

**BASES PARA A PROVISIÓN DE PERSOAL
DO OBRADOIRO DE EMPREGO "ARQUEO LVCVS"**

1.- OBXECTO:

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10 e 12 da Orde do 23 de decembro de 2013 da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia, o establecemento do sistema, procedemento e baremos das probas que se aplicarán na selección dos que serán contratados expertos docentes do obradoiro de emprego "ARQUEO LVCVS", promovido polo Concello de Lugo e subvencionado pola Consellería de Traballo e Benestar.

PRAZAS CONVOCADAS:

- a) 1 Monitor de Obradoiro de DIXITALIZACIÓN DOCUMENTAL.
- b) 1 Monitor de Obradoiro de XESTIÓN DOCUMENTAL.
- c) 1 Monitor de Obradoiro de DIXITALIZACIÓN 3D.

2.- CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS DE TRABALLO.

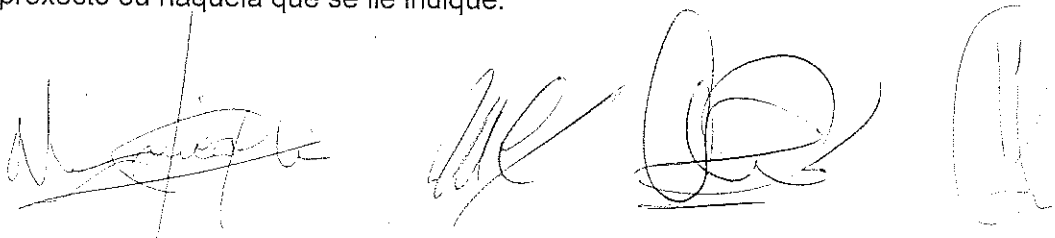
Os contratos de traballo que subscribirá a entidade promotora cos seleccionados, terán carácter temporal, a tempo completo, e todos eles por un período de **seis meses**.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo solicitar a compatibilidade do segundo posto de traballo que pretenda exercer debendo ser aprobada dita compatibilidade polo órgano competente da entidade promotora do proxecto.

3.- REQUISITOS E CONDICIÓNS ESIXIDAS ÓS CANDIDATOS

3.1.- Requisitos xerais dos aspirantes:

- a) Estar en posesión da titulación e experiencia que se esixe para cada praza, ou en condicións de obtela na data na que termine o prazo de presentación de solicitudes da presente convocatoria.
- b) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións que corresponden ás prazas convocadas.
- c) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitado para o exercicio da función pública.
- d) Estarán en condicións de incorporarse ó posto de traballo na data de inicio do proxecto ou naquela que se lle indique.



3.2.- Requisitos e condicións particulares de cada unha das prazas:

a) Monitor Mestre de Obradoiro de DIXITALIZACIÓN DOCUMENTAL.

- Estar en posesión da seguinte titulación:

- TÉCNICO SUPERIOR DE IMAXE.

- TÉCNICO SUPERIOR DE ILUMINACIÓN, CAPTACIÓN E TRATAMENTO DE IMAXE.

- TÉCNICO SUPERIOR DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO EN FOTOGRAFÍA ARTÍSTICA.

- Ocupación: FOTÓGRAFOS (código 3731).

- Experiencia mínima de 12 meses na ocupación.

- Acreditar a competencia docente co certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego, ou co CAP ou que acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos de 600 horas nos últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas no apartado 4.1. das presentes bases, ademais de coñecementos específicos en fotografía dixital e tratamento de imaxe dixital (Photoshop, Lightroom).

b) Monitor Mestre de Obradoiro de XESTIÓN DOCUMENTAL.

- Estar en posesión das seguintes titulacións:

- LICENCIADO/A EN HUMANIDADES.

- LICENCIADO/A EN HISTORIA.

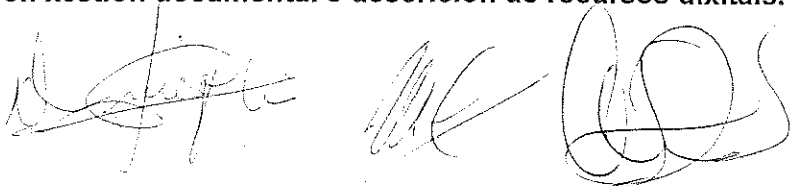
- LICENCIADO/A EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.

- Ocupación: ARQUIVEIROS (código 2911). AXUNDANTES DE ARCHIVO (3733); EMPREGADOS DE BIBLIOTECAS E ARQUIVOS (4210).

- Experiencia mínima de 12 meses na ocupación.

- Acreditar a competencia docente co certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego, ou co CAP ou que acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos de 600 horas nos últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas no apartado 4.1 das presentes bases, ademais de coñecementos específicos en xestión documental e descrición de recursos dixitais.



c) Monitor Mestre de Obradoiro de DIXITALIZACIÓN 3D.

- Estar en posesión das seguintes titulacións:

- ENXEÑEIRO TÉCNICO FORESTAL.

- ENXEÑEIRO TÉCNICO AGRÍCOLA.

ENXEÑEIRO TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA.

- ENXEÑEIRO TÉCNICO EN OBRAS PÚBLICAS.

- Ocupación: ENXEÑEIRO TECNICO FORESTAL (código 24251011). ENXEÑEIRO TÉCNICO AGRÍCOLA (código 24241018). ENXEÑEIRO TÉCNICO TOPOGRAFO (código 24831019). ENXEÑEIRO TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN E OBRA CIVIL (código 24621018)

-Experiencia mínima de 12 meses na ocupación.

-Acreditar a competencia docente co certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego, ou co CAP ou que acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos de 600 horas nos últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas no apartado 4.1 das presentes bases, ademais de ter coñecementos específicos en topografía dixital e fotogrametría.

4.- FUNCIONES

4.1.- Funcións comúns a tódalas prazas de Monitores de Obradoiro

Impartir, no seu caso, o ensino de forma que os alumnos traballadores poidan obter o maior beneficio del e unificar, na medida do posible, os modos e forma de actuación seguindo as directrices marcadas pola Dirección.

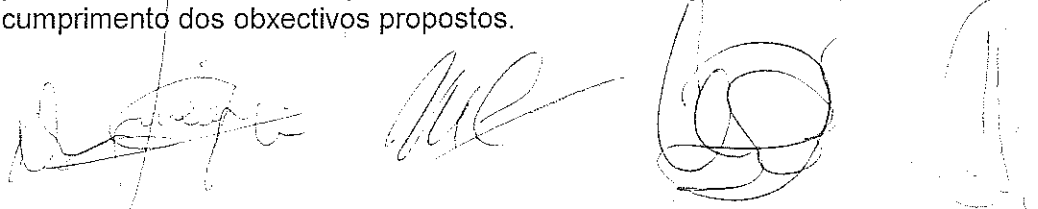
Propiciar a comunicación directa cos alumnos traballadores co fin de conseguir un bo ambiente no Obradoiro.

Desenvolverán a súa actividade educativa, para o adecuado desenvolvemento dos programas que lle sexan encargados pola Dirección da Escola, dentro dun marco pedagóxico e didáctico de acordo coas directrices do proxecto da Escola Obradoiro.

Tomar as medidas necesarias para que se cumpra o estipulado na normativa vixente sobre Seguridade e Saúde no Traballo.

Serán os responsables de impartir-lo ensino teórico-práctico correspondente a súa especialidade.

Colaborarán co director na realización do programa docente e nas probas de avaliación periódicas, así como na planificación das tarefas productivas, e serán os responsables do cumprimento dos obxectivos propostos.



Serán os responsables do control de asistencia e produtividade dos alumnos traballadores do seu obradoiro, debendo facilitar de forma obrigatoria, semanalmente os partes diarios de traballo de cada traballador participante, así como a lista de control de asistencia correspondente ó mencionado período.

Elaborarán nas datas e forma que o Director lles fixe, unha lista global das necesidades de materiais, maquinaria, ferramentas, medios auxiliares, etc., necesarios para cada fase do proxecto formativo. Así mesmo elaborarán, coa antelación suficiente, listas periódicas coas necesidades deste tipo que xurdan ó longo de cada unha das fases e que non foran previstas a hora de realiza-las anteriores listas.

Realizarán o control de recepción dos pedidos, realizando listas periódicas, datadas, numeradas e debidamente detalladas dos mesmos e custodiarán os albarás ata a súa entrega ó Director da Escola Obradoiro.

Colaborarán coa Dirección nos labores de tutoría dos alumnos traballadores, comunicando a esta as incidencias que ocorran na escola.

Serán os responsables da custodia, mantemento e conservación dos medios, maquinaria, ferramentas etc. propios do seu obradoiro, así como doutros de carácter xeral que lle sexan encargados pola Dirección da Escola Obradoiro. Semestralmente, a petición da Dirección, realizarán un inventario dos medios do obradoiro, no prazo e forma que se esixa.

Serán os encargados de organizar os diferentes labores dos grupos de traballo, respondendo da execución das tarefas productivas a realizar polo seu obradoiro.

Realizarán aqueles traballos xerais e inclusive os que supoñan un especial empeño e delicadeza, que lle sexan encomendados pola Dirección na execución das tarefas productivas da Escola Obradoiro.

Fomentarán e participarán activamente en tódalas iniciativas de creación de emprego.

5.- SISTEMA DE ADMISIÓN DE CANDIDATOS

5.1.- O sistema de admisión de candidatos será o de oferta de emprego tramitada á oficina de emprego de Lugo Norte.

Os parámetros da sondaxe serán:

a) Monitor Mestre de Obradoiro de DIXITALIZACIÓN DOCUMENTAL.

- Ámbito xeográfico: Concello de Lugo.
- Nivel profesional: Técnico Superior (Técnico Superior de Imaxe, Técnico Superior de Iluminación, captación e tratamento de imaxe, Técnico Superior de Fotografía Artística).
- Ocupación: Fotógrafos (código 3731).
- Experiencia profesional mínima de 12 meses na súa ocupación.
- Acreditar a competencia docente co certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego, ou co CAP ou que acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos de 600 horas nos últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.
- Ter coñecementos en fotografía dixital e tratamento de imaxe dixital (Photoshop, Lightroom).
- Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: mínimo 3 e máximo 6.

b) Monitor Mestre de Obradoiro de XESTIÓN DOCUMENTAL.

- Ámbito xeográfico: Concello de Lugo.
- Nivel profesional: Titulado Superior (Licenciado en Humanidades / Licenciado en Historia / Licenciado en Información e Documentación).
- Ocupación: Arquivista (código 29111015). Axudantes de arquivo (3733). Empregados de bibliotecas e arquivos (4210).
- Experiencia profesional mínima de 12 meses na súa ocupación.
- Acreditar a competencia docente co certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego, ou co CAP ou que acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos de 600 horas nos últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.
- Ter coñecementos en xestión documental e descrición de recursos dixitais.
- Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: mínimo 3 e máximo 6.

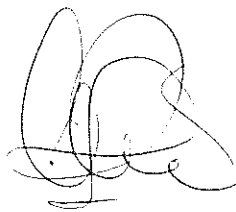
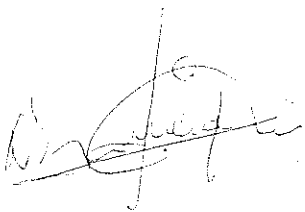
c) Monitor Mestre de Obradoiro de DIXITALIZACIÓN 3D.

- Ámbito xeográfico: Concello de Lugo.
- Nivel profesional: Titulado Superior/Medio (Enxeñeiro Técnico Forestal / Enxeñeiro Técnico Agrícola/ Enxeñeiro Técnico en Topografía/ Enxeñeiro Técnico en Obras Públicas).
- Ocupación: Enxeñeiro técnico forestal (código 24251011). Enxeñeiro técnico agrícola (código 24241018). Enxeñeiro técnico topógrafo (código 24831019). Enxeñeiro técnico en construción e obra civil (código 24621018).
- Experiencia profesional mínima de 12 meses na ocupación.
- Acreditar a competencia docente co certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego, ou co CAP ou que acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos de 600 horas nos últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.
- Ter coñecementos en fotogrametría e topografía dixital.
- Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: mínimo 3 e máximo 6.

Se o número de candidatos excedese da cifra máxima de 6, a oficina de emprego efectuará unha selección, excluindo os que teñan menor experiencia en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego e, de persistir o empate, excluírá os que teñan menor tempo acreditado na situación de desemprego.

A Oficina de Emprego remitirá ao Grupo de traballo Mixto a relación dos candidatos resultado da oferta.

Tódolos candidatos na data da selección deberán acreditar os requisitos e méritos presentados con documentos orixinais e copias ou copias compulsadas da documentación a baremar.



5.2.- Os candidatos enviados pola oficina de emprego na data da selección deberán acreditar os requisitos e méritos presentados con documentos orixinais ou copias compulsadas da documentación que a continuación se relacionan:

- Titulación académica segundo o apartado 3.2 das presentes bases.

- Titulacións complementarias.

- Titulacións académicas segundo o apartado 7.1 das presentes bases.

- Experiencia profesional:

Contratos de traballo coa categoría profesional esixida na praza, certificado de empresa, nóminas ou certificación de organismo oficial.

Vida laboral actualizada expedida polo INSS, con indicación en caso dos traballadores autónomos do epígrafe da actividade desenvolta.

Os traballadores autónomos entregarán alta en licencia fiscal e certificación da Agencia Tributaria dos períodos de alta no IAE os efectos de cómputo da experiencia profesional.

- Cursos realizados:

Cursos realizados de mais de 20 horas sempre relacionados coas funcións a desempeñar

- Coñecementos de lingua galega:

Cursos de iniciación e perfeccionamento de galego ou convalidación

Será absolutamente imprescindible para a admisión e valoración dos méritos dos aspirantes, que se acheguen as certificacións e documentación acreditativas.

5.3.- Rematado o proceso des elección o Grupo de Traballo publicará a relación de demandantes declarados aptos, por orden de puntuación.

5.4.- O Grupo de Traballo elevará a relación expresada ó Órgano Contratante, que procederá á firma dos contratos laborais cos demandantes de maior puntuación para cada praza.

6.- COMPOSICIÓN E ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1.- O Tribunal cualificador, estará composto polos seguintes membros:

Presidente: Un representante da Consellería de Traballo e Benestar, con voz e voto de calidade no caso de empate.

Vocais: Un representante da Consellería de Traballo e Benestar, que actuará de secretario e dous representantes designados polo Concello de Lugo, con voz e voto.

6.2.- O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia da metade dos seus membros dos que polo menos un será dos representantes da Consellería de Traballo e Benestar.

6.3.- O Tribunal resolverá, por maioría de votos dos membros presentes, tódalas dúbidas que surxan na aplicación e interpretación das normas contidas nas presentes bases.

6.4.- O Tribunal si o considera oportuno, poderá requirir o asesoramento na corrección e valoración das probas de aptitude dos profesionais ou persoas que considere axeitadas.



6.5.- As incidencias e reclamacións que se poideran suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo grupo mixto, sen que caiba posterior recurso en vía administrativa de acordo co artigo 14.1 da orde da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de obradoiros de emprego.

6.6.-De conformidade co establecido no artigo 14 da orde da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de de obradoiros de emprego non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora do proxecto formativo sexa un organismo público.

6.7.-O sistema de selección constará dunha primeira fase de valoración de méritos e dunha segunda fase na que se realizarán probas de aptitude ou coñecementos, si así o considera o Grupo de Traballo, e unha entrevista persoal.

7- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

7.1.- FASE VALORACIÓN DE MÉRITOS:

7.1.1. Monitores de obradoiro.

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

I) Titulacións complementarias.- Por estar en posesión dunha titulación igual ou superior distinta á esixida para participar no proceso de selección. En todo caso, estas titulacións deberán complementa-la mínima esixida para acceder á selección e estar relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, e de conformidade co previsto no apartado 3.2 destas bases, á dita titulación mínima só determinará a admisión do aspirante ó proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración neste apartado de titulacións complementarias.

FP II, Técnico ou Técnico Superior na especialidade solicitada : 0,50 puntos.

Diplomado universitario, arquitecto técnico, enxeñeiro técnico ou equivalente: 1 punto.

Licenciado universitario, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 1,25 puntos.

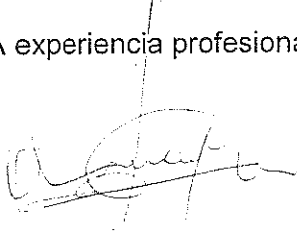
A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 1,25 puntos.

II) Experiencia profesional:

Experiencia profesional-docente en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, sempre referida á especialidade obxecto da convocatoria e coa categoría profesional esixida nas presentes bases: 0,50 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 4 puntos.

Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, en postos de traballo da especialidade obxecto da convocatoria e coa categoría profesional esixida nas presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 4 puntos.

A experiencia profesional acreditarase:



- no caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixida nas presentes bases.

- no caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, certificación da Agencia Tributaria dos períodos de alta no IAE

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

De conformidade co previsto no apartado 3.2, o período mínimo de experiencia docente en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego ou a profesional esixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 8 puntos.

III) Cursos realizados:

De 20 a 49 horas lectivas: 0,10 puntos.

De 50 a 99 horas lectivas: 0,20 puntos.

De 100 ou máis horas lectivas: 0,30 puntos.

Curso de metodoloxía didáctica, de aptitude pedagóxica ou de formador de formadores de máis de 150 horas expedido por organismo competente: 0,50 puntos

En todo caso, os cursos deberán estar relacionados coas funcións que se vaian desempeñar, impartidos por entidades públicas e só se valorarán aqueles que teñan unha duración igual ou superior a vinte horas lectivas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 3 puntos.

IV) Coñecementos de lingua galega:

Curso de iniciación: 0,50 puntos.

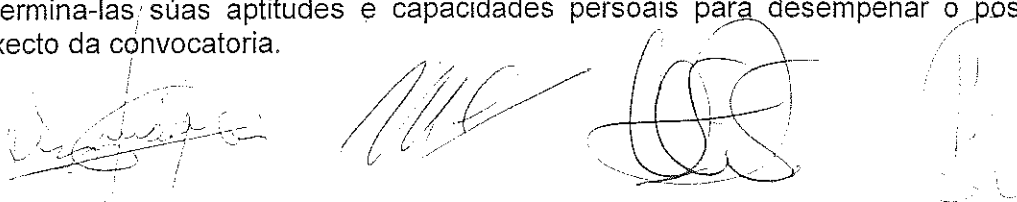
Curso de perfeccionamento: 0,75 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,75 puntos.

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire ós cursos ou titulacións homologadas pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

7.2.- FASE DE ENTREVISTA PERSOAL:

Na mesma data de realización da fase de valoración de méritos e/ou probas e unha vez finalizada a súa valoración pasarase á celebración da entrevista persoal coa finalidade de determina-las súas aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.



A puntuación máxima que se pode acadar nesta fase será de 7 puntos.

8.- PUNTUACIÓN FINAL.CONTRATACIÓN.

Rematadas as anteditas fases, na correspondente sesión o grupo de traballo mixto procederá o establecemento das puntuacións finais. Estas, que virán dadas pola suma das puntuacións obtidas ó longo do procedemento selectivo, determinarán a orde de prelación dos aspirantes, polo que a entidade promotora estará obrigada a contratar o aspirante que obtendo a maior puntuación final fose proposto polo grupo de traballo.

Para dirimi-los posibles empates entre as puntuacións obtidas por dous ou máis candidatos en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, estarase ós seguintes criterios:

- Á puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- Á puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- Á puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- Á puntuación obtida no apartado de cursos realizados.

Serán obxecto de exposición pública as puntuacións finais dos declarados aptos, o candidato proposto para ser contratado pola entidade promotora e a lista de reserva a que fai referencia a base seguinte.

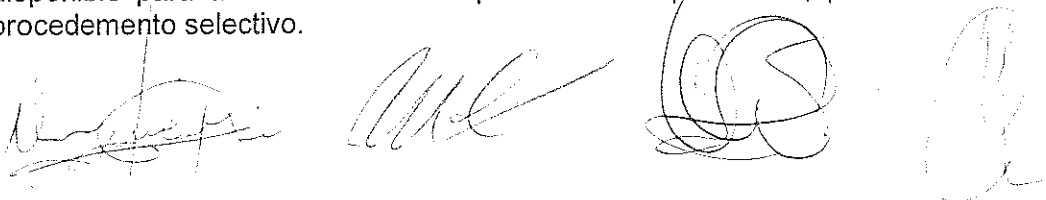
Non obstante o anterior, os candidatos que na data de inicio do obradoiro, estivesen prestando servizos nunha escolas obradoiro, casa de oficios, obradoiro de emprego ou unidade de promoción e desenvolvemento, non poderán ser propostos para a súa incorporación o novo proxecto en tanto non finalizara, por expiración do prazo de duración previsto, o contrato que o vincula co proxecto en funcionamento, polo que pasarán a integrar a lista de reserva prevista na base 9ª, ocupando o lugar que lles corresponda conforme a puntuación obtida no dito proceso de selección.

Os seleccionados polo grupo de traballo mixto serán admitidos pola entidade promotora, sempre e cando cumpran co punto 3.1 apartados b),c) e d) dos requisitos xerais destas bases, para o que deberán aportar a entidade promotora do proxecto para a súa contratación certificado médico oficial no que deberá figurar a lenda "o interesado non padece enfermidade nin está afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño dos traballos a realizar no obradoiro de emprego e declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitado para o exercicio da función pública.

9.- LISTA DE RESERVA:

Rematado o proceso selectivo, o grupo de traballo elaborará unha lista de reserva integrada polos candidatos que, tendo superadas tódalas fases da selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás do proposto para ocupa-la praza obxecto da convocatoria. Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polo inicialmente seleccionado.

No suposto de que a lista de reserva esgotárase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, procederase a iniciar un novo procedemento selectivo.



10.- RECLAMACIÓNS:

As incidencias e reclamacións que puideran derivarse do proceso de selección, presentaránse ante o grupo de traballo mixto no prazo de 5 días naturais a contar dende o seguinte a publicación das actas e serán resoltas polo grupo de traballo mixto, sin que quepa ulterior recurso en vía administrativa.

Lugo a 30 de xullo de 2014

Covadonga Carreño Gascón



Norman Javier Veiga Alvarez



Luis López López



Francisco Quinzá-Torroja García

