

SOLICITUDE: SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS CULTURAI S OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DOS SERVIZOS DA CULTURA OU PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES CULTURAI S E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES. EJERCICIO ECONÓMICO _____

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:	

DATOS DA ASOCIACIÓN / ENTIDADE

NOME:		CIF:	Nº REXISTRO MUNICIPAL:
ENDEREZO SOCIAL:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN / AGRUPACIÓN:			
<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> SI Indicar cal: _____			

Importe da subvención solicitada (en euros)	
---	--

DATOS DO PROGRAMA PARA O QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

NOME:

NOTA: verifique a documentación para presentar con esta solicitude, segundo os modelos definidos na convocatoria

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo, ____ de ____ de ____
(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

Xuntaráselle a esta solicitude a documentación sinalada a continuación, que se presentará cos modelos dos ANEXOS.

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do DNI da persoa solicitante
- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- Certificación dos datos bancarios
- Declaración responsable para os efectos de solicitar (ANEXO IV).
- Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, co visto e prace da/o presidenta/o da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.

A MAIORES, AS ENTIDADES QUE NON FIGURAN INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS DEBERÁN ACHEGAR:

- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa.
- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos...

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

- Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:
 - Memoria do programa de actividades (ANEXO II)
- Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:
 - Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III)

ANEXO II
MODELO NORMALIZADO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE VAI
DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE _____

• DENOMINACIÓN: _____

• DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente)

- En que consiste a actividade para a que se solicita a subvención:

- Interese xeral desta:

- Carácter permanente e continuo da actividade ou programa:

- Orixinalidade e carácter innovador, de ser o caso:

- Que se trata de actuacións dirixidas a colectivos no eido da cultura:

- Obxectivos que persegue:

- Colectivo ao que se dirixen as actuacións: _____

- Breve explicación dos motivos deste evento:

- Especialización na atención aos colectivos aos que vai dirixida a actividade:

- Número de persoas destinatarias (persoas beneficiarias directas): _____

- Idade aproximada das persoas beneficiarias: _____

- Especificar o número de homes e o de mulleres: _____

- Calendario/Duración do proxecto: _____

- Lugar previsto para a realización das actuacións: _____

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

c) Recursos económicos (relación totalizada de ingresos:Subvenciones/achega socias/os,etc. da actividade subvencionada):

- ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

RELACIÓN DE GASTOS	CONTÍA
Gastos de alugamento.	
Gastos de persoal (monitoras/es...).	
Gastos de transporte (viaxes...).	
Outros gastos: _____	
TOTAL	

- IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA: _____
- PORCENTAXE QUE REPRESENTA EN FUNCIÓN DO GASTO: _____
- IMPORTE FINANCIABLE EXCLUSIVAMENTE POLA ENTIDADE (mínimo 5% do importe do gasto do proxecto presentado): _____

Lugo, ____ de ____ de ____
(DNI,sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO III

MODELO NORMALIZADO DE PROXECTO A CUBRIR POLAS PERSOAS SOLICITANTES DE SUVENCIÓNS PARA GASTOS DE MANTENEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REEPARACIÓNS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO ECONÓMICO _____

- Breve explicación da gasto proposto:

- Xustificación da necesidade do gasto:

- Breve descrición das actividades que a entidade vai desenvolver durante o presente exercicio económico:

a) Localización:

- Breve descrición do local onde se vai facer o gasto (número de m2. núm. de habitáculos, distribución):

a) Equipamento actual:

b) Réxime de posesión ou tenza do local:

- ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

RELACIÓN DE GASTOS	CONTÍA
Gastos de pequenas reparacións.	
Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
Gastos de material non inventariable.	
Gastos de limpeza.	
Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible.	
Gastos de vestiario de traballo.	
Gastos de produtos alimenticios, sanitarios...	
Gastos de publicidade, imprenta...	
TOTAL	

- IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA: _____
- PORCENTAXE QUE REPRESENTA EN FUNCIÓN DO GASTO: _____
- IMPORTE FINANCIABLE EXCLUSIVAMENTE POLA ENTIDADE (mínimo 5% do importe do gasto do proxecto presentado): _____

Lugo, ____ de _____ de _____
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO IV

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a _____, provista/o do NIF nº _____
en calidade de (presidenta/e, secretaria/o __) de _____, con
endereço social en _____ de Lugo e
con CIF nº _____.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade SI* NON (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2013, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		
SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2014.

Lugo, ____ de _____ de _____
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO V
MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE 2014

- Denominación: _____

- Descrición pormenorizada das actuacións levadas a cabo (en que consistiu exactamente a actividade para a que se lle concedeu a subvención):

- Interese xeral desta.:

- Explicar, de ser o caso, carácter permanente e continuo da actividade ou programa:

- Explicar de ser o caso, orixinalidade e carácter innovador:

- Explicar e enumerar todos e cada un dos obxetivos acadados

- Colectivo ao que se dirixiron as actuacións:

- Especialización na atención aos colectivos aos que se dirixiu a acción subvencionada:

- Número de destinatarias/os (persoas beneficiarias directas): _____

- Idade aproximada das persoas beneficiarias que participaron no desenvolvemento da acción subvencionada: _____
- Especificar o número de homes e o de mulleres que participaron: _____
- Calendario/Duración do proxecto: _____
- Lugar no que se desenvolveron as actuacións:

- Recursos utilizados para a execución do proxecto:

a) Materiais:

b) Humanos:

c) Económicos (subvencións/achega socias/os):

- ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

RELACIÓN DE GASTOS	CONTÍA
Gastos de alugamento	
Gastos de persoal (monitoras/es...)	
Gastos de transporte (viaxes...)	
Outros gastos: _____	
TOTAL	

O orzamento presentado no seu día ascendía a _____ €

O orzamento realmente executado ascende a _____ €

Existe SI NON (marque cunha cruz a opción que proceda) unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de _____ € En caso afirmativo especificar os motivos:

- RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN:

NUM FACTURA E DATA DE EMISIÓN	CONCEPTO	ACREDOR	IMPORTE	DATA DE PAGAMENTO
....				

TOTAL €

- RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O 5 % DO CUSTO TOTAL DA ACCIÓN SUBVENCIONADA SEGUNDO O ORZAMENTO PRESENTADO:

NUM FACTURA E DATA DE EMISIÓN	CONCEPTO	ACREDOR	IMPORTE	DATA DE PAGAMENTO
....				

TOTAL €

Lugo, ____ de ____ de ____
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO VI

MODELO NORMALIZADO DE ACTUACIÓNS LEVADAS A CABO POLAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIONS PARA GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACION E PEQUENAS REPARACION DAS INFRAESTRUTURAS EXERCICIO ECONOMICO 2014.

- Breve descricion do gasto en mantemento e reparacion:

- Enumerar e explicar pormenorizadamente todos e cada un do obxectivos cumpridos:

- Número de beneficiarios/as: _____

Nº homes: _____

Nº mulleres: _____

Breve descricion das actividades desenvolvidas pola entidade dende o día 1 de xaneiro ao 30 de novembro do presente exercicio economico e das que se van desenvolver ata o día 31/12/2014.

- ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCION SUBVENCIONADA.

RELACION DE GASTOS	CONTIA
Gastos de pequenas reparacion	
Gastos de mantemento e conservacion de bens propios ou alugados	
Gastos de material non inventariable	
Gastos de limpeza	
Gastos de gas, electricidade, telefono, combustible	
Gastos de vestiario	
Gastos de produtos alimenticios, sanitarios	
Gastos de publicidade, imprenta...	
<u>TOTAL</u>	

O orzamento presentado no seu día ascendía a _____ €

O orzamento realmente executado ascende a _____ €

Existe SI NON (marque cunha cruz a opción que proceda) unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de _____ € En caso afirmativo especificar os motivos:

- RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN:

NUM DE FACTURA E DATA DE EMISIÓN	CONCEPTO	ACREDOR	IMPORTE	DATA DE PAGAMENTO
....				

TOTAL _____ €

- RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O 5 % DO CUSTO TOTAL DA ACCIÓN SUBVENCIONADA SEGUNDO O ORZAMENTO PRESENTADO DO SEU DÍA:

NUM DE FACTURA E DATA DE EMISIÓN	CONCEPTO	ACREDOR	IMPORTE	DATA DE PAGAMENTO
....				

TOTAL _____ €

Lugo, ____ de ____ de ____
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO VII

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.^a _____ provista/o do NIF nº _____
en calidade de (presidenta/e, secretaria/o) de _____ con
endereço social en _____ de Lugo e
con CIF nº _____.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade SI* NON (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2014, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectúase nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios/os correspondentes ao ano 2014 .

Lugo, ____ de _____ de _____
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO VIII

MODELO DE CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DOS GASTOS DE QUE A ACTIVIDADE, PROXECTO, OBXETIVO, OU PROGRAMA SUBVENCIONADO VAISE CONTINUAR DESENVOLVENDO ATA O DÍA 31 DE DECEMBRO DO PRESENTE EXERCICIO ECONÓMICO CUMPRINDO AS CONDICIÓNS IMPOSTAS NA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN.

D./D.^a _____ provista/o do NIF nº _____
en calidade de (tesoureira/o, secretaria/o) de _____ con
endereço social en _____ de Lugo e
con CIF nº _____.

CERTIFICO:

ÚNICO: que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa subvencionado vaise continuar desenvolvendo ata o día 31 de decembro do presente exercicio económico cumprindo as condicións impostas na concesión da subvención.

É para que conste e, ante o Concello de Lugo, produza os efectos oportunos, asino a presente en

Lugo, _____ de _____ de _____
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____