatal, Autonómica e fronte á Seguridade Social e Concello, artigo 24 R.D. 887/2006, do 21 de xuño polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións. (ANEXO I)
- 5.- Declaración xurada de non estar incurso/a en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario/a das subvencións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (ANEXO I).

6.- Declaración xurada da persoa ou entidade beneficiaria relativo a que a documentación aportada como xustificación non foi nin será presentada como xustificación de ningunha outra axuda pública ou privada, e cando sexa o caso, na porcentaxe de que se remite como xustificación (ANEXO II).

7.- Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes ás subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo, ou xustificación razoada do motivo do incumprimento da obriga de xustificar (ANEXO II)

8.- Declaración xurada de que a subvención concedida se destinará á execución da actividade para a que se solicita esta (ANEXO I)

9.- Quedan excluídos da presente convocatoria as parroquias, asociacións ou entidades que durante o exercicio 2014 perciban outra subvención municipal para o desenvolvemento do mesmo programa.

Artigo 3. CONTÍA QUE SE VAI SUBVENCIONAR.

A cantidade total establecida para esta actividade é de 8.500 euros, que se repartirá por igual entre todas as solicitudes presentadas.

Só se concederá unha axuda por parroquia ou barrio , no caso de haber máis dunha solicitude, terase en conta a de máis representatividade e tradición histórica.

Artigo. 4- CRÉDITO PRESUPOSTARIO E CONTÍAS MÁXIMAS DAS SUBVENCÍONS

	Partida presupostaria	Contía
Lume Novo	33000.48900	8.500 €

Artigo 5 - FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes, en modelo oficial, presentaranse no Rexistro Xeral municipal de entrada de documentos do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, que vai dende o día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia ata o **20 de xuño de 2014**.

Poderán solicitar estas subvencións as persoas que representan as correspondentes parroquias (Pedáneos), comisións de festas, asociacións culturais ou de veciños e veciñas, ou calquera persoa que xustifique a súa vinculación coa parroquia ou barrio e a súa implicación coa organización dos actos.

As entidades ou representantes das parroquias/barrios interesadas en acollerse a esta convocatoria de subvencións deberán formalizar as correspondentes solicitudes no modelo que se xunta, e acompañarán a seguinte documentación:

- Solicitude en modelo normalizado, subscrita por quen representa/n a parroquia ou barrio.



- Declaración xurada das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola persoa ou entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais, ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención (Anexo I).
- Fotocopia do NIF do solicitante e de todos os membros da Comisión Organizadora da festa; de ser o caso, e/ou CIF da asociación.
- Data e lugar de celebración da festa.
- Memoria explicativa da actividade que se vai levar a cabo (Anexo I)
- Certificación da conta bancaria da persoa representante ou entidade solicitante.
- Declaración responsable da entidade ou persoa representante de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria da subvención conforme ó establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003 (Anexo I).
- Declaración xurada de que a entidade beneficiaria ou no seu caso a persoa que representa á parroquia ou barrio está ao corrente das súas obrigas fiscais e tributarias coa Axencia Tributaria Estatal, Autonómica, Seguridade Social e co Concello artigo 24 Real decreto 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións. (Anexo I).
- Calquera outro documento que se considere de interese para a mellora da avaliación da subvención.

O Concello poderá solicitar, se así fose oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente.

Se as solicitudes presentadas non reúnen os requisitos sinalados, requirirase aos interesados para que no prazo máximo e improrrogable de dez días subsanen as anomalías advertindo que de non facelo terase por desestimada a súa solicitude.

Artigo 6.- PROCEDEMENTO

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustaranse ao establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza Municipal de subvencións coas seguintes precisións:

1.- Presentadas as solicitudes no Rexistro Xeral Municipal, remitiranselle á Sección de Cultura, Turismo Xuventude e Promoción da Lingua para que informe en función do obxecto e finalidade da subvención solicitada.

2.-A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde aos servizos administrativos da Concellería de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude das cales se debe formular a proposta de resolución de acordo co informe de valoración emitido pola Comisión de Valoración.

3.- A Comisión de Valoración, constituída para o efecto terá a seguinte composición:

Presidenta: A/o Concelleira/o Delegada/o de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da lingua.



Vogais: dous funcionarios/as ou persoal laboral do correspondente servizo que se designen para estes efectos.

Secretario/a: un/unha técnico/a municipal do servizo correspondente designado para o efecto.

4.- De conformidade co establecido na base 24 das bases de execución do presuposto municipal, o órgano competente para resolver o procedemento é o/a Ilmo/a Sr/Sra. Tenente de Alcalde Delegado/a da área correspondente.

5.- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Transcorrido o prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Lugo.

Artigo 7.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Considéranse gastos subvencionables aqueles que responden á realización de eventos de carácter cultural: actuación de orquestra ou grupo musical, pirotecnia, carteis ou folletos anunciadores do evento, sardiñada, leña etc. Non se considerarán subvencionables os gastos derivados do consumo de bebidas alcohólicas e outros perxudiciais para a saúde.

Artigo 8.- XUSTIFICACIÓN DO GASTO E PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN.

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as persoas ou entidades beneficiarias deberán presentar no servizo correspondente a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade:

- Memoria explicativa da realización do proxecto ou actuación subvencionado, breve descrición dos obxectivos cumpridos con expresa mención dos resultados obtidos (número de asistentes,etc.) (Anexo II)

- Facturas e demais documentos de valor probatorio, de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d. 1496/2003, do 28 de novembro, do Ministerio de Economía e Facenda, que se presentarán en documento orixinal ou fotocopia dilixenciada. Os documentos presentados deberán ser validados e selados polo servizo municipal xestor do expediente administrativo cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto. Os documentos serán orixinais, e se se presentasen fotocopias deberán ser compulsadas polo servizo xestor, de conformidade co que se estableza nas bases de execución do presuposto xunto cunha declaración xurada expresiva de que as facturas non foron presentadas nin serán presentadas para a xustificación doutras subvencións de carácter público ou privado e cando sexa o caso na porcentaxe que se remite como xustificación.

- Declaración xurada de que os gastos presentados como xustificación da festa do Lume Novo se abonaron efectivamente, e que os impostos indirectos devengados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade artigo 31.8 da Lei 38/2003.(ANEXOII)



A data límite para xustificar a subvención concedida será a do **1 de setembro** do exercicio económico correspondente á súa concesión. No caso de non presentar xustificación dentro deste prazo, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que comportará a perda do dereito de cobro da subvención.

Non se realizarán pagamentos a conta nin anticipados.

Para os efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

Artigo 9.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS/AS

Serán obrigas das persoas ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 14 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, e ademais:

- O compromiso de empregar a subvención á execución do obxectivo ou actividade para a que foi solicitada.
- Facer constar na publicidade, no seu caso, que deberá ser no idioma galego, que a actividade está subvencionada pola Concellería de Cultura, Xuventude, Turismo e Promoción da Lingua do Concello de Lugo.
- Xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida.
- Comunicarlle ao Concello a non realización da actividade ao obxecto de non perxudicar ao resto dos solicitantes no reparto proporcional.
- A data límite para xustificar a subvención percibida será **a do 1 de setembro**, do exercicio económico no que foi concedida. No caso contrario perderá o dereito a percibir a subvención.

Artigo 10.- REINTEGRO DE SUBVENCIONES

a) Procederase ao reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:

- a) Obtención de subvención falseando as condicións requiridas para ela ou ocultando aquelas que o impidiran.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo da actividade do proxecto ou a non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- c) Incumprimento de obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente.
- d) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro.
- e) Incumprimento das obrigas impostas pola administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das subvencións, sempre que se refiran ao obxecto da subvención.
- f) A adopción dunha decisión da cal se derive a necesidade de reintegro.

Artigo 11.-NORMAS XERAIS DAS FACTURAS.-

Todas as facturas que se presenten deberán conter os datos que esixe o Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturar, que son os seguintes:

- a) número de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura.
- b) nome e apelidos ou denominación social.
- c) número de indentificación fiscal e domicilio de quen a expide e o destinatario.

d) descrición e data de realización da operación e a súa contraprestación total. desagregación do IVE con indicación do tipo aplicable e dos outros impostos que sexan preceptivos.

e) As facturas deberán estar datadas no ano que se concedeu a subvención.

f) Se está exento de IVE, engadir na factura, EXENTO DE IVE EN VIRTUDE DO ARTIGO QUE CORRESPONDA SEGUNDO OS SUPOSTOS DA LEI 37/1992 de 28 de decembro do IVE.

Artigo 11.1. Non se considerarán subvencionables os gastos derivados do consumo de bebidas alcohólicas e outros perxudiciais para a saúde.

ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E COMPROMISOS.-

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se dentro dos 10 días seguintes á recepción da comunicación da concesión non se manifesta nada en contra.

O vencemento do prazo sen ter notificado a resolución lexitima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención.

Cuarto.- Que se proceda á publicación no Boletín Oficial da Provincia desta resolución con indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e de que contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998 do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo).

No obstante o anterior, e con carácter previo a esta resolución, poderase interpoñer:

O recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte o da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de remisión (artigo 116 da lei 30/1992)."

Lugo, 21 de maio de 2014

Asdo.: Carmen Basadre Vázquez.-
Concelleira-Delegada da Área de Cultura
Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua



Concello de Lugo



Concello de Lugo

**SOLICITUDE DE SUBVENCÍONS PARA A CELEBRACIÓN DAS
FESTAS DO LUME NOVO NOS BARRIOS E PARROQUIAS DO
MUNICIPIO DE LUGO ANO 2014**

Apelidos e nome _____, NIF _____,
teléfono _____ núm. _____, e _____ enderezo
en _____ núm. _____, piso _____,
CP _____ localidade _____, en representación legal da entidade
_____, con CIF _____ e enderezo
social en _____, núm. _____, piso _____,
CP _____, teléfono _____ núm. _____ na localidade
de _____, que figura inscrita no Rexistro municipal de asociacións co
número _____

Demais membros da comisión de festas (de ser o caso)

D./D^a _____ NIF _____
D./D^a _____ NIF _____
D./D^a _____ NIF _____



MURALLA
patrimonio da humanidade

SOLICITA:

Unha subvención para sufragar os gastos derivados da celebración de:

LUME NOVO

PARROQUIA/BARRIO

.....
DATA DE CELEBRACIÓN DA
FESTA.....

DOCUMENTACIÓN XERAL QUE DEBERÁ DE PRESENTAR:

Fotocopia do NIF da persoa solicitante e dos membros da comisión de festas, de ser o caso.

Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante da entidade ou asociación.

Fotocopia do NIF /CIF da asociación ou institución que representa.

Certificación da conta bancaria a nome da asociación ou da persoa que representa a parroquia,barrio....

Declaración xurada das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas doutras entidades públicas ou privadas coa mesma finalidade (anexo I).

Declaración xurada de estar ao corrente das obrigas coa Axencia Tributaria Estatal, coa Facenda Autonómica (Consellería de Economía e Facenda) e coa Seguridade Social (anexo I).

Declaración xurada da persoa beneficiaria ou da entidade que representa de estar ao corrente coas obrigas fiscais co Concello de Lugo e non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiaria da subvención conforme o establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003 (anexo I).

Declaración xurada da persoa beneficiaria ou entidade que representa relativa a que a documentación achegada como xustificación non foi nin será presentada como xustificación de ningunha outra axuda pública ou privada, e cando sexa o caso, na porcentaxe que se remite como xustificación.(anexo II)

Declaración xurada da persoa beneficiaria ou da entidade de que a subvención se destinará e/ou se destinou á execución da actividade para a que se solicita (anexo I e anexo II).

Memoria explicativa da actividade programa que se vai levar a cabo (anexo I).

Memoria explicativa da actividade programa subvencionado (anexo II).

Declaración xurada de que os gastos presentados como xustificación da festa se aboaron e que os impostos indirectos (IVE), non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade (anexo II)

Lugo.....de.....de 2014
(A/O solicitante)

ANEXO I

DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D.ª/D _____
con NIF _____ como representante legal da comisión de festas da
parroquia, barrio, parroquia, da asociación cultural ou veciñal, _____
_____ con CIF/NIF _____

DECLARO BAIXO XURAMENTO QUE:

-A persoa representante/entidade/persoa beneficiaria **SI NON (sinalar no recadro o que proceda) é beneficiaria** de subvencións ou axudas económicas doutras administracións ou entidades públicas ou privadas para a realización de:

Lume Novo por un importe de: _____ euros.

-Esta persoa representante/entidade/persoa beneficiaria atópase ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e Concello de Lugo, artigo 24 Real decreto 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

-Esta persoa representante/entidade/persoa beneficiaria non está incurso en causa ningunha de prohibición, para obter a condición de persoa beneficiaria da subvención conforme o establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

-Esta persoa representante/entidade/beneficiaria comprométese a destinar a subvención á execución do obxectivo ou actividade solicitada.

Lugo, ____ de _____ de 2014

Asdo.: _____

MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO:

DENOMINACIÓN: _____

OBXECTIVOS: _____

COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE: _____

LUGAR PREVISTO PARA A CELEBRACIÓN: _____

DATA DA CELEBRACIÓN _____

RECURSOS MATERIAIS: _____

RECURSOS ECONÓMICOS: _____

Lugo, _____ de _____ de 2014

Asdo.: _____

ANEXO II

DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR SUBVENCÍONS

D.^a/D _____ en representación
de _____
con NIF/CIF núm.: _____ e enderezo social en _____

DECLARO BAIXO XURAMENTO QUE:

1.-Esta persoa representante, entidade, persoa beneficiaria ata o día de hoxe e referido ao exercicio económico 2014

SI / NON solicitou/recibiu outra subvención ou axuda doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade por importe de _____ € por parte de _____

2.-Esta persoa representante, entidade, persoa beneficiaria realizou a actividade ou proxecto para o que se solicitou a axuda económica, segundo a memoria desta, invistindo a subvención concedida na súa celebración.

3.-Esta persoa representante, entidade, persoa beneficiaria declara que as facturas xustificativas no foron nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra axuda pública ou privada e, se é o caso, na porcentaxe que se remite como xustificación.

4.-Esta entidade, representante..... declara que os gastos presentados como xustificación da festa se aboaron efectivamente e que os impostos indirectos devengados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade, artigo 31.8 da Lei 38/2003.

5.-Esta entidade, representante declara ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes ás subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo, ou xustificación razoada do motivo do incumprimento da obriga de xustificar.

Lugo, _____ de _____ de 2014

Asdo.: _____



Concello de Lugo

**MEMORIA DO PROXECTO/ACTUACIÓN SUBVENCIONADO POLO CONCELLO
NA CONVOCATORIA DO ANO 2014**

BREVE DESCRICIÓN DOS OBXECTIVOS CUMPRIDOS:

NÚMERO DE PERSOAS ASISTENTES/BENEFICIARIAS: _____
(diferenciar núm. homes/núm. mulleres) _____

Lugo, _____ de _____ de 2014

Asdo.: _____



MURALLA
patrimonio da humanidade