

SOLICITUDE: SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE XUVENTUDE (ÁREA DE CULTURA, TURISMO, XUVENTUDE E PROMOCIÓN DA LINGUA) PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES QUE BENEFICIEN Á XUVENTUDE E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES. EJERCICIO ECONÓMICO _____

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:	

DATOS DA ASOCIACIÓN / ENTIDADE

NOME:		CIF:	Nº REXISTRO MUNICIPAL:
ENDEREZO SOCIAL:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN / AGRUPACIÓN:			
<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> SI Indicar cal: _____			

IMPORTES SOLICITADOS:

Importe da subvención solicitada (en euros)	
---	--

DATOS DO PROGRAMA PARA O QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

NOME:
BREVE DESCRICIÓN:

NOTA: verifique a documentación para presentar con esta solicitude, segundo os modelos definidos na convocatoria

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo, ____ de _____ de _____
(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

Xuntaráselle a esta solicitude a documentación sinalada a continuación, que se presentará cos modelos dos ANEXOS.

DOCUMENTACIÓN:

- Fotocopia do DNI da persoa solicitante
- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- Certificación dos datos bancarios
- Declaración responsable para os efectos de solicitar (ANEXO IV).
- Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, co visto e prace da/o presidenta/o da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.

A MAIORES, AS ENTIDADES QUE NON FIGURAN INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS, DEBERÁN ACHEGAR:

- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa.
- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos...

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

- Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:
 - Memoria do programa de actividades (ANEXO II)
- Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:
 - Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III)

ANEXO II

PROXECTO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE _____

- DENOMINACIÓN: _____

- DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente)

- En que consiste a actividade para a que se solicita a subvención:

- Interese xeral desta:

- Temporización e carácter permanente e continuo da actividade ou programa:

- Orixinalidade e carácter innovador, de ser o caso:

- Colectivos aos que vai dirixida a actividade:

- Obxectivos que persegue:

- Número de persoas destinatarias (persoas beneficiarias directas): _____

- Idade aproximada das persoas beneficiarias: _____

- Especificar o número de homes e o de mulleres: _____

- Calendario/ Duración do proxecto: _____

- Lugar previsto para a realización das actuacións: _____

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

c) Recursos económicos (subvencións/ achega socias/os):

- ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

RELACIÓN DE GASTOS	CONTÍA
Gastos de alugamento.	
Gastos de persoal (monitoras/es...).	
Gastos de transporte (viaxes...).	
Outros gastos: _____	
TOTAL	

• IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA: _____ PORCENTAXE QUE REPRESENTA EN FUNCIÓN DO GASTO: _____.

• IMPORTE FINANCIABLE EXCLUSIVAMENTE POLA ENTIDADE (mínimo 5% do importe do gasto do proxecto presentado): _____.

Lugo, ____ de _____ de _____
(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

ANEXO III

PREVISIÓN DOS GASTOS PARA DESENVOLVER EN MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓN DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE A ENTIDADE DESENVOLVE A SÚA ACTUACIÓN. EJERCICIO ECONÓMICO _____

- GASTO PROPOSTO: _____

- Xustificación da necesidade do gasto:

- Breve descrición do local onde se vai facer o gasto:

a) Localización:

b) Equipamento actual:

c) Réxime de posesión ou tenza do local:

- ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

RELACIÓN DE GASTOS	CONTÍA
Gastos de pequenas reparacións.	
Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
Gastos de material non inventariable.	
Gastos de limpeza.	
Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible.	
Gastos de vestiario de traballo.	
Gastos de produtos alimenticios, sanitarios...	
Gastos de publicidade, imprenta...	
TOTAL	

• IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA: _____ PORCENTAXE QUE REPRESENTA EN FUNCIÓN DO GASTO: _____.

• IMPORTE FINANCIABLE EXCLUSIVAMENTE POLA ENTIDADE (mínimo 5% do importe do gasto do proxecto presentado): _____.

Lugo, ____ de ____ de ____
(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

ANEXO IV
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR
SUBVENCIÓN

D./D.^a _____, provista/o do DOCUMENTO DE IDENTIDADE nº _____ en calidade de (presidenta/e, secretaria/o) de _____, con enderezo social en _____ de Lugo e con CIF nº _____.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade SI * NON (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de _____, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano _____.

Lugo, _____ de _____ de _____
(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

ANEXO V

MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE _____

- Denominación: _____

- Descrición das actuacións levadas a cabo

- En qué consistiu a actividade para a que se lle concedeu a subvención:

- Interese xeral desta.:

- Carácter permanente e continuo da actividade ou programa:

- Orixinalidade e carácter innovador, de ser o caso:

- Que se trata de actuacións dirixidas a colectivos en especial situación de desvantaxe ou con especiais dificultades de inserción social:

- Obxectivos acadados:

- Número de destinatarias/os (persoas beneficiarias directas): _____

- Idade aproximada das persoas beneficiarias que participaron no desenvolvemento da acción subvencionada: _____

- Especificar o número de homes e o de mulleres que participaron:

- Calendario/Duración do proxecto: _____

- Lugar no que se desenvolveron as actuacións:

- Recursos utilizados para a execución do proxecto:

a) Materiais:

b) Humanos:

c) Económicos (subvencións/achega socias/os):

- ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

RELACIÓN DE GASTOS	CONTÍA
Gastos de alugamento	
Gastos de persoal (monitoras/es...)	
Gastos de transporte (viaxes...)	
Outros gastos: _____	
TOTAL	

O orzamento presentado no seu día ascendía a _____ €

O orzamento realmente executado ascende a _____ €

Existe SI * NON (marque cunha cruz a opción que proceda)

*unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de _____ € En caso afirmativo especificar os motivos:

- RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN:

DATA DE EMISIÓN	CONCEPTO	ACREDOR	IMPORTE	DATA DE PAGAMENTO
....				

TOTAL _____ €

- RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O 5 % DO CUSTO TOTAL DA ACCIÓN SUBVENCIÓNADA SEGUNDO O ORZAMENTO PRESENTADO:

DATA DE EMISIÓN	CONCEPTO	ACREDOR	IMPORTE	DATA DE PAGAMENTO
....				

TOTAL _____ €

Lugo, ____ de ____ de ____
(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

ANEXO VI

MEMORIA DOS GASTOS REALIZADOS EN MANTENIMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE A ENTIDADE DESENVOLVE A SÚA ACTUACIÓN. EJERCICIO ECONÓMICO _____

- Breve descripción do gasto en mantemento e reparacións:

- Breve descripción dos obxectivos cumpridos:

- Número de beneficiarios/as: _____

Nº homes: _____

Nº mulleres: _____

- ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

RELACIÓN DE GASTOS	CONTÍA
Gastos de pequenas reparacións	
Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados	
Gastos de material non inventariable	
Gastos de limpeza	
Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible	
Gastos de vestiario	
Gastos de produtos alimenticios, sanitarios	
Gastos de publicidade, imprenta...	
TOTAL	

O orzamento presentado no seu día ascendía a _____ €

O orzamento realmente executado ascende a _____ €

Existe SI NON (marque cunha cruz a opción que proceda) unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de _____ € En caso afirmativo especificar os motivos:

- RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN:

DATA DE EMISIÓN	CONCEPTO	ACREDOR	IMPORTE	DATA DE PAGAMENTO
....				

TOTAL _____ €

- RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O 5 % DO CUSTO TOTAL DA ACCIÓN SUBVENCIÓNADA SEGUNDO O ORZAMENTO PRESENTADO:

DATA DE EMISIÓN	CONCEPTO	ACREDOR	IMPORTE	DATA DE PAGAMENTO
....				

TOTAL _____ €

Lugo, ____ de ____ de ____
(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

ANEXO VII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.^a _____, provista/o do DOCUMENTO DE IDENTIDADE nº _____ en calidade de (presidenta/e, secretaria/o_) de _____, con enderezo social en _____ de Lugo e con CIF nº _____.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade SI * NON (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de _____, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios/os correspondentes ao ano _____.

Lugo, ____ de _____ de _____
(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

ANEXO VIII
MODELO DE CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DOS GASTOS QUE SE PREVÉN
REALIZAR DURANTE O MES DE DECEMBRO DE _____

D./D.^a _____, provista/o do DOCUMENTO DE IDENTIDADE n° _____ en calidade de (presidenta/e, secretaria/o__) de _____, con enderezo social en _____ de Lugo e con CIF n° _____.

CERTIFICO:

PRIMEIRO: que os gastos que se prevén realizar durante o mes de decembro de _____ ascenden a _____ € e proveñen dos conceptos que a continuación se mencionan:

N.º DE ORDE	CONCEPTO	ACREDOR	IMPORTE
1			
2			
3			
4			
5			
....			

SEGUNDO: que, en nome da entidade, me comprometo a achegarlle ao Concello de Lugo as facturas e demais documentos anteriormente citados, xunto cos xustificante de pagamento respectivos, tan pronto como dispoñamos deles.

Lugo, ____ de _____ de _____
(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)