

- a) **Organismo:** Excmo. Concello de Lugo.  
b) **Dependencia que tramita o expediente:** Servizo de Contratación e Patrimonio.

## 2.- Obxecto do contrato.

- a) **Tipo de contrato:** contrato de obras  
b) **Descrición do obxecto:** **CONTRATACION DE OBRAS DE REHABILITACION DO ESPACIO URBANO (CALEXÓN DO HOSPITAL E CARRIL DO SON). ACTUACION INCLUIDA NO PROXECTO URBAN (INICIATIVA URBANA) CO 80% DE COFINANCIACION DA UNION EUROPEA A TRAVERSO DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (PO FEDER GALICIA 1007-2013)**

## 3.- Tramitación e procedemento.

- a) **Tramitación:** ordinario  
b) **Procedemento:** aberto

## 4.- Tipo de licitación:

- a) **Orzamento máximo do contrato:**  
O valor estimado do contrato ascende a 351.703,33 € polo que sumando o IVE de 21% ( 73.703,70 euros) resulta un presuposto total de 425.561,03 euros, IVE INCLUIDO.

## 5.- Adxudicación:

- a) **Data:** 13 de xuño do 2014  
b) **Contratista:** XESTION AMBIENTAL DE CONTRATAS S.L.  
c) **Nacionalidade:** Española  
d) **Orzamento máximo do contrato:** 245.840,63 € polo que sumando o IVE de 21% ( 51.626,53 euros) resulta un presuposto total de 297.467,16 euros, IVE INCLUIDO.

## 6.- Formalización do Contrato.

17 de xuño do 2014

Lugo, 23 de xuño do 2014.- O ALCALDE, P.D. TENENTE-ALCALDE DA AREA, Sonia Mendez García

R. 2556

---

### *Anuncio*

Por medio do presente faise público que a través do Decreto da Alcaldía núm.14005946 do día dezasete de xuño de dous mil catorce, a Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación; **RESOLVE:**

**PRIMEIRO**-Que se proceda á convocatoria de subvencións do Concello de Lugo, Área de Benestar Social e Igualdade: Servizos Sociais a asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2014, de programas e actividades que beneficien a colectivos deste municipio Lugo que se encontren en situación de desvantaxe social, así como para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades; de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

**SEGUNDO**-Aprobar o gasto de 28.000 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte dos servizos sociais con cargo á aplicación orzamentaria 23290.48900. RC: 22902/2014.

**TERCEIRO**-Esta convocatoria rexeráse polo establecido nas seguintes BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE **NO EIDO DOS SERVIZOS SOCIAIS** (ÁREA DE BENESTAR SOCIAL E IGUALDADE), PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL E SECTORIAL E PARA O MANTENIMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES. EXERCICIO ECONÓMICO 2014.

### Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Benestar Social e Igualdade: Servizos Sociais a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2014, de programas e actividades que beneficien a colectivos do termo municipal de Lugo que se encontren en situación de desvantaxe social, así como para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento e demais normativa legal de aplicación.

### Artigo 2. Entidades beneficiarias

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os todos e cada un dos seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo. Con carácter excepcional, tamén poderán incluírse aquelas entidades foráneas que pretendan executar, dentro deste termo municipal, un proxecto para o desenvolvemento de accións ou actividades que beneficien as veciñas e veciños de Lugo que se encontren en situación de desvantaxe social. Este punto acreditarase a través dunha memoria que se achegue para os efectos.
- b) Estar inscrita no rexistro público que corresponda segundo a forma xurídica da entidade solicitante.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social. No momento da solicitude da subvención, este aspecto poderá quedar acreditado para estes efectos, coa declaración responsable incluída no Anexo IV destas bases, e no momento da xustificación da axuda deberá acreditarse mediante a presentación das certificacións ás que se refire o parágrafo f) do artigo 10 destas bases.
- d) Non estar incursas nas circunstancias previstas nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións que impiden obter a condición de beneficiaria de subvencións..
- e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos en situación de desvantaxe social: xoves menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regradada ou que presenten fracaso escolar; persoas paradas de longa duración, familia, infancia, persoas maiores, discapacitadas físicas, psíquicas e sensoriais, reclusas e/ou ex- reclusas; marxinadas sen fogar e transeúntes, toxicómanas (alcohólicas e drogodependentes), refuxiadas e asiladas, inmigrantes, enfermas psiquiátricas non institucionalizadas, enfermas terminais, etc., e minorías étnicas.
- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de animación sociocultural realizada pola Área de Benestar Social e Igualdade.
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente en 2014.
- i) Non solicitar subvención por un importe superior ao 95 % do custo total da acción para a que solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 5 % restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- j) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.

### Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2014 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Partida orzamentaria	Importe
Servizos Sociais	23290.48900	28.000 €

### Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

- As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

- O prazo para presentar as solicitudes será de UN MES, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio destas bases no Diario Oficial de Galicia (DOG). O seu texto íntegro publicárase no boletín oficial da provincia (BOP), no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo; se ben a publicación do anuncio no DOG será a data que se terá en conta para os efectos de presentación de solicitudes.
- Poderán, excepcionalmente, admitirse fóra de prazo solicitudes que, por circunstancias novas ou imprevistas e que a xuízo do órgano competente, non se puidesen presentar dentro deste. Estas tramitaranse de acordo con estas bases, agás no referente ao cumprimento do prazo, e estarán supeditadas á existencia de dispoñibilidade orzamentaria.

#### **Artigo 5. Documentación a achegar coas solicitudes de subvención**

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación; agás que esta xa estivera en poder do Concello por tela presentada en anteriores convocatorias e estar plenamente actualizada. Estes aspectos deberán facerse constar na solicitude xunto coa data da súa presentación e a dependencia ou órgano ante o que se presentou.

##### **a) Asociacións inscritas no Rexistro municipal de asociacións**

- Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I no que se inclúe o compromiso de destinar a subvención concedida á execución do proxecto ou actividade solicitada.
- Fotocopia do DNI da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo desta representación.
- Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:
  - Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención
  - De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
  - De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.
  - De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
  - De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
  - De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2014.
- No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividade ou programa, deberán presentar unha memoria explicativa, segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis convinte co fin de acadar unha mellor avaliación.
- No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, deberáse xuntar unha memoria, segundo o ANEXO III, no que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade.
- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.
- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.
- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

**b) Asociacións non inscritas no Rexistro municipal de asociacións.** Deberán achegar a maiores a seguinte documentación:

- Copia dos estatutos da entidade co selo do rexistro público correspondente.
- Se a entidade é unha fundación, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia ou estatal ou en ambos os dous.
- Se a entidade é de índole relixiosa, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que a acredite como tal.
- Calquera outro documento que se considere de interese para a mellora da avaliación da subvención.

O Concello poderá solicitar, se así o estima oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente.

## Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas a Servizos Sociais:

- O procedemento instruírse no Servizo de Muller e Benestar Social.
- O órgano competente para resolver o procedemento é a Ilma. Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade. Todo isto de conformidade co disposto no acordo 16/388 adoptado na sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local do día 29 de maio de 2013.
- Comisión de avaliadora.

### Composición:

- **Presidenta:** Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade.
- **Vogais:** dúas traballadoras ou traballadores adscritos ao servizo.
- **Secretaria:** unha/un técnica/o municipal do servizo correspondente designada/o para o efecto.

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada; á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

- Órgano instrutor: funcións:
  - Requirirille á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 42 da Lei 30/92, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.
  - Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para una mellor valoración das solicitudes.
  - Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.
- O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade
- Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Diario Oficial de Galicia. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada. A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.
- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.  
A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.  
Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderán dar lugar á modificación da resolución da concesión.
- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 95% do custo total da actividade. O 5 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao
- As actividades obxecto de subvención poderán subcontratarse nos termos establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

## Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións.

### Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración	Puntuación
Interese xeral da actividade ou programa. Valorarase especialmente a súa incidencia real na colectividade.	Ata 3
Especialización na atención a colectivos aos que vai dirixida a actividade.	Ata 2
Carácter permanente e continuo da actividade ou programa.	Ata 1
Que se trate de entidades ou asociacións que presenten, a xuízo da comisión de avaliación unha traxectoria de coordinación e colaboración nas súas actuacións co Concello.	Ata 1
Orixinalidade e carácter innovador da actividade.	Ata 1
Que se trate de actuacións dirixidas a colectivos en especial situación de desvantaxe ou con especiais dificultades de inserción social.	Ata 3
Que na composición da directiva da asociación exista, como mínimo, unha porcentaxe do 50% de mulleres.	Ata 1
Que a entidade conte cunha vogalía ou departamento de muller ou igualdade.	Ata 2
Que se trate de programas en zonas do municipio con menor incidencia da acción e participación social, fundamentalmente na zona rural.	Ata 2
<b>Puntuación máxima</b>	<b>16</b>

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para isto, divídese o importe total para repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

A cantidade para outorgar a cada entidade será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por esta, sen que poida superar individualmente os 3.000 €.

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobranse distribuírase con idéntico criterio.

### Artigo 9. Gastos subvencionables

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada **e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación.**
2. Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como: alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...) vestiario, produtos alimenticios, sanitarios, prestación de servizos culturais e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc.
3. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un máximo do 30% do importe da subvención concedida.
4. As axudas de custo ou indemnizacións por razón do servizo terán como límite o 5% do importe da subvención concedida.
5. Non serán subvencionables:
  - Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
  - Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
  - Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
  - Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, catering ou ceas.

As facturas e demais documentos de valor probatorio emitidos por membros da asociación que se subvencionan.

### Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar en **SERVIZOS SOCIAIS** a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

- a) **Memoria explicativa e detallada da realización da totalidade da acción subvencionada**, segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO V para actividades e o ANEXO VI para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento. Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade. Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.
- b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento.
- c) Facturas orixinais e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa incorporados na relación á que se fai referencia no parágrafo a) que os validará e selará cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación -na porcentaxe que corresponda en cada caso- da subvención concreta, de conformidade co que se estableza nas bases de execución do presuposto.
- d) Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO VII destas bases, acreditativa de:
- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
  - Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.
  - Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.
  - Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:
    - Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
    - Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
    - Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
  - Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
  - Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).
- k) Certificación, se fose necesario, acreditativa de que actividade, programa, obxectivo... para o que se concedeu a subvención vaise continuar desenvolvendo ata o día 31 de decembro do ano en curso; é dicir, que se van continuar cumprindo coas condicións impostas na concesión da subvención ata o día último día do presente exercicio económico (ANEXO VIII).
- l) Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Facenda Autonómica, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente (**de oficio tras autorización**)

No caso de que a documentación presentada teña dalgún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 71 da Lei 30/1992, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

### Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 5 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día.

### Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...
- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2014.

### **Artigo 13. Data límite para xustificar**

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 de novembro** do exercicio económico de 2014. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que está, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo.
- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

### **Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións**

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
2. As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
3. O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV da dita Lei 38/2003.
4. A presentación fora de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:  
O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra do prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.  
O 20% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional .

### **Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII.**

#### **Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:**

ANEXO I.-Modelo normalizado de solicitude de subvención.

ANEXO II.-Modelo normalizado de proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades.

ANEXO III.- Modelo normalizado de proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas.

ANEXO IV.- Modelo normalizado de declaración responsable común a todas as solicitudes.

#### **Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII, VIII e IX:**

ANEXO V -Modelo normalizado de Memoria da actuación a cubrir polas persoas beneficiarias de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades.

ANEXO VI.-Modelo normalizado de Memoria de actuación a cubrir polas persoas beneficiarias de subvencións para gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas

ANEXO VII.- Modelo normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

ANEXO VIII.- Modelo normalizado de Certificación acreditativa de que actividade, programa, obxectivo... para o que se concedeu a subvención vaise continuar desenvolvendo ata o día 31 de decembro do ano en curso; é dicir, que se van continuar cumprindo coas condicións impostas na concesión da subvención ata o día último día do presente exercicio económico.

## ANEXO I



**ANEXO I.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DOS SERVIZOS SOCIAIS (ÁREA DE BENESTAR SOCIAL E IGUALDADE) PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES QUE BENEFICIEN A PERSOAS E COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES. EXERCICIO ECONÓMICO 2014.**

## DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CODIGO POSTAL:	TELEFONO:	CORREO ELECTRONICO:
<input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

## ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CODIGO POSTAL:

## DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:		Nº REGISTRO MUNICIPAL:	
ENDEREZO SOCIAL:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CODIGO POSTAL:	TELEFONO:	CORREO ELECTRONICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACION/AGRUPACION? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si (indicar a cal):			

Importe da subvención solicitada (en euros)	
---	--

## DATOS DO PROGRAMA PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

NOME:
<b>COLECTIVO EN DESVANTAXE SOCIAL AO QUE VAI DIRIXIDO</b>
(marcar cun X o que proceda):
<input type="checkbox"/> - XOVES MENORES DE 25 ANOS DEMANDANTES DO PRIMEIRO EMPREGO E QUE ABANDONARAN PREMATURAMENTE A FORMACIÓN REGRADA OU QUE PRESENTEN FRACASO ESCOLAR. <input type="checkbox"/> - PARADAS/OS DE LONGA DURACIÓN <input type="checkbox"/> - FAMILIAS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL. <input type="checkbox"/> - INFANCIA EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL. <input type="checkbox"/> - PERSOAS MAIORES EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL. <input type="checkbox"/> - PERSOAS DISCAPACITADAS: FÍSICAS, PSÍQUICAS E SENSORIAIS. <input type="checkbox"/> - PERSOAS RECLUSAS E/OU EX-RECLUSAS. <input type="checkbox"/> - PERSOAS MARXINADAS SEN FOGAR E TRANSEÚNTES. <input type="checkbox"/> - PERSOAS TOXICÓMANAS (ALCOHÓLICAS E DROGODEPENDENTES). <input type="checkbox"/> - PERSOAS REFUXIADAS E ASILADAS. <input type="checkbox"/> - PERSOAS INMIGRANTES. <input type="checkbox"/> - PERSOAS ENFERMAS PSIQUIÁTRICAS NON INSTITUCIONALIZADAS. <input type="checkbox"/> - PERSOAS ENFERMAS TERMINAIS. <input type="checkbox"/> - MINORÍAS ÉTNICAS.



Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo,..... de ..... de .....  
A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS:

**DOCUMENTACIÓN XERAL:**

- \* Fotocopia do DNI da persoa solicitante
- \* Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- \* Certificación dos datos bancarios
- \* Declaración responsable para os efectos de solicitar (ANEXO IV).
- \* Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, co visto e praxe da/o presidenta/o da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.

**A MAIORES, AS ENTIDADES QUE NON FIGURAN INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS, DEBERÁN ACHEGAR:**

- \* Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa
- \* Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos...

**DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:**

Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:

- \* Memoria do programa de actividades (ANEXO II)  
Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:
- \* Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III).



---

---

---

- Orixinalidade e carácter innovador, de ser o caso.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

-Que se trata de actuacións dirixidas a colectivos con especiais dificultades de inserción social ou en situación especial de desvantaxe social.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Que se trate de programas en zonas do municipio con menor incidencia da acción e participación social, fundamentalmente na zona rural.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Obxectivos que persegue:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Colectivo ao que se dirixen as actuacións (marque cunha cruz a opción ou opcións que procedan).



---

---

---

- Calendario/ Duración do proxecto:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Lugar previsto para a realización das actuacións:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

b) Recursos humanos:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

c) Recursos económicos (subvencións/ achega socias/os):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:	
<u>RELACIÓN DE GASTOS</u>	<u>CONTÍA</u>
- Gastos de alugamento.	
- Gastos de persoal (monitoras/es...).	
- Gastos de transporte (viaxes...).	
- Gastos ....	
...	
<u>TOTAL</u>	

- Importe da subvención solicitada:

---



---



---



---



---



---

Porcentaxe que representa en función do gasto:

---



---



---



---



---



---

-Importe financiable exclusivamente pola entidade (mínimo 5% do importe do gasto do proxecto presentado): \_\_\_\_\_

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014  
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: \_\_\_\_\_

ANEXO IIIMODELO NORMALIZADO A CUBRIR POLAS PERSOAS SOLICITANTES DE SUBVENCIONS PARA GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACION E PEQUENAS REPARACIONES DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE A ENTIDADE DESENVOLVE A SUA ACTUACION. EJERCICIO ECONOMICO 2014.

- Breve explicación do gasto proposto:

---



---



---



---



---

- Xustificación da necesidade do gasto:

---



---



---



---



---

-Breve descripción das actividades que a entidade vai desenvolver durante o presente exercicio económico:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

- Breve descripción do local onde se vai facer o gasto (número de metros cadrados, núm de habitáculos, distribución...):

---



---



---



---



---

a) Localización:

---



---



---



---



---

b) Equipamento actual:

---



---



---



---



---

c) Réxime de posesión ou tenza do local:

---



---



---



---

**ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:**

<u>RELACIÓN DE GASTOS</u>	<u>CONTÍA</u>
- Gastos de pequenas reparacións.	
- Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
- Gastos de material non inventariable.	
- Gastos de limpeza.	
- Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible.	
- Gastos de vestiario de traballo.	
- Gastos de produtos alimenticios, sanitarios...	
- Gastos de publicidade, imprenta...	
<u>TOTAL</u>	

- Importe da subvención solicitada e porcentaxe que representa en función do gasto:

---



---



---



---



---

- Importe financiable exclusivamente pola entidade (mínimo 5% do importe do gasto do proxecto presentado):

---



---



---



---

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014  
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: \_\_\_\_\_



ANEXO IVMODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓND./D.<sup>a</sup>

\_\_\_\_\_

provista/o do NIF núm:

\_\_\_\_\_

na súa cualidade de (presidenta/e, secretaria/o; tesoureira/o...)

\_\_\_\_\_

da entidade (especificar o nome completo)

\_\_\_\_\_

con enderezo social en

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e con CIF núm.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- SI \*
- NON

\*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2014, esta entidade solicitou/ recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		
SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO.
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2014.

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014  
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: \_\_\_\_\_



---

---

---

-Explicar, de ser caso, que se trata de actuacións dirixidas a colectivos en especial situación de desvantaxe social ou con especiais dificultades de inserción social.

---

---

---

---

-Explicar, de ser caso, que se trata de programas en zonas do municipio con menor incidencia da acción e participación social, fundamentalmente na zona rural.

---

---

---

---

---

---

-Enumerar e explicar todos e cada un dos obxectivos acadados:

---

---

---

---

---

---

---

---

-Colectivo ao que se dirixiron as actuacións (marque cunha cruz a opción ou opcións que procedan).

- XOVES MENORES DE 25 AÑOS DEMANDANTES DO PRIMEIRO EMPREGO E QUE ABANDONARAN PREMATURAMENTE A FORMACIÓN REGRADA O QUE PRESENTEN FRACASO ESCOLAR.
- PARADOS DE LONGA DURACIÓN
- FAMILIA.
- INFANCIA.
- PERSOAS MAIORES.
- PERSOAS DISCAPACITADAS: FÍSICAS, PSÍQUICAS E SENSORIAIS.
- PERSOAS RECLUSAS E/OU EX-RECLUSAS.
- PERSOAS MARXINADAS SEN FOGAR E TRANSEÚNTES.
- PERSOAS TOXICÓMANAS (ALCOHÓLICAS E DROGODEPENDENTES).
- PERSOAS REFUXIADAS E ASILADAS.
- PERSOAS INMIGRANTES.
- PERSOAS ENFERMAS PSIQUIÁTRICAS NON INSTITUCIONALIZADAS.
- PERSOAS ENFERMAS TERMINAIS.
- MINORÍAS ÉTNICAS.



- Lugar no que se desenvolveron as actuacións:

---



---



---

- Recursos utilizados para a execución do proxecto:

a) Materiais:

---



---



---



---

b) Humanos:

---



---



---



---

c) Económicos (subvencións/achega socias/os):

---



---



---



---



---

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:	
<u>RELACIÓN DE GASTOS</u>	<u>CONTÍA</u>
- Gastos de alugamento	
- Gastos de persoal (monitores...)	
- Gastos de transporte (viaxes...)	
- Gastos ...	
...	
<b><u>TOTAL</u></b>	

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

---



---



---

O orzamento realmente executado ascende a:

---



---



---

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- SI  
 NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de \_\_\_\_\_ €. En caso afirmativo especificar os motivos:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**RELACIÓN CLASIFICADA DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN:**

Núm. factura	Data emisión.	Concepto	Acredor	Importe	Data pagamento
....					

**TOTAL** \_\_\_\_\_ €

**RELACIÓN CLASIFICADA DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O 5 % DO CUSTO TOTAL DA ACCIÓN SUBVENCIÓNADA SEGUNDO O ORZAMENTO PRESENTADO NO SEU DÍA:**

Núm. factura	Data emisión.	Concepto	Acredor	Importe	Data pagamento
....					

**TOTAL** \_\_\_\_\_ €

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: \_\_\_\_\_





ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:	
<u>RELACIÓN DE GASTOS</u>	<u>CONTÍA</u>
- Gastos de pequenas reparacións.	
- Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
- Gastos de material non inventariable.	
- Gastos de limpeza.	
- Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible.	
- Gastos de vestiario.	
- Gastos de produtos alimenticios, sanitarios.	
- Gastos de publicidade, imprenta...	
<b>TOTAL</b>	

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

---



---



---

O orzamento realmente executado ascende a:

---



---



---

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- SI  
 NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de \_\_\_\_\_ €. En caso afirmativo especificar os motivos:

---



---



---



---



---

**RELACIÓN CLASIFICADA DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN:**

Núm. factura	Data emisión.	Concepto	Acredor	Importe	Data pagamento
....					

**TOTAL** \_\_\_\_\_ €

RELACIÓN CLASIFICADA DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O 5 % DO CUSTO TOTAL DA ACCIÓN SUBVENCIONADA SEGUNDO O ORZAMENTO PRESENTADO NO SEU DÍA:

Núm. factura	Data emisión.	Concepto	Acredor	Importe	Data pagamento
....					

TOTAL

€

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014  
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: \_\_\_\_\_

ANEXO VIIMODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓND./D.<sup>a</sup>

\_\_\_\_\_

provista/o do NIF núm:

\_\_\_\_\_

na súa cualidade de (presidenta/e, secretaria/o; tesoureira/o...)

\_\_\_\_\_

da entidade (especificar o nome completo)

\_\_\_\_\_

con enderezo social en

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e con CIF núm.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI  
 NON

\*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2014, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuese nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2012.

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014  
(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.: \_\_\_\_\_

ANEXO VIII

MODELO NORMALIZADO DE CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DE QUE A ACTIVIDADE, PROXECTO, OBXECTIVO, OU PROGRAMA SUBVENCIONADO VAISE CONTINUAR DESENVOLVENDO ATA O DÍA 31 DE DECEMBRO DO PRESENTE EXERCICIO ECONÓMICO CUMPRINDO AS CONDICIÓNS IMPOSTAS NA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN.

D./D.<sup>a</sup>

---

provista/o do NIF núm:

---

na súa cualidade de (presidenta/e, secretaria/o; tesoureira/o...)

---

da entidade (especificar o nome completo)

---

con enderezo social en

---

---

e con CIF núm.

---

---

CERTIFICO:

ÚNICO: que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa subvencionado vaise continuar desenvolvendo ata o día 31 de decembro do presente exercicio económico cumprindo as condicións impostas na concesión da subvención.

É para que conste e, ante o Concello de Lugo, produza os efectos oportunos, asino a presente en Lugo a , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.: \_\_\_\_\_