

# Programa Telecentro do Castiñeiro

## CURSOS E CALENDARIO:

**F1** INÍCIATE AO MUNDO DA INFORMÁTICA I

**F2** INÍCIATE AO MUNDO DA INFORMÁTICA II

**I** NAVEGA POR INTERNET E UTILIZA OS BUSCADORES

**E** XESTIONA O TEU E-MAIL

**S** USA AS REDES SOCIAIS

**P** ELABORA PRESENTACIÓNS

**A** AVANZADO

HORARIO	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
10:30-11:30	F2	F1	F2	F1	F2
11:30-12:30	I	E	I	E	I
12:30-13:30	A	A	A	A	A
17:00-18:00	I	E	I	E	I
18:00-19:00	P	S	P	S	P
19:00-20:00	F2	F1	F2	F1	F2



**Concello de Lugo**  
Concellería de Servizos Xerais

## OBXETIVO DO TELECENTRO:

Formar ás persoas usuarias de coñecementos básicos para utilizar un ordenador, así como crear habilidades na navegación por Internet e a comunicación mediante o correo electrónico.

## CURSOS E DESCRICIÓN:

### **F1** INÍCIATE AO MUNDO DA INFORMÁTICA I (2 meses)

- 1- Ambiente de traballo (iconas, botón de inicio e barra de tarefas, ventás e as súas barras de título, de menús e ferramentas, crear accesos directos, cambiar fondo de escritorio).
- 2- Introducción ao Sistema Operativo Microsoft Windows XP (habilidades co rato e teclado).
- 3- Unidades de medidas (Kilo, Mega, Giga: aplicación en diferentes soportes da memoria).
- 4- Propiedades e características do sistema (Coñecer os recursos do ordenador: capacidade do disco duro, velocidade do procesador, memoria RAM).

### **F2** INÍCIATE AO MUNDO DA INFORMÁTICA II (2 meses)

- 1- Accesorios de Microsoft Windows (Wordpad, Paint, Calculadora, debuxar e redactar un texto, así como gardalo, cambiala hora).
- 2- Explorador de Windows (organización da información, barras de ferramentas, carpetas e arquivos: copiar-cortar-pegar, cambiar nome, eliminar e recuperar).
- 3- Mantemento habitual e consellos para o bo funcionamento do ordenador (ferramentas do sistema, desfragmentar disco duro e eliminar arquivos temporais).

### **I** NAVEGA POR INTERNET E UTILIZA OS BUSCADORES (1 mes)

- 1- Navegadores máis utilizados (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari).
- 2- Introducción ao navegador Mozilla Firefox (descarga, instalación, barras de ferramentas, configuración da páxina de inicio, marcadores, historial).
- 3- Búsqueda en internet (buscadores, funcionamento e conceptos básicos de busca).
- 4- Consultar a prensa local e internacional. Atopala noticia que desexes.

### **E** XESTIONA O TEU E-MAIL (1 mes)

- 1- Creación dunha conta de correo en GMAIL.
- 2- Funcionamento de GMAIL (enviar, recibir e eliminar mensaxes, borradores, spam, busca, arquivos adxuntos).
- 3- Chat e videoconferencia en GMAIL.
- 4- Aplicacións adicionais de GOOGLE (GoogleDocs, iGoogle, iCalendar, etc).

### **S** USA AS REDES SOCIAIS (1 mes)

- 1- Creación e manexo dunha conta de Facebook.
- 2- Creación e manexo dunha conta de Twitter.
- 3- Perigos e oportunidades das redes Sociais.

### **P** ELABORA PRESENTACIÓNS (1 mes)

- 1- Instalación e configuración de Openoffice Impress.
- 2- Manexo de Openoffice Impress para a creación de presentacións.

### **A** AVANZADO (1 mes)

Espazo destinado para aclaracións de dúbidas e materia personalizada.

E, F1, F2 e I: cursos con dous grupos (un pola mañá e outro pola tarde).

As inscricións realizaranse entre os días 15 e 30 do mes anterior á data de inicio do curso.

## Información e inscrición:



982 297 350 para chamadas desde fóra do municipio.