

“BASES XERAIS POLAS QUE SE REGULA A AUTORIZACION DE CESIÓN DE USO EN PRECARIO DOS LOCAIS DO EDIFICIO DE TITULARIDADE MUNICIPAL SITO NA RÚA MONTE FARO, 2 (LUGO) PARA ASOCIACIÓNS PRIVADAS, FUNDACIÓNS PÚBLICAS OU ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS OU ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL:

BASE PRIMEIRA .- OBXECTO:

A presente convocatoria ten por obxecto facilitar ás asociacións privadas, fundacións públicas ou entidades de iniciativa social que desenvolven a súa actividade no eido dos servizos sociais dentro do termo municipal do Concello de Lugo, un espazo axeitado onde desenvolver a súa actividade e dar cumprimento ós seus fins estatutarios.

A tal efecto, o Concello de Lugo dispón dun inmobile sito na Rúa Monte Faro, nº 2 (Lugo) adscrito a Area de Benestar Social, Igualdade e Xuventude que conta cun total de 10 locais susceptibles de ser cedidos a asociacións privadas, fundacións públicas ou entidades de iniciativa social para o cumprimento das súas actividades e proxectos. As entidades interesadas poden comprobar as características dos locais no expediente administrativo que obra nas dependencias dos servizos sociais centrais, sitos no Edificio Administrativo Municipal da Ronda da Muralla, nº 197, planta baixa (Lugo).

Coa presente convocatoria preténdese pór a disposición das asociacións privadas, fundacións públicas ou entidades de iniciativa social que cumpran cos requisitos establecidos nestas bases e que resulten beneficiarias, os locais do devandito edificio mediante a autorización de cesión de uso temporal en precario dos locais que se asignen para o desenvolvemento do proxecto presentado na convocatoria.

Quedan excluídas da presente convocatoria as solicitudes presentadas por asociacións, fundacións ou entidades culturais, veciñais, deportivas e xuvenís. Así mesmo, quedan excluídas aquelas solicitudes que non acompañen un programa de actividades de contido social.

BASE SEGUNDA.- REQUISITOS DAS ENTIDADES SOLICITANTES.

Poderán ter dereito ó acceso á utilización temporal en precario dos locais do edificio sito na Rúa Monte Faro, 2, (Lugo) as asociacións privadas, fundacións públicas e entidades de iniciativa social que cumpran todos os seguintes requisitos no día de remate de presentación das solicitudes:

1º) Estar legalmente constituídas segundo a forma xurídica que lle corresponda e posuír personalidade xurídica propia.

2º) Carecer de ánimo de lucro e non depender económica ou institucionalmente de entidades lucrativas. Segundo establece o artigo 30) da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, *"non obstará para a consideración de carencia de ánimo de lucro o feito de que as ditas entidades perciban contraprestación dos usuarios, sempre e cando da análise global do seu balance económico final non se deduza a obtención de beneficio"*

3º) Ter entre os seus fins institucionais expresos a realización de programas ou actividades de contido social e/ ou que teñan como destinatarios a persoas beneficiarias dos servizos sociais.

4º) Acreditar que levan desenvolvendo programas ou actividades de carácter social durante un mínimo **DOUS anos** dentro do termo municipal do Concello de Lugo.

5º) Que o obxectivo da asociación privada, fundación pública ou entidade de iniciativa social sexa coincidente cos obxectivos perseguidos dende os servizos sociais municipais de xeito que complementen ou contribúan á consecución das funcións que lle son propias. Isto é, á prestación de servizos e atencións que posibiliten a mellora da calidade de vida e participación de persoas ou grupos que sofren algún tipo de carencia, marxinación ou desatención selectiva así como a prevención e eliminación das causas que a orixinan.

6º) Estar ó corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal da Administración Tributaria , a Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, a Tesourería Territorial da Seguridade Social e o Concello de Lugo respectivamente.

7º) Xustificar a necesidade do local por carecer dun espazo axeitado para o desenvolvemento dos seus programas ou actividades.

8º) Non ter autorizado a cesión de uso dun local de titularidade municipal.

9º) Presentar un programa de actividades de contido social que sexa tecnicamente viable.

10º) Ter xustificadas en prazo e de acordo coas bases reguladoras de cada convocatoria as subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

O cumprimento dos devanditos requisitos deberá ser acreditado coa presentación da solicitude e, deberán manterse en todo caso, ó longo de todo o periodo de duración da cesión de uso dos locais municipais. O incumprimento destes requisitos

será causa automática de extinción do dereito de uso previamente notificada á asociación privada, fundación pública ou entidade de iniciativa social.

Terán **prioridade** as asociacións privadas, fundacións públicas ou entidades de iniciativa social que desenvolvan programas ou accións dirixidos a colectivos en risco de exclusión social. En todo caso terán esta consideración, ós efectos da presente convocatoria, os programas de prevención e/ou tratamento de drogodependencias, programas de atención a persoas afectadas por unha problemática xudicial, e programas de atención ou intervención con persoas inmigrantes ou emigrantes retornados.

Permítese que varias asociacións privadas, fundacións públicas ou entidades de iniciativa social presenten un programa de actividades conxunto.

BASE TERCEIRA.- SOLICITUDES: FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

As asociacións privadas, fundacións públicas ou entidades de iniciativa social que desexen participar nesta convocatoria deberán presentar a solicitude en modelo normalizado (**Anexo I**) que deberá estar subscrita por quen teña a representación legal da entidade. As solicitudes poderán presentarse no rexistro xeral do Concello de Lugo ou ben nos lugares establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

A solicitude terá que ir acompañada da seguinte documentación, **totalmente actualizada**, agás que esta xa estivera en poder do Concello, facendo constar neste caso a data e dependencia ou órgano ante o que se presentaron, e non poderá ter transcorrido máis de cinco anos dende a finalización do procedemento ó que correspondan:

- a) Fotocopia do DNI da persoa que asina a solicitude e documento acreditativo da representación que posúe na entidade solicitante.
- b) Copia do Código de identificación fiscal da entidade.
- c) Copia dos estatutos da entidade onde conste explícitamente a inexistencia de ánimo de lucro da entidade e os seus fins institucionais.
- d) Inscripción no rexistro de asociacións, fundacións, ou rexistro público que corresponda segundo a forma xurídica da entidade solicitante.
- e) Declaración xurada acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas fronte a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, á Tesourería Xeral da Seguridade Social e ao Concello de Lugo respectivamente. (ANEXO I).

f) Declaración xurada expedida polo órgano representativo da entidade onde consten os seguintes datos: nº de socios/as, nº de persoas contratadas pola entidade, nº de persoas voluntarias e/ou persoas colaboradoras e nº de persoas usuarias atendidas no ano anterior . (ANEXO II). No suposto de entidades que operen en outros concellos, todos estes datos deberán referirse unicamente ó Concello de Lugo

g) Xustificación da necesidade de uso do local solicitado para o desenvolvemento do programa ou actividades presentados segundo establece o ANEXO III (apartado b).

h) Documento acreditativo do réxime de tenencia/utilización do local onde actualmente desenvolve a súa actividade, de ser o caso.

i) Programa de actividades que pretende desenvolver a entidade durante o periodo inicial da cesión dacordo co modelo establecido nestas bases (ANEXO III).

O prazo de presentación das solicitudes serán de **UN MES** a partir do día seguinte ó da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. A dita convocatoria publicárase así mesmo no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web.

Se a solicitude non reúne os requisitos ou non achega a documentación indicada requiriráselle ó interesado para que emende as deficiencias observadas no prazo máximo improrrogable de dez días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa petición, e archivarase o expediente sen máis trámites, tras a resolución ditada nos termos previstos no art. 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

BASE CUARTA.- PROCEDEMENTO.

1. A Comisión de Avaliación: composición e funcións.

Para exercer as funcións de de instrucción e avaliación nomearase unha comisión que terá a seguinte composición:

-Presidente/a: O/A Concelleiro/a do servizo correspondente.

-Vocais:

Dous funcionarios ou persoal laboral do correspondente servizo que se designen para estes efectos.

-Secretario/a: Un/Unha técnico/a municipal do servizo correspondente designado para o efecto.

A Comisión de Avaliación terá as seguintes funcións:

- Informar as solicitudes presentadas comprobando que as entidades solicitantes cumpren con todos os requisitos esixidos nas presentes bases, que a documentación esixida está completa e que o programa de actividades ten un contido social e/ou está dirixido a colectivos de atención social.

- Solicitar tanta documentación ou informes sexan precisos para a realización das súas funcións.

- Elaborar unha proposta avaliadora provisional non vinculante de asignación de locais.

- Convocar a todas as entidades solicitantes que cumpran cos requisitos esixidos na convocatoria a unha reunión para a exposición do seu programa de actividades así como para a xustificación do uso solicitado. A secretaria da Comisión Avaliadora levantará acta da reunión que incluírá unha proposta de avaliación e de asignación de locais para a súa remisión ó órgano competente para resolver.

2. Resolución: órgano competente e prazo de resolución.

Será competente para resolver as solicitudes presentadas a Xunta de Goberno Local de conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local nº 2/444.

O prazo máximo para resolver as solicitudes será de **DOUS** meses a partir da finalización do prazo de presentación das solicitudes. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo.

3. Sinatura de aceptación das condicións de uso.

A resolución será notificada ás entidades solicitantes. Para o caso de que sexan adxudicatarias deberán asinar no prazo de 15 días hábiles a contar dende a notificación da autorización un documento de aceptación de condicións que se sinalan na presente convocatoria así como outras condicións que se acorden. De non asinar en prazo o documento de aceptación ou as condicións de uso que se que se acorden enténdese que a asociación renuncia ó dereito de uso do local.

4. Elaboración de lista de agarda e réxime de uso de locais vacantes.

As entidades solicitantes que non resulten beneficiarias a pesar de cumprir todos os requisitos esixidos na presente convocatoria quedarán en lista de agarda por orde de puntuación para un posible uso compartido posterior ou para os supostos de renuncia ou extinción da cesión de uso por parte dunha entidade adxudicataria.

Se existen locais vacantes trala finalización da presente convocatoria, o órgano competente poderá autorizar a súa cesión de uso en precario a asociacións privadas, fundacións públicas ou entidades de interese social que cumpran os requisitos da presente convocatoria e presenten a súa solicitude por rexistro xunto con toda a documentación precisa.

BASE QUINTA.- RÉXIME DE USO DE LOCAIS E CRITERIOS DE ASIGNACIÓN.

1.- Número de locais asignados a cada entidade.

A regra xeral de asignación de locais dacordo co principio optimización de recursos será de a de asignar un local para cada entidade solicitante. Excepcionalmente, poderase asignar a unha entidade solicitante máis dun local cando se xustifique de forma motivada a necesidade de ocupar máis dun local para o desenvolvemento do seu programa de actividades. En todo caso, o número máximo de locais asignados por entidade solicitante serán de dous.

2.- Réxime de uso: compartido ou exclusivo.

Cada local asignado poderá ser utilizado en réxime de uso compartido ou réxime de uso exclusivo. Ós efectos da presente convocatoria, enténdese por uso compartido o que resulte de aplicación ós locais postos a disposición de dúas ou máis entidades solicitantes para o desenvolvemento do seu programa de actividades, xa utilicen o local no mesmo horario ou en distinto horario. Enténdese por uso exclusivo o que resulte de aplicación ós locais postos a disposición dunha soa entidade para o desenvolvemento do seu programa.

Como regra xeral, a asignación de locais realizarase en réxime de uso compartido entre dúas ou máis entidades, sempre que o permitan as características físicas do local e se satisfagan as esixencias mínimas inherentes ós proxectos. Excepcionalmente, establecerase un réxime de uso exclusivo a favor dunha soa entidade cando así se solicite, e concurran circunstancias que o xustifiquen para o desenvolvemento do seu programa de actividades.

Nos supostos de uso compartido, as entidades deberán regular mediante o correspondente convenio asinado entre elas as condicións de uso do espazo ou do reparto do mesmo, quedando supeditada a cesión ó acordo entre os adxudicatarios. Neste caso, sen perxuízo de que as entidades poidan acordar outra cousa, os horarios serán os marcados polo concello no correspondente acordo de cesión, para o cal procurárase tomar en conta as preferencias e necesidades marcadas polas entidades na solicitude.

3. Criterios para a asignación de locais.

Os criterios a ter en conta pola Comisión de Avaliación para a asignación dos locais segundo a superficie serán os seguintes: maior número de persoas traballadoras contratadas ou persoas voluntarias, maior número de usuarios/as atendidos ou persoas beneficiarias das actividades, necesidade dun espazo amplo para o desenvolvemento do programa de actividades. A Comisión de Avaliación poderá ter en conta calquera outro criterio obxectivo que poida ser obxecto de valoración segundo os programas de actividades presentados.

Terán preferencia sobre estes criterios e unicamente para o uso dos locais da planta baixa aquelas asociacións privadas, fundacións públicas ou entidades de iniciativa social que acrediten que teñen contratada, ou ben, que figuran entre as súas persoas usuarias algunha persoa con mobilidade reducida.

BASE SEXTA.- DENEGACIÓN DE ASIGNACIÓN DE LOCAL POR INCOMPATIBILIDADE.

A Comisión de Avaliación poderá propoñer ó organo competente para resolver a denegación de asignación de local a algunha entidade solicitante por motivos de incompatibilidade na execución do proxecto con outros proxectos ou actividades. Neste suposto, a Comisión de Avaliación, poderá propoñer a denegación de asignación de uso de local a unha entidade que realice un programa e/ou actividades que sexan incompatibles ou poidan supoñer un grave risco no desenvolvemento doutro programa executado por outra entidade que acadara unha puntuación máis alta trala baremación efectuada.

De quedar locais vacantes ó remate da presente convocatoria e de concorrer causa de incompatibilidade entre proxectos respecto a novas solicitudes de uso, terán sempre preferencia as entidades que teñan adxudicado un dereito de uso locais.

BASE SÉTIMA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Primeiramente valoraranse as solicitudes presentadas polas asociacións privadas, fundacións públicas ou entidades de iniciativa social que traballen na atención a colectivos en risco de exclusión social, as cales terán prioridade para ser beneficiarias na utilización dos locais aínda que a puntuación obtida por algunha asociación que traballe noutro eido sexa superior.

Para a adxudicación dos locais levarase a cabo unha valoración das entidades e dos proxectos presentados dacordo cos seguintes criterios xerais e específicos:

- **Experiencia e implantación en Lugo da entidade solicitante.**
Puntuación máxima : 25 puntos

- o Anos de experiencia en Lugo 10 puntos
- o Proxectos desenvolvidos dentro do termo municipal de Lugo nos últimos dous anos 15 puntos

**Non terán a consideración de proxecto actividades ailladas e puntuais que non requiran programación ou a programación sexa moi sinxela.*

- **Impacto local e visibilidade da entidade solicitante (de 0 a 15)**

- o Número de socios 5 puntos
- o Número de profesionais contratados pola entidade 4 puntos
- o Número de voluntarios 3 puntos
- o Número de usuarios/as 3 puntos

- **Calidade do programa ou proxecto (de 0 a 10)**

- o Proxectos presentados por máis dunha asociación4puntos
- o Claridade dos obxectivos propostos e da metodoloxía para acadalos.....3 puntos
- o Claridade e rigor na presentación e redacción do proxecto....2 puntos
- o Proxecto innovador na cidade de Lugo por conter accións que non se desenvolven por ningunha administración nin por outra asociación..... 1 puntos

BASE OITAVA.-DURACIÓN DA CESIÓN:

A autorización de uso terá unha duración inicial de **UN ANO** a contar dende a aceptación das condicións de utilización por parte da entidade ou asociación beneficiaria. Este periodo inicial de cesión poderá prorrogarse ata un máximo de tres anos, sen prexuízo da facultade do concello de revisar en calquera momento as condicións da cesión e adxudicación de espazos.

As prórrogas autorizaranse de maneira automática, no seu caso, logo de revisar a **“MEMORIA ANUAL DE PROXECTO”** na cal terá que constar as actividades realizadas ó longo do ano en curso xunto co grao de consecución dos obxectivos

programados e as actividades programadas para o seguinte ano. Esta memoria deberá ser entregada polas asociacións privadas, fundacións públicas ou entidades de iniciativa social dentro do **último mes de cada ano de duración da cesión**. O incumprimento desta obriga conlevará a non autorización da prórroga da cesión de uso polo que a asociación ou entidade deberá abandonar o local.

Transcorridos tres anos ou antes, se concorrese circunstancia que motivase a extinción dalgunha das cesións abrírase, se procede, unha nova convocatoria.

A cesión do uso de locais é en precario, esto é, revogable en calquera momento por razóns de interese público sen dereito a indemnización.

BASE NOVENA.- CONDICIÓN DE USO DOS LOCAIS:

1.- MOBILIARIO:

Os locais contan con equipamento destinado a uso de oficina que son de propiedade municipal, a cesión de uso en precario dos locais leva aparelado a utilización do material de oficina que hai nos locais. As asociacións privadas, fundacións públicas e entidades de iniciativa social son responsables do seu uso e conservación e deberán entregalo no mesmo estado no que o recibiron. Todo o material que precisen a maiores será por conta das asociacións ou entidades.

Os aparellos telefónicos serán procurados polas asociacións privadas, fundacións públicas ou entidades de iniciativa social que ocupen os locais.

2.- MANTEMENTO:

O Concello de Lugo correrá cos gastos de electricidade, auga corrente e calefacción, así como cos de mantemento e limpeza das zonas comúns. Enténdese por zona común aquela que pola súa natureza sexa susceptible de uso e aproveitamento común.

A limpeza e mantemento de cada local será responsabilidade directa dos cesionarios dos mesmos. Así mesmo correrá por conta da asociación privada, fundación pública ou entidade de iniciativa social os gastos de teléfono e aqueles outros que pola súa natureza sexan susceptibles de individualización. Nos casos de uso compartido, nos acordos de cesión e documentos de aceptación estableceranse as fórmulas para que cada entidade aboe a parte correspondente ó seu consumo.

3.- CUSTODIA DE CHAVES:

O documento de cesión que autorice o uso das dependencias especificará a persoa que se fai responsable do uso dos locais e á que se lle entregará unha única chave da porta de acceso e outra do despacho, así como de calquera outra que lle sexa

necesario utilizar. De forma excepcional e previa solicitude razoable, poderase autorizar a realización doutras copias. A última entidade en abandonar o local será a responsable do peche da porta de entrada.

4- COORDINACIÓN DO USO:

A coordinación do funcionamento dos locais estará a cargo das propias entidades cesionarias en base a un sistema de rotación, de maneira que cada seis meses unha das entidades realizará as ditas tarefas, seguíndose para iso a orde que ocupan os nomes das mesmas alfabeticamente.

O coordinador/ra será o encargado de relacionarse co persoal municipal responsable ós efectos de solucionar calquera problema ou cuestións que poida xurdir así como mediar nos posibles conflitos que se produzan entre as asociacións.

5.- RESPONSABILIDADE POR DANOS.

As asociacións e entidades estarán obrigadas á conservación dilixente dos locais de uso exclusivo ou compartido así como os espazos de uso común incluído o mobiliario respondendo dos danos que poidan ocasionar os membros da asociación ou usuarios ben por acción ou omisión efectuando de forma inmediata e ó seu cargo, previa autorización do concello, as reparacións necesarias. Esta obriga non se aplicará para o caso de que os deterioros deriven do uso e sen culpa da entidade ou por acaecemento dun caso fortuito.

Así mesmo serán responsables dos danos e perdas ocasionados a terceiros nos locais cedidos e que sexan causados polos seus membros ou usuarios/as da asociación.

Cada entidade deberá xustificar no momento de iniciar a cesión de uso que ten concertada unha póliza de responsabilidade civil.

6.- UTILIZACIÓN DE ZONAS COMÚNS.

Enténdese por zona común o salón de actos, a sala de espera e a sala de recepción, serán de uso compartido por todas as asociacións privadas, fundacións públicas ou entidades de iniciativa social que resulten adxudicatarias.

A asociación ou entidade que se encargue da coordinación elaborará un calendario de utilización do salón de actos que quedará exposto nun lugar visible para que poida ser consultado polas outras asociacións, fundacións ou entidades de interese social. Nos supostos de existir conflitos no dereito de uso resolverán os servizos sociais municipais tomando en consideración criterios obxetivos.

O Concello de Lugo terá preferencia de uso no salón de actos, e resérvase o dereito de cesión de uso de maneira temporal, no suposto de vacante, a outras asociacións ou entidades que non teñan dereito de uso nos locais para a

realización de actividades de interese social. Será necesaria previa autorización municipal emitida polo departamento de servizos sociais.

BASE DÉCIMA.- OBRIGAS DAS ASOCIACIÓNS BENEFICIARIAS

As entidades que resulten beneficiarias quedarán obrigadas ó seguinte, sen prexuízo das demais obrigas establecidas nas presentes bases ou doutras que poidan impoñerse no correspondente acordo de concesión:

- a) A respetar os horarios de utilización.
- b) A destinar o espacio cedido ás finalidades propias da entidade de acordo co programa de actividades presentado ó concello coa correspondente solicitude de cesión e a respetar a finalidade e destino dos espazos comúns, así como os asignados a outras entidades.
- c) Manter unha conducta baseada no respecto mutuo en relación cos demais usuarios dos locais.
- d) Conservar os espazos asignados para uso individual ou común en óptimas condicións de orde, salubridade e hixiene.
- e) O dereito de uso do local é persoal e intransferible, polo que non poderá ser arrendado nin cedido en todo ou en parte, nin sequera a título gratuito ou accidental.
- f) As entidades comprométense a dotar os locais do equipamento necesario que lles garanta o desenvolvemento da súa actividade.
- g) Suscribir unha póliza de seguros de responsabilidade civil pola cobertura dos danos que poidan ocasionarse ás instalacións, elementos comúns ou a terceiros.
- h) A comunicar ó Concello de Lugo así como ó coordinador en cada momento, calquera anomalía, incidencia ou problema que puidera xurdir, e con carácter inmediato no suposto de urxencia.
- i) A devolver ó Concello os locais nas condicións en que lles foron cedidos, agás o desgaste sufridos polo uso.
- j) A permitir en todo momento ó Concello o exercicio da facultade de inspección e seguemento do cumprimento das condicións de cesión, facilitándolle, ademáis, o acceso ós diversos espazos e proporcionando a información e documentación que lle sexa requerida.

O Concello non se fai responsable dos desperfectos ou extravíos que poidan producirse no material das entidades.

BASE DÉCIMO PRIMEIRA.- CAUSAS DA EXTINCIÓN DA CESIÓN DO USO:

O acordo de cesión de locais poderá extinguirse por algunha das seguintes causas:

- Finalización do periodo inicial concedido, das prórrogas ou, en todo caso, ós tres anos da cesión, sen prexuízo de que a entidade saínte poida participar na nova licitación que se convoque.
- Falseamento dos datos facilitados ó Concello para adquirir o dereito ó uso ou con posterioridade.
- Utilización do local para fins distintos nos establecidos no acordo de concesión.
- Disolución ou suspensión da entidade.
- Incumprimento grave das obrigas establecidas nesta convocatoria.
- Mutuo acordo entre as partes.
- Por renuncia da entidade
- Por falta de utilización efectiva dos espazos cedidos. Enténdese que non existe utilización efectiva cando nun período continuado de dous meses non se realizara no local actividade ningunha.
- Perda dos requisitos esixidos para participar na convocatoria.

Unha vez resolto ou extinguido o acordo de cesión ou a autorización de uso, a entidade deberá reintegrar ó Concello de Lugo o uso do espazo no termo máximo de 15 días. En caso contrario, será responsable dos danos e perdas que poida ocasionar a demora.

A extinción da cesión de uso por calquera das causas citadas anteriormente non dará dereito á entidade ou entidades afectadas a ningún tipo d indemnización ou compensación económica.