

BASES PARA A PROVISIÓN DE PERSOAL
DO ESCOLA OBRADOIRO " A MEMORIA DA CIDADE "

1.- OBXECTO:

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto no artigo 17 da orde do Orde do 21 de decembro de 2007 da Consellería de Traballo, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiros e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidade de promoción e desenvolvemento, o establecemento do sistema, procedemento e baremos das probas que se aplicarán na selección dos que serán contratados expertos docentes da Escola Obradoiro “**A Memoria da Cidade**”, promovido polo Excmo. Concello de **Lugo** e subvencionado pola da Consellería de Traballo.

PRAZAS CONVOCADAS:

- a) 1- Monitor Mestre de Obradoiro de Imaxe Dixital.
- b) 1- Monitor Mestre de Obradoiro de Restauración Patrimonio.
- c) 1- Monitor Mestre de Obradoiro de Xestión Documental.
- d) 1.- Administrativo (1/2 Xornada)

2.- CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS DE TRABALLO.

Os contratos de traballo que subscribirá a entidade promotora cos seleccionados, terán carácter temporal, **a tempo completo os sinalados no apartado a), b) e c) do punto 1, e a media xornada o do apartado d) do punto 1**, e todos eles por un período de seis meses coa posibilidade de sucesivas contratacións, tendo en conta que a suma total de todas elas non excederá en ningún caso dos 18 meses de duración da Escola Obradoiro.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo solicitar a compatibilidade do segundo posto de traballo que pretenda exercer debendo ser aprobada dita compatibilidade polo órgano competente da entidade promotora do proxecto.

3.- REQUISITOS E CONDICIÓNES ESIXIDAS ÓS CANDIDATOS

3.1.- Requisitos xerais dos aspirantes:

- a) Estar en posesión da titulación e experiencia que se esixe para cada praza, ou en condicións de obtela na data na que termine o prazo de presentación de solicitudes da presente convocatoria.
- b) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións que corresponden ás prazas convocadas.



c) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do Servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitado para o exercicio da función pública.

d) Estarán en condicións de incorporarse ó posto de traballo na data de inicio do proxecto ou naquela que se lle indique. .

3.2.- Requisitos e condicións particulares de cada unha das prazas:

a) Monitor Mestre de Obradoiro de Imaxe Dixital.

- Estar en posesión da Titulación de:

- Licenciado/a en Belas Artes
- Ciclo superior de Imaxe e Son (estudos oficiais).
- Ciclo superior de Deseño e produción editorial
- Ciclo superior de Produción en industrias gráficas.

- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas no apartado 4.1 das presentes bases.

b) Monitor Mestre de Obradoiro de Restauración Patrimonio:

- Estar en posesión da Titulación de:

Licenciado/a en Belas Artes

- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas no apartado 4.1 das presentes bases.

c) Monitor Mestre de Obradoiro de Xestión Documental.

- Estar en posesión dunha das seguintes Titulacións:

Licenciado/a en Humanidades,

Licenciado/a en Historia,

Licenciado /a en Documentación

- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas no apartado 4.1 das presentes bases.

d) Administrativo

Estar en posesión do ciclo formativo superior de administración ou FP2 rama administrativa ou titulación universitaria de grao medio ou superior.

Ter os coñecementos e experiencia precisos para desenvolver as funcións definidas no apartado 4.2 das presentes bases.

4.- FUNCIONS

4.1.- Funcions comúns a tódalas prazas de Monitores Mestres de Obradoiro

Impartir, no seu caso, o ensino de forma que os alumnos traballadores poidan obter o maior beneficio del e unificar, na medida do posible, os modos e forma de actuación seguindo as directrices marcadas pola Dirección.

Propiciar a comunicación directa cos alumnos traballadores co fin de conseguir un bo ambiente no Obradoiro.

Desenvolverán a súa actividade educativa, para o adecuado desenvolvemento dos programas que lle sexan encargados pola Dirección da Escola, dentro dun marco pedagóxico e didáctico de acordo coas directrices do proxecto da Escola Obradoiro. Tomar as medidas necesarias para que se cumpra o estipulado na normativa vixente sobre Seguridade e Saúde no Traballo.

Serán os responsables de impartir-lo ensino teórico-práctico correspondente a súa especialidade.

Colaborarán co director na realización do programa docente e nas probas de avaliación periódicas, así como na planificación das tarefas productivas, e serán os responsables do cumprimento dos obxectivos propostos.

Serán os responsables do control de asistencia e produtividade dos alumnos traballadores do seu obradoiro, debendo facilitar de forma obrigatoria, semanalmente os partes diarios de traballo de cada traballador participante, así como a lista de control de asistencia correspondente ó mencionado período.

Elaborarán nas datas e forma que o Director lles fixe, unha lista global das necesidades de materiais, maquinaria, ferramentas, medios auxiliares, etc., necesarios para cada fase do proxecto formativo. Así mesmo elaborarán, coa antelación suficiente, listas periódicas coas necesidades deste tipo que xurdan ó longo de cada unha das fases e que non foran previstas a hora de realiza-las anteriores listas.

Realizarán o control de recepción dos pedidos, realizando listas periódicas, datadas, numeradas e debidamente detalladas dos mesmos e custodiarán os albarás ata a súa entrega ó Director da Escola Obradoiro.

Colaborarán coa Dirección nos labores de titoría dos alumnos traballadores, comunicando a esta as incidencias que ocorran na escola.

Serán os responsables da custodia, mantemento e conservación dos medios, maquinaria, ferramentas etc. propios do seu obradoiro, así como doutros de carácter xeral que lle sexan encargados pola Dirección da Escola Obradoiro. Semestralmente, a petición da Dirección, realizarán un inventario dos medios do obradoiro, no prazo e forma que se esixa.

Serán os encargados de organizar os diferentes labores dos grupos de traballo, respondendo da execución das tarefas productivas a realizar polo seu obradoiro.

Realizarán aqueles traballos xerais e inclusive os que supoñan un especial empeño e delicadeza, que lle sexan encomendados pola Dirección na execución das tarefas productivas da Escola Obradoiro.

Fomentarán e participarán activamente en tódalas iniciativas de creación de emprego.

4.2. -Funcións específicas do Administrativo

Será o encargado de realizar a contabilidade da Escola Obradoiro, os contratos laborais, nóminas de salarios, afiliación, liquidacións e cotización á Seguridade Social, transferencias, control de facturas e albaráns, confección de documentos e manexo das aplicacións informáticas precisas, na forma e prazos adecuados.

Realizarán a base de datos e o arquivo da Escola Obradoiro, tanto de persoal como dos medios, e será o encargado da obtención e confección dos datos estatísticos, rexistros, clasificación e arquivo de documentos, abastecementos, etc.

Impartirá o módulo de iniciación a informática ós alumnos traballadores.

Impartirá o módulo de inserción laboral e técnicas de busca de emprego ós alumnos traballadores.

Calquera outra función propia do seu cargo que lle encomende a Dirección

5.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

5.1.-Quen desexe tomar parte nestas probas deberá presentar unha instancia dirixida á Ilmo Sr Delegado Provincial da Consellería de Traballo,(Segundo o modelo do Anexo I) antes das **14** horas do día **5 de novembro de 2008** no rexistro do Concello de **Lugo** ou na **Delegación Provincial da Consellería de Traballo**, sita na Ronda da Muralla, 70 en Lugo en horas de oficina (de 9 a 14 horas).

Será preciso que os aspirantes acrediten os requisitos e méritos presentados con documentos orixinais ou copias compulsadas da documentación que a continuación se relacionan:

- Anexo I – Solicitud cuberta cos méritos alegados.
- Titulación académica segundo o apartado 3.2 das presentes bases.
- Expediente académico no que consten as materias cursadas durante a carreira.
- Titulacións complementarias:

Titulacións académicas segundo o apartado 7.1 das presentes bases.

- Experiencia profesional:

Contratos de traballo coa categoría profesional esixida na praza, certificado de empresa, nóminas ou certificación de organismo oficial.

Vida laboral actualizada expedida polo INSS, con indicación en caso dos traballadores autónomos ó epígrafe da actividade desenvolva.

Os traballadores autónomos entregarán alta en licencia fiscal e recibos do IAE os efectos de cómputo da experiencia profesional.

- Cursos realizados:

Cursos realizados de mais de 20 horas sempre relacionados coas funcións a desenvolver emitidos por Entidades Públicas.

- Coñecementos de lingua galega:

Cursos de iniciación e perfeccionamento de galego ou convalidación

Será absolutamente imprescindible para a admisión e, se é o caso, valoración dos méritos dos aspirantes, que se acheguen as certificacións e documentación acreditativas deles dentro do prazo de presentación de solicitudes.

Só se valorarán os méritos acreditados ata o día de fin de prazo de presentación de solicitudes desta convocatoria. Calquera certificación e documentación achegada fora do indicado prazo será rexeitada e excluída da valoración.

5.2.- As datas, lugares e horas da celebración das probas figuran no Anexo II destas Bases.

5.3.- A lista provisional de admitidos e excluídos expoñerase coas puntuacións outorgadas ós primeiros no taboleiro do Concello de **Lugo** e da Delegación Provincial da Consellería de Traballo, o día **7 de novembro de 2008** .

O prazo para formular alegacións por parte dos opositores excluídos á lista provisional ou presentar alegacións as puntuacións sobre a documentación aportada en prazo rematará o día **11 de novembro de 2008 ás 14 horas**.

As alegacións presentaranse nos lugares anteriormente sinalados.

A lista definitiva de admitidos coas puntuacións dos admitidos publicarase ó día **13 de novembro de 2008** nos lugares anteriormente sinalados.

5.4.- Á finalización das probas o tribunal publicará a relación de opositores declarados aptos, por orden de puntuación.

5.5.- O Tribunal cualificador elevará a relación expresada ó Órgano Contratante, que procederá á firma dos contratos laborais cos opositores de maior puntuación para cada praza, de entre tódolos declarados aptos.

6.- COMPOSICIÓN E ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1.- O Tribunal cualificador, estará composto polos seguintes membros:

Presidente: Delegado Provincial da Consellería de Traballo, ou persoa na que delegue con voz e voto de calidade no caso de empate.

Vocais: Un representante da Consellería de Traballo, que actuará de secretario e dous representantes designados polo Concello de Lugo con voz e voto.

6.2.- O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia da metade dos seus membros dos que polo menos un será dos representantes da Consellería de Traballo.

6.3.- O Tribunal resolverá, por maioría de votos dos membros presentes, tódalas dúbidas que xurdan na aplicación e interpretación das normas contidas nas presentes bases.

6.4.- O Tribunal si o considera oportuno, poderá requirir o asesoramento na corrección e valoración das probas de aptitude dos profesionais ou persoas que considere axeitadas.

6.5.- As incidencias e reclamacións que se puideran suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo grupo mixto, sen que caiba posterior recurso en vía administrativa de acordo co artigo 20.1 da orde da Consellería de Traballo, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiros e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidade de promoción e desenvolvemento.

6.6.- De conformidade co establecido no artigo 20.2 da orde da Consellería de Traballo, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiros e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidade de promoción e desenvolvemento non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora do proxecto formativo sexa un organismo público.

6.7.- O sistema de selección constará dunha primeira fase de valoración de méritos, que terá carácter eliminatorio accedendo a segunda fase os 10 candidatos que acaden as maiores puntuacións, e dunha segunda fase na que, se é o caso, se realizarán probas de aptitude ou coñecementos e dunha derradeira fase de entrevista persoal.

6.8.- Os candidatos que se presenten a prazas de distintos proxectos de obradoiros de emprego ou escolas obradoiro nos que coincidan as datas e horas das probas deberán manifestar expresamente ó proxecto o que optan antes do inicio da fase de aptitude ou coñecementos.

7- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

7.1.- FASE VALORACIÓN DE MÉRITOS:

7.1.1. Monitores, Mestres e Monitores Mestres.

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:



I) Titulacións complementarias.- Por estar en posesión dunha titulación distinta á esixida para participar no proceso de selección En todo caso, estas titulacións deberán complementa-la mínima esixida para acceder á selección ou estar relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, e de conformidade co previsto no apartado 3.2 destas bases, á dita titulación mínima só determinará a admisión do aspirante ó proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración neste apartado de titulacións complementarias.

FP II na especialidade solicitada : 0,50 puntos.

Diplomado universitario, arquitecto técnico, enxeñeiro técnico ou equivalente: 1 punto.

Licenciado universitario, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 1,25 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 1,25 puntos.

II) Experiencia profesional:

Experiencia profesional-docente en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, sempre referida á especialidade obxecto da convocatoria e coa categoría profesional esixida nas presentes bases: 0,50 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 3 puntos.

Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, en postos de traballo da especialidade obxecto da convocatoria e coa categoría profesional esixida nas presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 3 puntos.

A experiencia profesional acreditarase:

- no caso de traballador por conta allea: contrato de traballo e/ou recibos de salarios, certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social (sempre que dela se deduza a categoría profesional desempeñada) así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixida nas presentes bases.

- no caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, xustificante de alta no imposto de actividades económicas xunto co último recibo de pagamento.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

De conformidade co previsto no apartado 3.2, o período mínimo de experiencia docente en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego ou a profesional esixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 6 puntos.

III) Cursos realizados:

De 20 a 49 horas lectivas: 0,10 puntos.

De 50 a 99 horas lectivas: 0,20 puntos.

De 100 ou máis horas lectivas: 0,30 puntos.

Curso de metodoloxía didáctica, de aptitude pedagóxica ou de formador de formadores de máis de 150 horas expedido por organismo competente: 0,50 puntos

Os cursos deberán estar relacionados coas funcións que se van desenvolver e emitidos por unha entidade pública, só se valorarán aqueles que teñan unha duración igual ou superior a vinte horas lectivas.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 2 puntos.

IV) Coñecementos de lingua galega:

Curso de iniciación: 0,50 puntos.

Curso de perfeccionamento: 0,75 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,75 puntos.

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire ós cursos ou titulacións homologadas pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

A fase de valoración de méritos terá carácter eliminatorio accedendo a fase seguinte un número de aspirantes non superior a dez.

7.1.2. Administrativos

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

I) Titulacións complementarias.- Por estar en posesión dunha titulación distinta á esixida para participar no proceso de selección En todo caso, estas titulacións deberán complementa-la mínima esixida para acceder á selección ou estar relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, e de conformidade co previsto no apartado 3.2 destas bases, á dita titulación mínima só determinará a admisión do aspirante ó proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración neste apartado de titulacións complementarias.

FP II: 0,50 puntos.

Diplomado universitario: 1 punto.

Licenciado universitario: 1,25 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 1,25 puntos.

II) Experiencia profesional:

Experiencia profesional en funcións administrativas en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego: 0,5 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 3 puntos.

Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego, en postos de traballo como administrativo e coa categoría profesional como grupo 5 ou superior (do 1 o 5) da vida laboral: 0,25 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 3 puntos.

A experiencia profesional acreditarase:

- no caso de traballador por conta allea: contrato de traballo e/ou recibos de salarios, certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social (sempre que dela se deduza a categoría profesional desempeñada) así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixida nas presentes bases.

- no caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, xustificante de alta no imposto de actividades económicas xunto co último recibo de pagamento.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

De conformidade co previsto no apartado 3.2, o período mínimo de experiencia docente en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego ou a profesional esixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 6 puntos.

III) Cursos realizados:

De 20 a 49 horas lectivas: 0,10 puntos.

De 50 a 99 horas lectivas: 0,20 puntos.

De 100 ou máis horas lectivas: 0,30 puntos.

Os cursos deberán estar relacionados coas funcións que se van desenvolver e emitidos por unha entidade pública, só se valorarán aqueles que teñan unha duración igual ou superior a vinte horas lectivas.

.A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 2 puntos.

IV) Coñecementos de lingua galega:

Curso de iniciación: 0,50 puntos.

Curso de perfeccionamento: 0,75 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,75 puntos.

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire ós cursos ou titulacións homologadas pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

A fase de valoración de méritos terá carácter eliminatorio accedendo a fase seguinte un número de aspirantes non superior a dez.

7.2.- FASE DE REALIZACIÓN DE PROBAS:

Rematada a valoración dos méritos alegados polos aspirantes na súas solicitudes, os dez candidatos con maior puntuación na fase de concurso pasaran á celebración dunha proba teórico-práctica. Esta terá como obxectivo fundamental coñecer as destrezas dos candidatos na actividades e funcións propias do posto de traballo.

Os aspirantes deberán asistir provistos do D.N.I. ou documento sustitutivo e dos instrumentos manuais necesarios para realizalas.

A proba, de carácter eliminatorio, cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo imprescindible alcanzar na mesma un mínimo de 5 puntos para acceder á entrevista persoal.

As puntuacións outorgadas ás probas realizadas serán obxecto de exposición pública no lugar de celebración das probas.

Os aspirantes á praza de administrativo deberán levar calculadora.

7.3.- FASE DE ENTREVISTA PERSOAL:

Na mesma data de realización da fase de probas e unha vez finalizada a súa valoración pasarase á celebración da entrevista persoal con aqueles aspirantes que fosen declarados aptos coa finalidade de determinar as súas aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se pode acadar nesta fase será de 5 puntos.

8.- PUNTUACIÓN FINAL.CONTRATACIÓN.

Rematadas as anteditas fases, na correspondente sesión o grupo de traballo mixto procederá o establecemento das puntuacións finais. Estas, que virán dadas pola suma das puntuacións obtidas ó longo do procedemento selectivo, determinarán a orde de prelación dos aspirantes, polo que a entidade promotora estará obrigada a contratar o aspirante que obtendo a maior puntuación final fose proposto polo grupo de traballo.



Para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dous ou máis candidatos en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, estarase ós seguintes criterios:

- Á puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos.
- Á puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- Á puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- Á puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- Á puntuación obtida no apartado de cursos realizados.

Serán obxecto de exposición pública as puntuacións finais dos declarados aptos, o candidato proposto para ser contratado pola entidade promotora e a lista de reserva a que fai referencia a base seguinte.

Non obstante o anterior, os candidatos que na data de inicio do obradoiro, estivesen prestando servizos a tempo completo nunha escolas obradoiro, casa de oficios, obradoiro de emprego ou unidade de promoción e desenvolvemento, non poderán ser propostos para a súa incorporación o novo proxecto en tanto non finalizara, por expiración do prazo de duración previsto, o contrato que o vincula co proxecto en funcionamento, polo que pasarán a integrar a lista de reserva prevista na base 9ª, ocupando o lugar que lles corresponda conforme a puntuación obtida no dito proceso de selección.

Os seleccionados polo grupo de traballo mixto serán admitidos pola entidade promotora, sempre e cando cumpran co punto 3.1 apartados b),c) e d) dos requisitos xerais destas bases, para o que deberán aportar a entidade promotora do proxecto para a súa contratación certificado médico oficial no que deberá figurar a lenda “o interesado non padece enfermidade nin está afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño dos traballos a realizar no Escola Obradoiro “ e declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitado para o exercicio da función pública.

9.- LISTA DE RESERVA:

Rematado o proceso selectivo, o grupo de traballo elaborará unha lista de reserva integrada polos candidatos que, tendo superadas tódalas fases da selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás do proposto para ocupa-la praza obxecto da convocatoria. Esta lista empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polo inicialmente seleccionado.

No suposto de que a lista de reserva esgotárase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, procederá a iniciar un novo procedemento selectivo.

10.- RECLAMACIÓNS:

As incidencias e reclamacións que puideran derivarse do proceso de selección, presentaranse ante o grupo de traballo mixto para a selección no prazo de 5 días naturais a contar dende o seguinte a publicación das actas e serán resoltas polo grupo de traballo mixto, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Lugo a 28 de outubro de 2008

Sonia Méndez García

Paulina A. Gamazo Medina

Francisco Quinzá-Torroja García

Luis López López

Anexo II.-Datas da realización de probas e da fase de entrevista persoal para a contratación do persoal para o Escola Obradoiro "**A Memoria da Cidade**"

MES DE NOVEMBRO 2008

Data	Hora, e especialidade
Venres 14, Novembro	10 horas..... Monitor Mestre de Imaxe Dixital 10 horas..... Monitor Mestre de Restauración Patrimonio
Mércores 19, Novembro	10 horas..... Administrativo 10 horas..... Monitor Mestre de Xestión Documental

LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS. As probas celebraranse nas datas e horarios arriba sinalados no **CENTRO DE EMPRESAS E INOVACION DE LUGO (ANTIGO CUARTEL DE GARABOLOS) SITO NA AVENIDA DA CORUÑA Nº 490**