

BASES DE SELECCIÓN DE PERSOAS BENEFICIARIAS DA QUINTA FASE DO PROXECTO “LUGO EMPREGO ACTIVO 2”, COFINANCIADO POLO FONDO SOCIAL EUROPEO (Aprobadas por Decreto nº: 15001705 do 6 de marzo de 2015)

Primeira .- Estas bases establecen o procedemento de selección de persoas beneficiarias para participar na quinta fase do proxecto Lugo Emprego Activo 2, que se desenvolverá no presente ano 2015.

Segunda.- Dentro do proxecto, contéplanse dous itinerarios:

- Itinerario A, dirixido ás persoas desempregadas en xeral.
- Itinerario B, dirixido a persoas con especiais dificultades de inserción.

Terceira.- As accións formativas que se impartirán nos itinerarios de referencia durante a quinta fase son as que de seguido se relacionan:

Itinerario A:

- Impresión dixital (440 horas)
- Coidador/a de persoas dependentes e enfermas de alzheimer (300 horas)
- Atención sociosanitaria a persoas dependentes no domicilio (600 horas)
- Monitor de turismo activo (320 horas)
- Monitor de ludotecas (300 horas)

Itinerario B:

- Operacións básicas de cátering (400 horas)
- Operacións básicas de restaurante e bar (320 horas)
- Operacións auxiliares de montaxe de redes eléctricas (240 horas)
- Técnico en transporte sanitario (385 horas)

Cuarta.- Os obradoiros de formación transversal de carácter obrigatorio que se impartirán serán:

- Fomento das novas tecnoloxías da información e comunicación (75 horas)
- Fomento do coidado e respecto ao medio ambiente (8 horas)
- Fomento da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes (4 horas)

- Fomento da non discriminación e loita contra a exclusión social (4 horas).
- Habilidades sociais (15 horas)
- Hábitos laborais (para o itinerario B) (15 horas).
- Autoemprego (8 horas)

Quinta.- Requisitos de participación:

- Con carácter xeral, as persoas que participen como beneficiarias no proxecto, deberán estar en situación legal de desemprego (carecer de ocupación segundo o informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social), inscritas como demandantes de emprego na correspondente Oficina do Servicio Público de Emprego, no momento do comezo do itinerario formativo.

- Con carácter específico, as persoas que poderán participar en cada un dos itinerarios deberán ser:

ITINERARIO A:

- Persoas desempregadas en xeral

ITINERARIO B:

- Mozos/as, menores de 30 anos
 - Maiores de 45 anos
 - Persoas desempregadas de longa duración
 - Outros colectivos en risco de exclusión social (violencia doméstica, persoas en proceso de rehabilitación ou reinserción social, tales como ex toxicómanos/as ou ex reclusos/as, etnias desfavorecidas ou minoritarias na sociedade, mozos/as que non superaran a ensinanza obrigatoria, inmigrantes, persoas afectadas por invalidez física, psíquica ou sensorial, persoas sometidas a malos tratos físicos ou psíquicos.)
- Estas situacións deberán ser acreditadas documentalmente.

En ambos os dous casos, daráselles prioridade ás persoas con maior antigüidade como demandantes de emprego inscritos no Servicio Público de Emprego, tomando como data de referencia a da última inscrición.

Sexta.- A preselección das persoas beneficiarias realizárase pola oficina do Servicio Público de Emprego, para cada unha das accións formativas, tendo en conta os requisitos establecidos anteriormente, a petición de candidatos/as por parte do equipo técnico encargado do desenvolvemento do proxecto,

Sétima.- Selección

A selección das persoas interesadas en participar no proxecto realizarase do seguinte modo:

a) Unha vez recibida a listaxe de persoas candidatas para cada unha das accións formativas, enviada polo Servicio Público de Empleo, e previa comprobación do cumprimento dos requisitos para participar no proxecto, realizarase unha entrevista, que poderá ser persoal, ou curricular por escrito e que será realizada por persoal técnico adscrito ao Espazo Lab do Concello de Lugo, con experiencia en implementación de proxectos de inserción laboral. Na entrevista, as persoas candidatas expoñerán a súa vontade e as razóns para participar no proxecto.

No momento da entrevista achegarase a seguinte documentación:

- Certificado de vida laboral actualizado á data 15 de febreiro de 2015.
- Informes e xustificantes acreditativos, se é o caso, das distintas situacións de acordo co establecido no baremo de valoración.

No caso de non achegar a devandita documentación na entrevista de selección, poderá facerse no prazo improrrogable de dous días naturais desde a realización da mesma.

b) O baremo de valoración para a selección será o seguinte:

- 1.- Muller desempregada: 1 punto
- 2.- Situación de risco de exclusión social*: 2 puntos (soamente valorable para o itinerario A)
- 3.- Experiencia o formación na materia da acción formativa que se solicita **: 1 puntos.
- 4.- Estar actualmente ou ter estado incluído nun itinerario de inserción do Servicio Público de Empleo ***: 2 puntos
- 5.- Mozos/as que non superaron a ensinanza obrigatoria (soamente valorable para o itinerario A) ****: 1 punto
- 6.- Persoa coidadora non profesional que atenda persoas en situación de dependencia *****: 1 punto.
- 7.- Motivación para participar no proxecto: ata 3 puntos
- 8.- Interese demostrado pola busca de emprego: ata 3 puntos
- 9.- Percepción de prestacións por desemprego ou calquera outra similar: 3 puntos
- 10.- Interese, motivación ou disposición para o autoemprego: ata 3 puntos
- 11.- Apreciación da disposición para finalizar o itinerario: ata 3 puntos

- * Acreditarase con informe emitido polos servizos sociais correspondentes ou documento oficial que avale a situación de que se trate.*
- ** Acreditarase cos diplomas correspondentes.*
- *** Acreditarase con informe do Servicio Público de Empleo.*
- **** Acreditarase con certificado de escolaridade.*
- ***** Acreditarase con certificado de convivencia coa persoa dependente ou discapacitada e recoñecemento da incapacidade ou dependencia dela.*

c) Unha vez rematadas as entrevistas e realizadas as valoracións pertinentes, procederase á publicación das listas das persoas admitidas ao programa no Taboleiro de Edictos do Concello, así como a lista de reservas, no caso de que se produzan baixas de persoas seleccionadas.

d) Non poderán tomar parte no proxecto, as persoas que xa participarán na primeira fase do mesmo, nin tampouco aquelas que sendo parte de anteriores edicións de programas de inserción laboral do Concello de Lugo, non rematarán o itinerario sen causa xustificada.

e) No caso de que se esgote a lista de reserva dunha acción formativa, se procedera do seguinte modo, para completar o número de 15 participantes:

1º) Persoas que non sendo seleccionadas noutra acción formativa, manifestarán na entrevista de selección a súa vontade de realizar calquera outra do proxecto, sempre que cumpran cos requisitos requiridos.

2º) De non cubrirense as vacantes do xeito anterior, se realizarán novas peticións de candidatos á Oficina do Servicio Público de Empleo.

f) Unha vez rematado o proceso selectivo, se publicará a lista de persoas admitidas, no Taboleiro de edictos do Concello de Lugo.

Novena.- Obrigas e dereitos das persoas beneficiarias:

Serán obrigas das persoas beneficiarias:

- Respetar o compromiso adquirido co proxecto e a realización dos pasos e accións no seu proxecto individual.
- Facilitar todos aqueles datos que se soliciten dende o equipo técnico e garantir a súa veracidade.

- Asistir a todos os obradoiros e accións formativas que se impartan.
- Manter en todo momento o respecto e o acatamento ás normas de convivencia cara a todas as persoas participantes do proxecto: persoas beneficiarias, docentes, coordinación, equipo técnico. O incumprimento destas normas pode levar á exclusión do proxecto.
- Respetar todos os materiais que se faciliten para o desenvolvemento das accións dende as instalacións ata o material funxible.
- Para os efectos de computar como beneficiario/a do proxecto e por tanto ter dereito a diploma , será necesario acreditar unha asistencia real de alomenos un 75% de todas as actividades obrigatorias do itinerario correspondente (75 % das horas teóricas; 75% das horas prácticas e 75% de cada un dos obradoiros obrigatorios).
- Todas as faltas de asistencia deberán ser xustificadas, soamente se permite unha falta de asistencia sen xustificar ao mes. En ningún caso se percibirá o tanto por cento da bolsa correspondente ás horas de non asistencia, aínda que sexa por causa xustificada, no caso de ter dereito a ela.
Só se considerarán xustificadas as faltas:
 - Por enfermidade: achegando xustificante médico
 - Circunstancia familiar grave -enfermidade de familiar co que conviva, que necesariamente deba atender, hospitalización ou falecemento- sempre acompañando xustificante oficial da causa.
 - Exames de estudos oficiais.
 - Xestións en organismos oficiais. A non ser que polo tipo de trámite non sexa posible, para que sexa considerada falta xustificada, é necesario reincorporarse ao curso antes das 12 horas ou ausentarse del a partir das 12 horas. Deberase achegar un xustificante.
- Deberase respectar o horario e o calendario do curso. A reiterada falta de puntualidade será obxecto de falta de asistencia.
- Cando por causa xustificada non poida asistir á formación, deberase comunicar, de non ser así, transcorridos tres días, causará baixa automática no proxecto. En todo caso a non asistencia ao curso sen a debida xustificación dará lugar á baixa automática no programa.
- Na avaliación final, realizada polos docentes que imparten a acción formativa, terase en conta o nivel de participación das persoas beneficiarias, tanto na formación teórica coma na formación práctica, así como o acatamento das normas reflectidas nestas bases.

- Deberase asistir a todas aquelas titorías individualizadas, actividades, xornadas e seminarios que se convoquen para o desenvolvemento dos itinerarios.

- Deberán acatarse as normas establecidas en cada un dos centros e empresas de prácticas, onde se desenvolvan as accións.

- **Serán dereitos das persoas beneficiarias:**

- Dereito a un trato xusto e igualitario

- Dereito á intimidade e confidencialidade dos datos achegados ao equipo técnico

- Dereito ao uso e goce das instalacións para o desenvolvemento das actividades contempladas no proxecto

- Dereito a recibir unha formación de calidade

- Dereito a percibir a bolsa correspondente ao tanto por cento das horas asistidas nas condicións establecidas na base seguinte

- Dereito ao material necesario para o desenvolvemento e aproveitamento dos obxectivos do proxecto

- Dereito a un itinerario de inserción sociolaboral individualizado e adaptado ás necesidades observadas previamente

- Dereito á realización dun período de prácticas non laborais

- Dereito a unha titoría e a un seguimento individualizado ao longo do proceso

- Dereito a que se articulen todas aquelas medidas, tanto a nivel social como de formación, que sexan necesarias para a mellora dos seus niveis de empregabilidade

- Dereito a recibir o certificado de asistencia no caso de asistir, ao menos, ao 75% das horas teóricas, ao 75% das horas prácticas, así como ao 75% de cada un dos obradoiros transversais obrigatorios e ser declarado apto no programa

Décima:

Conforme aos trámites económico-administrativos pertinentes, as persoas beneficiarias que non estean incursas en ningunha das prohibicións

establecidas pola lei para recibir axudas públicas (artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións), percibirán unha bolsa por asistencia que, durante as horas teóricas da acción formativa ascenderá a 1,40 €/hora, e durante as horas prácticas a 3,95 €/hora.

Esta bolsa será compatible coa percepción da prestación ou subsidio por desemprego, así como con outras axudas públicas para a mesma finalidade, se ben o **conxunto das rendas percibidas pola persoa beneficiaria da axuda por estes conceptos, incluído o importe da bolsa non poderá superar o 75 % da contía indicada para o IPREM.**

O aboamento da bolsa, en ningún caso, tendo en conta os trámites administrativos necesarios, poderá realizarse en prazo inferior a un mes, e percibirase a partir do segundo, dende o comezo da acción formativa.

En ningún caso terán dereito a remuneración as persoas beneficiarias que asistan menos de trinta días do itinerario formativo.

Non recibirán bolsa as persoas que no momento do pagamento se comprobe que teñen débedas co Concello de Lugo.

Os obradoiros transversais obrigatorios non terán dereito a remuneración ningunha.

Décimo primeira.- En todo o non contemplado especificamente nestas bases, estarase ao establecido nas resolucións que en execución do proxecto emanen da Secretaria de Estado de Administraciones Públicas e a Subdirección General de Cooperación Local do Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

En Lugo, a 6 de marzo de 2015