



Concello de Lugo
Concellería de Servizos Xerais



PROGRAMA DE CURSOS 2010

TELECENTRO DO CASTIÑEIRO

LUGO, SETEMBRO 2010

OBXETIVO DO TELECENTRO

Formar as persoas usuarias de coñecementos básicos para utilizar un ordenador así como crear habilidades na navegación por Internet e a comunicación mediante o correo electrónico.

MÓDULOS E DESCRICIÓN

F1* INICIATE AO MUNDO DA INFORMÁTICA I (2 meses)

- 1- Ambiente de traballo (iconas, botón de inicio e barra de tarefas, ventás e as súas barras de título, de menú e ferramentas, crear accesos directos, cambiar fondo de escritorio).
- 2- Introducción ao Sistema Operativo Microsoft Windows XP (habilidades co rato e teclado).
- 3- Unidades de medidas (Kilo, Mega, Giga: aplicación en diferentes soportes da memoria).
- 4- Propiedades e características do sistema (Coñecer os recursos do ordenador: capacidade do disco duro, velocidade do procesador, memoria RAM).

F2* INICIATE AO MUNDO DA INFORMÁTICA II (2 meses)

- 1- Accesorios de Microsoft Windows (Wordpad, Paint, Calculadora, debuxar e redactar un texto así como gardalo, cambiala hora).
- 2- Explorador de Windows (organización da información, barras de ferramentas, carpetas e arquivos: copiar-cortar-pegar, cambiar nome, eliminar e recuperar).
- 3- Mantemento habitual e consellos para o bo funcionamento do ordenador (ferramentas do sistema, desfragmentar disco duro e eliminar arquivos temporais).

T APRENDE A ELABORAR TEXTOS (1 mes)

- 1- Introducción ao procesador de textos.
- 2- Conceptos básicos á hora de teclear (espazos, signos de puntuación).
- 3- Ambiente de traballo (barra de menú e de ferramentas, zoom).
- 4- Corrector ortográfico, formato de carácter e de parágrafo, táboas, inserir imaxes, inserir símbolos, imprimir, gardar, converter documento en PDF.

I NAVEGA POR INTERNET E UTILIZA OS BUSCADORES (1 mes)

- 1- Navegadores máis utilizados (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari).
- 2- Introducción ao navegador Mozilla Firefox (descarga, instalación, barras de ferramentas, configuración da páxina de inicio, marcadores, historial).
- 3- Búsqueda en internet (buscadores, funcionamento e conceptos básicos de busca).
- 4- Consultar a prensa local e internacional. Atopala noticia que desexes.

E XESTIONA O TEU E-MAIL (1 mes)

- 1- Creación dunha conta de correo en GMAIL.
- 2- Funcionamento de GMAIL (enviar, recibir e eliminar mensaxes, borradores, spam, busca, arquivos adxuntos).
- 3- Chat e videoconferencia en GMAIL.
- 4- Aplicacións adicionais de GOOGLE (GoogleDocs, iGoogle, iCalendar, etc).

A AVANZADO (1 mes)

Espazo destinado para aclaracións de dúbidas e materia personalizada.

M MECANOGRAFIA, APRENDE A USAR O TECLADO (1 mes)

Aprenda en poucas horas a teclear cos 10 dedos e sen mirar o teclado.

* Cursos con dous grupos: F1 e F1-B; F2 e F2-B.

CALENDARIO

HORARIO	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
10:30-11:30	F2	F1	F2	F1	F2
11:30-12:30	E	M	E	M	E
12:30-13:30	A	A	A	A	A
17:00-18:00	I	T	I	T	I
18:00-19:00	F2	F1	F2	F1	F2
19:00-20:00	F2-B	F1-B	F2-B	F1-B	F2-B

As inscricións realizaranse entre os días 15 e 30 do mes anterior á data de inicio do curso.

Información e inscrición:

