

DECRETO NUMERO 51/2010 DO LIBRO DE RESOLUCIÓNS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN E PATRIMONIO DICTADO POLA TENENTA DE ALCALDE DELEGADA DE ÁREA.

Ilma. Sra. Dona Sonia Méndez García, Tenente de Alcalde Delegada da Área de Economía e Emprego.

Lugo, 3 de marzo de 2010.

ASUNTO: CONTRATACIÓN DO DESEÑO, ADECUACIÓN DOS ESPAZOS, FABRICACIÓN E MONTAXE DA INSTALACIÓN MUSEOGRÁFICA DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO. (FONDO ESTATAL PARA O EMPREGO E A SOSTENIBILIDADE LOCAL) 10 FEESL02. APROBACIÓN DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS ASÍ COMO DO GASTO, A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACION URXENTE. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

Examinado o expediente e visto:

1.- Informe proposta do Servizo de Contratacion, Patrimonio e Fomento, do día 2 de marzo de 2010, que na parte expositiva establece:

“ANTECEDENTES

I.- Solicitud de financiación relativa ó proxecto de investimento “PROXECTO E EXECUCIÓN DA INSTALACIÓN MUSEOLÓXICA DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO” por un importe total de 2.000.000 euros.

II.- Resolucion da Secretaría de Estado de Cooperacion Territorial publicada en data 3 de febreiro de 2010 pola que se aproba a realización do proxecto de investimento “PROXECTO E EXECUCIÓN DA INSTALACIÓN MUSEOLÓXICA DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO” con cargo ó Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local creado por Real Decreto –Lei 13/2009 de 26 de outubro.

III.- Prego de precripcións técnicas para a contratación da adecuación dos espazos, deseño, fabricación e montaxe da instalación museográfica do Museo Interactivo da Historia de Lugo elaborado pola arqueóloga municipal dona Covadonga Carreño Gascón e mailo arquitecto municipal don Ángel Riva Cabanas con data 1 de marzo de 2010.

IV.- Informe de Intervención de data 24 de febreiro de 2010 no que se pon de manifesto, entre outros aspectos, a existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 33301.62200 do Presuposto de 2010 para a cantidade de 1.900.000 euros.

V. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación do deseño, adecuación dos espazos, fabricación e montaxe da instalación museográfica do Museo Interactivo da Historia de Lugo redactado polo servizo de contratación do Concello con data 1 de marzo de 2010

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJPAC).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.

- Real Decreto-Lei 13/2009, de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local.
- Resolución de 2 de novembro de 2009 da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial (B.O.E 3 de novembro de 2009)
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. O presente contrato pode ser calificado como un contrato mixto de servizos, subministración e obras, recollido e regulamentado no artigo 12 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público e que ten por obxecto concretamente a realización do deseño, adecuación dos espazos, fabricación e montaxe da instalación museográfica do Museo Interactivo da Historia de Lugo. Non obstante, para a súa cualificación e aplicación das normas que o regulen atenderase ó carácter da prestación que teña mais importancia dende o punto de vista económico que neste caso é a obra (artigo 6 LCSP). En relación coa contratación dos traballos sinalados propónse a contratación conxunta da elaboración do proxecto e a obra correspondente, entendendo que estamos ante un dos supostos excepcionais que se prevén no artigo 108 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público. Consta no expediente de contratación un informe xustificativo ó respecto emitido polo arquitecto e maila arqueóloga municipais. O Concello de Lugo non conta con persoal coa especialización necesaria para a redacción dun proxecto destas características, razón pola cal se procede á redacción dunhas bases técnicas ás que deberá axustarse tanto o proxecto técnico que deberá ser presentado pola empresa adxudicataria, como as posteriores actuacións de execución do proxecto

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 99 da LCSP e 67.3 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. Os criterios de adxudicación recollidos no prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

Terceira.- De conformidade co artigo 17 do Real Decreto-Ley 13/2009 a contratación dos servizos financiados ó abeiro do dito real Decreto-Ley terán a consideración de urxente ós efectos previstos no artigo 96 da LCSP.

Cuarta.- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo 14/113 da Xunta de Goberno Local de data 17 de febreiro de 2010 é competente a Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía e emprego, por delegación da Xunta de Goberno Local para a aprobación de proxectos de obras, os seus modificados, reformados e complementarios, expedientes de contratación de obras, subministracións e servizos que se inclúan no Fondo estatal para o emprego e a sostenibilidade local ,autorizacións e compromisos de gastos, adxudicacións provisionais e definitivas.”

2.- Informe da Asesoría Xurídica do día 3 de marzo de 2010, mediante o cal presta a súa conformidade ó anterior informe proposta.

3.- Informe da Intervención Municipal, do día 3 de marzo de 2009, referencia 102/2010 10FEESL02 FASE A, relativo á fiscalización da fase de autorización do gasto do presente expediente.

Por todo o anteriormente, e no uso das atribución conferidas á Tenenta de Alcalde Delegada da área de economía e emprego en virtude do acordo 14/113 da Xunta de Goberno Local, RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DO DESEÑO, ADECUACIÓN DOS ESPAZOS, FABRICACIÓN E MONTAXE DA INSTALACIÓN MUSEOGRÁFICA DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO. (FONDO ESTATAL PARA O EMPREGO E A SOSTENIBILIDADE LOCAL) 10 FEESL02 cun presuposto máximo de 1.900.000 euros así como a tramitación de urxencia do procedemento de contratación.

SEGUNDO.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares de data 1 de marzo de 2010 que rexerán a contratación dos traballos de referencia así como o prego de prescricións técnicas elaborado pola arqueóloga municipal dona Covadonga Carreño Gascón e mailo arquitecto municipal don Ángel Riva Cabanas con data 1 de marzo de 2010. Ditos pregos teñen o seguinte teor literal:

“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DO DESEÑO, ADECUACIÓN DOS

ESPAZOS, FABRICACIÓN E MONTAXE DA INSTALACIÓN MUSEOGRÁFICA DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto do presente contrato a realización do deseño, adecuación dos espazos, fabricación e montaxe da instalación museográfica do Museo Interactivo da Historia de Lugo, segundo o prego de prescricións técnicos elaborado pola arqueóloga municipal, dona Covadonga Carreño Gascón, e mailo arquitecto municipal don Angel Riva Cabanas.

Os traballos consistirán en :

- Redacción do proxecto museolóxico e museográfico para o Museo Interactivo da Historia de Lugo.
- Adequación infraestructural das salas do Museo Interactivo da Historia de Lugo: instalación eléctrica, carpintería, iluminación, revestimentos do chan, atrezos e, de ser o caso, pintura que poida requirir o proxecto museográfico.
- Fabricación, subministración e montaxe dos módulos necesarios para a instalación museográfica.

CPV: 45212313-3 Museo

CNAE 2009: 43.9 Outras actividades de construción especializada

O proxecto reúne os requisitos establecidos nos artigos 2 e 9 do Real Decreto – Lei 13/2009 de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local.

SEGUNDA.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO.

Mediante a execución do contrato a que se refire este Prego de cláusulas administrativas particulares se satisface a necesidade de adecuación do interior do edificio municipal destinado ao Museo Interactivo da Historia de Lugo

TERCEIRA.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato mixto de servizos, subministración e obras, recollido e regulamentado no artigo 12 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público e que ten por obxecto concretamente a realización do deseño, adecuación dos espazos, fabricación e montaxe da instalación museográfica do Museo Interactivo da Historia de Lugo. Non obstante, para a súa cualificación e aplicación das normas que o regulen atenderase ó carácter da prestación que teña mais importancia dende o punto de vista económico que neste caso é a obra (artigo 6 LCSP)

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJPAC).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.
- Real Decreto-Lei 13/2009, de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local.
- Resolución de 2 de novembro de 2009 da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial (B.O.E 3 de novembro de 2009)
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

Ademáis do presente prego, terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas.
- Os planos.
- A memoria do proxecto.
- O programa de traballo, aceptado polo órgano de contratación.
- Os cadros de prezos.
- O documento no que se formalice o contrato.

CUARTA.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACION

- a) O contrato ten un valor estimado de: 1.637.931,03 euros
- b) O importe correspondente ó IVE (16%) ascende a : 262.068,96 euros.
- c) O presuposto de execución por contrata ten un importe de : 1.900.000 euros, IVE incluído.

Este presuposto desglósase do seguinte xeito:

1. Redacción dos proxectos museográfico e museolóxico: 200.000 euros, IVE incluído.
2. Obras de execución do proxecto: 1.700.000 euros, IVE incluído.

Faise constar a existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria 33301.62200 do vixente orzamento xeral.

O proxecto financíase con cargo ó Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local creado por Real Decreto-Lei 13/2009 de 26 de outubro.

O pagamento das cantidades correspondentes ó presuposto do contrato aboarase nunha soa anualidade correspondente ó ano 2010.

QUINTA. PRAZO DE EXECUCIÓN.

Os traballos obxecto deste contrato deberán estar rematados completamente o 30 de decembro de 2010.

Non obstante, establécense os seguintes prazos parciais de execución:

- Para a entrega dos proxectos: tres meses a partires da formalización do contrato administrativo.
- Para a adecuación das salas e fabricación, subministración e montaxe de equipamentos museográficos: ata o día 30 de decembro de 2010.

De conformidade co artigo 108 da LCSP non se procederá á fiscalización do gasto, a súa aprobación así como á adquisición do compromiso xerado polo mesmo ata que se coñeza o importe e as condicións do contrato de acordo coa proposición seleccionada.

SEXTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 122 e 141 e seguintes da LCSP e a tramitación de urxencia.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten estar **clasificadas nos seguintes grupos, subgrupos e categorías:**

- **Grupo C, subgrupo 4, categoría c)**
- **Grupo I, subgrupo 1, categoría c)**
- **grupo K, subgrupo 5, categoría c).**

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato. Para isto, os licitadores deberán presentar o compromiso de adscribir á execución do contrato obrigatoriamente o seguinte persoal:

- Museólogo / Museógrafo director dos traballos.
- Historiador.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO DESEÑO EXECUCION MIHL.doc

Asunto:

- Diseñador (Arquitecto para a estruturación museográfica xeral, así como para os expositores-contenedores e elementos de soporte directo.
- Diseñador/dibuxante para a sinalización e grafismo.
- Diseñador específico para os elementos sonoros ou con imaxe en movemento.
- Persoal técnico especializado en tódolos oficios necesarios para a adecuación das salas e a execución do proxecto completo.

Todos estes profesionais deberán contar cunha experiencia profesional mínima de dous anos en actividades similares ás que constitúen o obxecto do contrato. O persoal encargado da manipulación dos bens culturais deberá posuír experiencia demostrable neste tipo de traballos.

Na súa documentación administrativa deberá conterse o listado de profesionais adscrito á execución do contrato, xunto coa súa titulación e curriculum profesional.

No caso que durante a execución do contrato se modifique algún deste persoal adscrito á execución do contrato, deberá ser sempre substituíndose por outro con igual titulación académica e experiencia profesional e coa autorización previa do Concello de Lugo.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SÉTIMA.- GARANTÍAS.

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional, por importe de **49.137,93 euros**.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 15 días hábiles contados dende o seguinte ó da publicación da adxudicación provisional no perfil do contratante e no BOP. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debida pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos esatablecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

Se a mesma garantía provisional se constituíse en metálico ou valores, será potestativo para o adxudicatario aplicar o seu importe á garantía definitiva ou proceder á nova constitución desta última. Neste suposto deberá ser cancelada a garantía provisional simultaneamente á constitución da garantía definitiva.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es). O prazo de presentación de proposicións será de **trece días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en tres sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e (B), PROPOSTA TÉCNICA e (C) PROPOSICION ECONOMICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concurrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONOMICA.

O sobre denominado (A), documentación administrativa, conterà, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

- a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.
- b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70

euros aprox). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Certificado de atoparse clasificada a empresa nos seguintes:

- **Grupo C, subgrupo 4, categoría c)**
- **Grupo I, subgrupo 1, categoría c)**
- **Grupo K, subgrupo 5, categoría c).**

- Relación de profesionais adscrito á execución do contrato segundo o establecido na cláusula sexta deste prego de cláusulas. Deberá xuntarse a súa titulación e curriculum profesional.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

- Xustificante de constitución da garantía provisional, a cal consistirá nun 3 por 100 do presuposto do contrato (**49.137,93 euros**).

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 23-1º da Lei de contratos das administracións públicas.

- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado (B), Proposta Técnica, conerá a documentación especificada no prego de prescricións técnicas e, en todo caso, a seguinte documentación relativa ós criterios de adxudicación non avaliábles aritméticamente sinalados na cláusula décimo segunda que se sinalan a continuación:

1. Memoria técnica
2. Memoria de implantación xeral das seccións desenvolvidas.
3. Propostas de innovación e orixinalidade.
4. Memoria explicativa de instalacións e equipamentos na sala de exposicións tenmporais e na caixa negra.
5. Curriculum do persoal destinado á execución do contrato.

O licitador poderá acompañar á súa oferta canda documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

O sobre denominado (C), **Proposición Económica**, conterà o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DO DESEÑO, ADECUACIÓN DOS ESPAZOS, FABRICACIÓN E MONTAXE DA INSTALACIÓN MUSEOGRÁFICA DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO.**

b) **Que propón:**

- Como prezo do contrato a cantidade de Euros polo que sumado o IVE (16%) de Euros resulta un total de Euros desglosado como segue:

- a) Por redacción dos proxectos: euros IVE incluído
- B) Por execución das obras: euros IVE incluído.

- Un prazo de garantía de meses.
- Un volume total de man de obra para a execución do contrato de traballadores, segundo a seguinte relación:

	Duración contrato laboral *	Dedicación horaria **
Traballador 1		
...		
...		
...		

(As cantidades consignaranse en letra e número)

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

A inclusión errónea de documentación dun sobre noutro implicará automaticamente o rexeitamento das proposicións do licitador.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Excmo Sr Alcalde do Concello de Lugo.

VOCAIS:

- A Concelleira delegada da Área de Economía e Emprego.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario deste servizo que o substitúa.

Poderán asistir, con voz pero sen voto, persoal municipal con cualificación adecuada para asesorar ós membros da Mesa de Contratación sobre aspectos técnicos das ofertas presentadas.

O acto público de apertura das propostas técnicas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

DÉCIMO SEGUNDA.- CRITERIOS DE ADXUDICACION

Os **criterios de adxudicacion** para a selección da empresa adxudicataria serán os seguintes:

A) CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE

1. MEMORIA TÉCNICA (ata 25 puntos)

Valoraranse neste criterio os seguintes aspectos:

- Calidade museográfica (ata 5 puntos): adecuación ó discurso, calidade, equilibrio e estética.
- Elementos museográficos (ata 5 puntos): valorarase a orixinalidade da idea, a idoneidade dos sistemas a empregar así como a calidade e os soportes e materiais propostos para a súa execución.
- Adequación espacial da proposta ó edificio (ata 5 puntos), valorándose os recorridos e circulacións establecidos entre as diferentes áreas museográficas así como a armonización da proposta co espazo arquitectónico.
- Capacidade da proposta para provocar a implicación, curiosidade, experimentación na visita e acercamento a diferentes públicos (ata 5 puntos).
- Enriquecemento da proposta con pezas, documentos e elementos singulares, para a valoración dos cales se xuntará o compromiso de cesión dos obxectos ou pezas ou documentos singulares que se citen, cunha validez de alo menos un ano dende a entrega. No caso de elementos singulares será necesaria unha descrición completa cun nivel de detalle suficiente. (ata 5 puntos).

2. MEMORIA DE IMPLANTACIÓN XERAL DAS SECCIÓNS DESENVOLVIDAS (ata 15 puntos).

- Desenvolvemento do primeiro BLOQUE TEMÁTICO recollido no guión. (ata 7 puntos)
- Solución aportada para o contido da caixa negra (ata 8 puntos).

3. PROPOSTAS DE INNOVACIÓN E ORIXINALIDADE (ata 10 puntos)

Valoraranse a innovación e a orixinalidade no deseño da proposta, que contribúa a recrear e transmitir de xeito sensorial, didáctico e lúdico a historia de Lugo.

4. MEMORIA EXPLICATIVA DE INSTALACIÓNS E EQUIPAMENTOS NAS SALAS DE EXPOSICIÓNS TEMPORAIS E NA CAIXA NEGRA (ata 10 puntos)

Valoraranse os seguintes aspectos:

- Instalacións e equipamentos na caixa negra (ata 7 puntos).
- Instalacións e equipamentos na sala de exposicións temporais (ata 3 puntos)

5.- CURRÍCULUM DO PERSOAL DESTINADO Á EXECUCIÓN DO CONTRATO (ata 10 puntos)

Valorarase a participación por parte do director dos traballos e do resto dos técnicos previstos como mínimo para a execución do contrato, así como doutros profesionais que a maiores se oferten, en traballos de deseño e montaxe de instalacións expositivas de carácter interactivo.

Para a valoración deste criterios deberá achegar curriculum do ditos profesionais, reservándose o Concello a posibilidade de esixir xustificantes acreditativos dos méritos e a experiencia que se reflicte nos correspondentes curriculum.

As empresas licitadoras deberán obter un mínimo de trinta (30) puntos na valoración dos criterios non avaliados automaticamente para poder continuar no procedemento e procederse polo tanto á valoración dos seus sobres C (Criterios avaliados automaticamente).

B) CRITERIOS AVALIADOS AUTOMÁTICAMENTE

1. OFERTA ECONÓMICA (ata 15 puntos)

Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición da empresa que oferte o prezo mais baixo. Obterán 0 puntos as proposicións de empresas que oferten o prezo de licitación e as restantes avaliaranse de xeito proporcional. Consideraranse incursas en baixa temeraria aquelas proposicións que presenten unha porcentaxe de baixa superior en dez unidades porcentuais á media aritmética das baixas ofertadas.

2. VOLUMEN TOTAL DE MAN DE OBRA QUE SE UTILIZARÁ NA EXECUCIÓN DO CONTRATO (ata 10 puntos)

Para a valoración deste apartado terase en conta, para cada traballador , a variable de xornada (en número de horas) e a duración do contrato laboral (en número de días). Aplicarase a seguinte fórmula:

Cada posto de traballo (valor 1) multiplicarase polo cociente resultante de dividir o número de horas do contrato entre a xornada completa legal e polo cociente resultante de dividir a duración do contrato laboral (en días) entre a duración prevista para a execución da obra (en días)

Así:

$$\text{Traballador} = 1 \times (\text{n}^\circ \text{ horas xornada/xornada completa}) \times (\text{duracion contrato laboral/duracion execucion obra previsto nestes pregos}) = \text{valor}$$

A suma das cifras resultantes (unha para cada posto de traballo) dará un valor. Ó maior valor que resulte desta fórmula aplicarase a puntuación máxima fixada. Ó menor valor aplicaráselle 0 puntos e o resto valorarase de xeito proporcional.

Non caso de que a execucion real do contrato se realice en un tempo inferior ó previsto na cláusula quinta, o contratista asumirá os seus compromisos laborais cos traballadores contratados ata a finalización do prazo previsto.

3. AMPLIACIÓN DA GARANTÍA (ata 5 puntos)

Valorarase o prazo total de garantía que propoña a empresa (incrementando por tanto o prazo de garantía mínima que figura no prego (12 meses)).

Corresponderán cero (0) puntos ós licitadores que, ou ben non fagan mención expresa ou ben propoñan o prazo que consta no prego e obterán a maior puntuación os licitadores que oferten un maior prazo de garantía, puntuándose o resto dos licitadores proporcionalmente. O prazo presentado entenderase de non

indicar nada en contra que é o prazo a maiores do mínimo establecido. O incremento dos prazos expresaranse en meses.

Durante o prazo de garantía legal así como o ofertado, a empresa adxudicataria farase responsable de todo o mantemento dos equipos e elementos instalados de modo que en todo momento se garanta un adecuado estado de conservación e un correcto uso da instalación sen que elo comporte custo algún para a administración. Subsanando calquera vicio de deseño, subministración ou instalación que aconteza. Será por conta do adxudicatario os gastos de mantemento das instalación, así como a reposición dos equipos danados.

Para a valoración dos apartados relativos á **CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE** e tendo en conta o sinalado no artigo 134 da LCSP, deberá constituírse un **comité formado por expertos na materia** non integrados no órgano proponente do contrato, ó que corresponderá a avaliación das proposicións conforme a estes criterios. O comité será designado por acordo do órgano de contratación con carácter previo á apertura da documentación incluída no sobre B.

O Comité de Expertos disporá dun prazo de dez días hábiles dende a solicitude do informe, para efectuar a valoración e remitir a correspondente acta.

Da valoración efectuada polo comité de expertos levantarase a correspondente acta que será remitida á Mesa de Contratación que procederá á apertura dos sobres (C) e á valoración das OFERTAS ECONÓMICAS.

A Mesa fará constar nun informe asinado por tódolos seus membros a clasificación obtida para cada proposta tendo en conta os criterios de adxudicación e a proposta do Comité.

DÉCIMO TERCERA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

1.- A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no BOP e no perfil do contratante. En todo caso, a adxudicación provisional dos correspondentes contratos deberá efectuarse nun prazo máximo de 20 días naturais dende aquel en que se soliciten as ofertas.

2.- No prazo de dez días hábiles, conforme o establecido no artigo 96.2.b en relación co artigo 135.4 da LCSP, contados dende o seguinte a aquel en que se publique a adxudicación provisional no perfil do contratante en no BOP o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva

3.- A elevación a definitiva da adxudicación producirase dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo sinalado no parágrafo anterior, de conformidade co artigo 17.1.b) do Real Decreto-Lei 13/2009.

4.- O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

Ó tratarse dun expediente de contratación con trámite de urxencia, o Concello poderá acordar o comezo da execución do contrato aínda que non se formalizara este, sempre que, no seu caso, se constituira a garantía correspondente e se adxudicara definitivamente.

DÉCIMO QUINTA. COMPROBACIÓN DO REPLANTEO

No prazo máximo de **quinze días** dende a data da aprobación dos proxectos polo órgano de contratación e, salvo casos excepcionais xustificados, o director facultativo procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo, estendéndose acta do resultado, que será asinada por ámbalas dúas partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ó órgano que celebrou o contrato.

DÉCIMO SEXTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato designado polo Concello, o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP ademais das propias da dirección facultativa nos contratos de obras (capítulo V do Título II do Libro IV da LCSP).

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195, 202 e 217 da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

En todo caso e de conformidade co artigo 17.5 do Real Decreto-Lei 13/2009 os contratistas deberán aboar ós subcontratistas o prezo pactado polas prestacións cuia realización lles encomendaran no prazo máximo de trinta días naturais, computado dende a data de aprobación polo contratista principal da factura emitida polo subcontratista ou subministrador.

DÉCIMO SÉTIMA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, (600 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO OITAVA.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCION

Será condición de execución do contrato a que se refire este prego, de conformidade co disposto no artigo 17.2 do Real Decreto-Lei 13/2009 **que o novo persoal** que o contratista necesite empregar para a execución do contrato sexan desempregados ou traballadores autónomos que cesaran na actividade, inscritos nos Servizos Públicos de emprego correspondentes como demandantes de emprego non ocupados, prioritariamente en situación de desemprego de longa duración.

A tal efecto e con anterioridade ó inicio da execucion do contrato, a empresa contratista comunicará ó órgano de contratación o número de traballadores xa contratados e o número de novos traballadores que se contrataron trala adxudicación definitiva do contrato, en ámbolos dous casos destinados á execución deste contrato, e que en total sumarán o total ofertado pola empresa, debendo achegar a seguinte documentación:

a) Das **novas contratacións laborais** achegarán:

- copias dos contratos de traballo de cada novo traballador
- copia da alta na Seguridade Social de cada novo traballador
- copia da oferta de emprego presentada ante os servizos públicos de emprego correspondentes e na que figure como requisito que os traballadores que se solicitaron na dita oferta sexan desempregados ou traballadores autónomos que cesaran na actividades inscritos nos Servizos de emprego como demandantes de emprego non ocupados e preferentemente de longa duración (conforme a Disposición Adicional Primeira do Real Decreto- Lei 13/2009 de 26 de outubro)

b) **Dos traballadores xa contratados** pola empresa con anterioridade á adxudicación definitiva do contrato e destinados á execución deste contrato achegarase:

- Copia da vida laboral de cada un deles.

Durante a execución do contrato o responsable do contrato poderá esixir en calquera momento o cumprimento das obrigas asumidas pola empresa en virtude deste contrato.

Á finalización do contrato o adxudicatario deberá facilitar ó concello tódolos datos que sexan requiridos ó Concello polo Ministerio de Política Territorial.

DÉCIMO NOVENA.- PENALIDADES

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incurra nalguna das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista das seguintes penalidades:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

- Faranse efectivas mediante deducción das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 196.8 da Lei de Contratos do Sector Público.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da recepción das obras.

En todo caso, o incumprimento será considerada como infracción moi grave ós efectos previstos no artigo 102.2 da Lei de Contratos del Sector Público sempre que o dito incumprimento supoña unha contratación de nova mano de obra que non se atopase en situación de paro superior ó 50 % do total da contratada como nova.

b) **Por incumprimentos contractuais.** Impoñeranse penalidades polos incumprimentos deste contrato nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave

ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade

- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

c) Por incumprir criterios de adxudicación. Impoñeranse ó contratista penalidades por incumprir os criterios de adxudicación nos seguintes termos

- Se, durante a execución do contrato ou no tempo da súa recepción, se aprecia que, por causas imputables ó contratista, se incumplise algun ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, en especial os relativos ó volume de man de obra a utilizar na execución del contrato.

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ó descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultara que a súa oferta non houbera sido a mellor valorada.

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto d contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) Por demora. Cando o contratista, por causas que lle foran imputables, incurrixe en demora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ó disposto no artigo 196 da Lei de Contratos do Sector Público en canto á imposición destas penalidades.

e) Penalidades especiais.

Se, por algunha das causas sinaladas o Concello deixase de percibir todo ou parte da subvención do Ministerio de Administracións Públicas para esta finalidade, o contratista virá obrigado a indemnizar ó concello de Lugo pola cantidade igual á que este deba reintegrar á Administración Xeral do Estado. Asimesmo se a obra non estivese terminada o contratista virá obrigado a executala ó seu propio custo.

VIXÉSIMA. GASTOS. CARTEL ANUNCIADOR

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

Asimesmo e de conformance coa Resolución de 20 de xaneiro de 2010 da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial, o contratista adxudicatario queda obrigado a sufragar os custos da nova rotulación e instalación do cartel anunciador da obra que se realizará conforme establecidas. A tal efecto, o Concello de Lugo porá a disposición da empresa adxudicataria os carteis anunciadores de obras realizadas no exercicio 2009 con cargo ó Fondo Estatal de Inversión Local para a súa reutilización.

Os carteis deberán ser retirados pola empresa adxudicataria, o formalizar a acta de recepción das obras efectuadas. O incumprimento polo contratista de dita cláusula levará consigo a retirada do cartel por parte do concello sendo ó seu cargo os gastos ocasionados.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.
- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

A Lei 31/95, de prevención de riscos laborais, o R.d. 39/97 que aproba o Regulamento dos servizos de prevención, a normativa concordante e complementaria que a desenvolve e especificamente o R.d. 1627/97, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, obrigan á contrata como empresa a elaborar e conservar a disposición da autoridade laboral, a seguinte documentación:

- Avaliación dos riscos para a seguridade e saúde no traballo e planificación da acción preventiva.
- Medidas de protección e de prevención que se van adoptar e material de protección que deba empregarse.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO DESEÑO EXECUCION MIHL.doc

Asunto:

- Resultado dos controis periódicos das condicións de traballo e da actividade dos traballadores, de acordo co disposto no terceiro parágrafo da alínea 1, do artigo 16 da Lei 31/95.
- Práctica dos controis do estado de saúde dos traballadores previstos no artigo 22 da Lei 31/95 e conclusións obtidas nestes, nos termos recollidos no último parágrafo da alínea 4 do citado artigo.
- Relación dos accidentes de traballo e enfermidades profesionais que lle causaran ó traballador unha incapacidade laboral superior a un día de traballo.

Deberá, ademais do sinalado anteriormente:

- Redactar o Plan de seguridade e saúde, de acordo co R.d. 1627/97, que será aprobado polo coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución ou pola dirección facultativa, en ausencia deste.
- Manter unha organización de prevención, mediante calquera das modalidades indicadas no R.d. 39/97, contando obrigatoriamente (salvo que concerte cun servizo de prevención alleo, e neste caso sería só recomendable) cun traballador designado cunha formación mínima de 50 horas (nivel básico), (o criterio, no escrito, ata a data de redacción deste texto, é que un traballador con formación de nivel básico non pode facer avaliacións de riscos en empresas do Anexo I do R.d. 39/97, polo que habería que concertar cun servizo de prevención alleo ou contratar a un técnico de nivel superior ou intermedio), ó que o coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución da obra ou a dirección facultativa, en ausencia deste, transmitirá por escrito, a través do Libro de ordes, do Libro de incidencias ou, en ausencia deste, de calquera outro medio que acredite de xeito fidedigno a comunicación realizada, toda deficiencia que sexa detectada en materia de seguridade e saúde, aínda cando a responsabilidade directa deste control recaia sobre a organización de prevención da empresa contratista.
- A empresa contratista deberá contar cun plan de emerxencia, de acordo co artigo 20 da Lei 31/95, no que se analizarán as posibles situacións de emerxencia e se adoptarán as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación do persoal ó seu servizo. Para isto designará o persoal encargado de poñer en práctica estas medidas coa formación axeitada, suficiente en número, dispoñendo de material axeitado e

comprobando periodicamente o correcto funcionamento das medidas adoptadas. Ademais, o empresario contratista deberá organizar as relacións que sexan necesarias con servizos externos á empresa, en particular en materia de primeiros auxilios, asistencia médica de urxencia, salvamento e loita contra incendios, de xeito que quede garantida a rapidez e eficacia das destas, no suposto en que os medios propios non sexan suficientes.

- ◆ **Coordinación de actividades empresariais.**
No suposto de realización de actividades mediante subcontratas:
 - O empresario principal deberá vixiar o cumprimento da normativa de Prevención de Riscos Laborais.
 - O empresario principal deberá informar sobre a utilización, manipulación, riscos e medidas de protección e prevención ós contratistas e subcontratistas cando estes operen con maquinaria, equipos, produtos, materias primas ou útiles proporcionados pola empresa principal, pero fóra do seu centro de traballo.

- ◆ **Ademais, a empresa contratista, con relación ó artigo 18 da Lei 31/95, deberá redactar unha normativa interna, que distribuirá ós seus traballadores e que conterá as informacións necesarias relacionadas con:**
 - Os riscos para a seguridade e a saúde dos traballadores no traballo, tanto aquilo que afecta á empresa no seu conxunto como a cada tipo de posto de traballo ou función.
 - As medidas e actividades de protección e prevención aplicables ós riscos sinalados no parágrafo anterior.
 - As medidas adoptadas de conformidade co disposto no artigo 20 (medidas de emerxencia) da Lei 31/95.

- ◆ **Antes do comezo da obra, a empresa contratista achegará a documentación sinalada nos parágrafos anteriores, que será comprobada polo Coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución da obra ou pola dirección facultativa, en ausencia do Coordinador, o cal emitirá un informe que, posteriormente, por referirse a obras da Administración pública será aprobado polo órgano competente, como nos indica o R.d. 1627/97 no seu artigo 7, alínea 2.**

- ◆ De igual xeito, comprobarase a alta dos traballadores no réxime da Seguridade Social e que a empresa está o corrente do pago das cotas, e informarse da posible existencia de traballadores procedentes de empresas de traballo temporal, actualmente prohibidos en obras de construción, ou autónomos.
- ◆ Sinalarase a forma do aboamento das partidas do orzamento do Plan de seguridade e saúde que será incluído expresamente nos pagos que realicen por certificación de obra.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

VIXÉSIMO SEGUNDA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, á memoria técnica e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario deberá destinar unha porcentaxe do 2% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para un plan de comunicación da execución da obra de conformidade co Gabinete de Alcaldía do Concello.

VIXÉSIMO TERCEIRA. RECEPCIÓN E PAGAMENTO.

Ó remate das obras subscribírase a oportuna acta de recepción, sendo o período de garantía, como mínimo de UN ANO contado a partires da data da sinalada acta. Non obstante este período será o sinalado polo adxudicatario na súa oferta. Ó tempo da recepción comprobarase en particular o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- O despexe final das obras, debendo o contratista restituir á súa situación inicial as zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas.
- O cumprimento non defectuoso do contrato.
- O cumprimento dos criterios de adxudicación.
- O cumprimento das condicións de execución.

O pagamento efectuarase mediante facturas mensuais, unha vez emitidas a correspondentes certificacións polo Director facultativo, e conformada polo Concelleiro de infraestructuras e maila Concelleira delegada da área de economía e emprego.

O pagamento dos honorarios pola redacción dos proxectos museográficos e museolóxicos realizarase unha vez aprobados os proxectos polo órgano de contratación.

Ós efectos sinalados no artigo 201 da LCSP, entenderase cumprida a notificación fehaciente do acordo de cesión relativa á transmisión do dereito de cobro, previa solicitude expresa do interesado, pola toma de razón dos responsables municipais no documento xustificativo do gasto debidamente aprobado polo órgano competente.

VIXÉSIMO CUARTA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 220 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións deste contrato.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.
MLA/jlgn
Refº: DECRETO DESEÑO EXECUCION MIHL.doc
Asunto:

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 222 da LCSP.

En particular considerárase causa de resolución do contrato o suposto de incumprimento da condición de execución establecida na cláusula décimo novena no seu apartado a).

Para os efectos de resolución do contrato incoárase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.
MLA/jlgn
Refº: DECRETO DESEÑO EXECUCION MIHL.doc
Asunto:

TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apellidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:”

“PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADECUACION DE LOS ESPACIOS, DISEÑO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LA INSTALACIÓN MUSEOGRÁFICA DEL MUSEO INTERACTIVO DE LA HISTORIA DE LUGO, POR EL SISTEMA DE CONCURSO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

EL MUSEO INTERACTIVO DE LA HISTORIA DE LUGO (MIHL)

La ciudad de Lugo, una de las primeras en ser fundadas por Roma dentro del Noroeste Peninsular cuenta, incluido su término municipal, con más de 95.000 habitantes, representando el principal polo de atracción comercial, económico y cultural de la provincia.

A pesar de su dilatada historia, de la singularidad de algunos de sus monumentos, de su reconocida tradición gastronómica y de una creciente y renovada oferta hostelera, el Plan Estratégico encargado en su día por el Gobierno Municipal detectó un déficit importante en lo que respecta a la dotación de equipamientos culturales para la ciudad.

Con el objeto de paliar tan escasa oferta, nace el proyecto de creación de un museo basado en la historia de Lugo y su entorno, que se pretende innovador, así como un referente obligado, en su género, en lo que respecta a concepción de la obra y su funcionamiento, constituyendo, a la vez, para los lucenses el legítimo orgullo de poder potenciar la buena imagen de la ciudad, ya que es la historia de Lugo y su explicación intuitiva a los visitantes el referente medular de todo un proyecto, a través del cual se ambiciona conseguir los siguientes objetivos:

- Contribuir a un desarrollo urbanístico equilibrado y sostenible de la ciudad, favoreciendo la urbanización de una de sus zonas postindustriales y dotándola de los equipamientos y servicios necesarios para el eje norte.
- Dar a conocer y poner en valor el activo más importante de la ciudad de Lugo: su Historia.
- Promover la rememoración del pasado dentro de un entorno innovador y desde una perspectiva multidisciplinar, interactiva, conceptual, abierta y divergente.
- Contribuir a la mejora de la percepción de la marca “Lugo”, tanto a nivel interno como externo.
- Fomentar la visita a los museos, de tal modo que los que la realicen se conviertan, no en meros espectadores sino en observadores activos y concienciados.

Fue por ello que en 2006 el Concello de Lugo convocó un concurso de ideas para la construcción de un edificio de nueva planta destinado a albergar el Museo proyectado, escogiéndose para ello los solares de la antigua fábrica de FRIGSA, cuyos espacios habrían de adecuarse a las exigencias de la instalación de una exposición permanente nutrida con los fondos museables que sean propiedad del Ayuntamiento, así como con los cedidos por otras instituciones o personas físicas.

En la actualidad el Museo está en fase de construcción y la propuesta del edificio se concibe como un *museo-parque*, o un *parque-museo*, que se vinculará a la secuencia de espacios verdes de la ciudad ocultando bajo tierra parte del edificio y emergiendo en una constelación de linternas cilíndricas dispersas en un prado verde y continuo.

El Museo y Centro de Visitantes se organiza esencialmente en una única planta semienterrada que se ilumina a través de grandes patios circulares que introducen la luz natural al interior y permiten su uso independiente y controlado. Del patio principal emergerán como contemporáneos bastiones cilíndricos las salas de exposición más singulares y de mayor altura que se transformarán en la imagen hacia el exterior del nuevo edificio.

El área expositiva se ha concebido a partir de dos tipos de espacios: uno neutro y flexible, apto para la exposición de paneles, módulos interactivos o vitrinas con piezas originales, y otro definido por un gran espacio cilíndrico de gran tamaño que, por su forma y su dimensión es adecuado para instalaciones audiovisuales y proyecciones. Museo y Centro de Visitantes se articulan en una secuencia de espacios interiores y exteriores, con múltiples itinerarios en los que el paisaje y la historia serán capaces de transmitir la íntima vinculación que los une.

La sensibilidad hacia cuestiones ambientales es consecuencia de la propia concepción del proyecto.

Los espacios destinados a visitantes y museo ocupan una planta semienterrada bajo la misma cubierta verde, lo que favorece su inercia térmica, reduciendo la necesidad de aporte energético. Las torres cilíndricas de exposición que emergen del jardín, estarán recubiertas exteriormente por una ligera piel metálica que podrán incorporar en su diseño paneles solares e iluminación nocturna.

El nuevo MIHL supondrá la experiencia de un paseo por un paisaje vegetal y metálico, un campo lúdico cuyo resplandor en la noche parecerá emerger desde el interior de la tierra. El Museo de Lugo será capaz de evocar imágenes de prados y cuevas, de murallas y torreones metafóricas de un paisaje y una cultura que los lucenses llevan dentro de su propia memoria.

1.- OBJETO DEL CONCURSO:

Es objeto del presente concurso la redacción de los proyectos pertinentes, y la ejecución de la instalación museológica del Museo Interactivo de la Historia de Lugo (MIHL).

La actuación supondrá la adecuación de los espacios, el diseño, la fabricación, y el montaje de la instalación museográfica del Museo, su señalización y adecuación para la visita pública, en su caso, el traslado y manipulación de colecciones, y otros aspectos relacionados que se especifican en este pliego.

En concreto se realizará una triple actuación:

- a) La redacción de un Proyecto museológico y un Proyecto museográfico para el MIHL.
- b) La adecuación de las salas del MIHL, tabiquería, instalación eléctrica necesaria, instalaciones de carpintería, iluminación, revestimientos de suelo, atrezos,... y en su caso pintura requerida por el proyecto museográfico.
- c) La fabricación, suministro y montaje de los módulos que configuren la instalación museográfica.

El contrato se configura como un contrato “llave en mano”, de forma que el adjudicatario asume frente al Concello de Lugo una obligación de resultado, cual es la obligación de redactar los proyectos, y la adecuación de las salas y la fabricación, suministro y montaje de los módulos.

Como consecuencia de esta obligación de resultado, el contratista no sólo está obligado a realizar lo expresamente pactado, sino también todo lo que sea necesario para la efectiva ejecución del contrato. El contratista se responsabilizará de la legalización y puesta en marcha del conjunto y presentará certificado de cumplimiento de la legislación vixente redactando para ello cuantos proyectos específicos sean necesarios.

2.- ÁMBITO DE LA ACTUACIÓN

Los espacios en los que se intervendrá corresponden con el área pública del edificio denominado Museo Interactivo de la Historia de Lugo (titularidad del Ayuntamiento de Lugo).

La superficie total afectada por el concurso es la siguiente:

Espacios expositivos en el sótano uno:

- Centro de visitantes vestíbulo: 417,75 m² [S1 31]²
- Información/control/tienda: 29,39 m² [S1 32]
- Sala Biblioteca: 36,88 m² [S1 34]
- Exposiciones permanentes: 292,70 m² [S1 35]
- Exposiciones temporales: 241,97 m² [S1 36]
- Sala lucernario: 49,51 m² [S1 37]
- Circulaciones: 38,81 m² [S1 40]

Espacios expositivos zona de paso:

- Escaleras de bajada Caja Negra: [E 05]
- Escaleras de subida Caja Negra: [E 03]
- Pasillo acceso elevador Caja Negra

Espacios expositivos en el sótano tres:

- Circulaciones: 35,90 m² [S3 01]
- Caja negra: 448,77 m² [S3 06]

Se adjunta a este pliego los planos correspondientes.

Además el concurso incluye la señalización de todas las áreas y espacios del edificio, tanto los de uso público como los de uso interno. Se adjunta como Anexo la identidad corporativa facilitada por el Concello para este Museo, así como el Manual de la sinaléctica aprobada por el Concello de Lugo, a la cual deberán de adaptarse.

¹ En este caso no se incluye la musealización del contenido de esta sala, pero si del continente (carpinterías, instalaciones y en su caso pintura)

² Referencia a los planos aportados (situación de los espacios en la documentación gráfica)

3.- PRESUPUESTO Y PRECIO UNITARIO:

El presupuesto máximo autorizado para la contratación de la redacción de los proyectos, y la adecuación de las salas y la fabricación, el suministro y la instalación de los equipamientos museográficos es de 1.900.000,00 euros, IVA incluido, desglosándose como máximo en los siguientes precios unitarios:

1. Redacción de los Proyectos museográficos y museológicos
200.000,00 € IVA incluido, esta cantidad incluye cuantos proyectos modificados surgan durante la ejecución del contrato o por las modificaciones que introduzca el Ayuntamiento de Lugo, quien podrá proponer cambios en la peopuesta ganadora, con el objeto de optimizar el resultado en los aspectos que considere pertinentes.

2. Obra de adecuación de las salas, instalación eléctrica, atrezos, pintura, fabricación, suministro y montaje de equipamientos museográficos, control ambiental de vitrinas o contenedores, así como cuantas obras o instalaciones sean necesarias para la obtención de los correspondientes permisos y autorizaciones para la correcta puesta en marcha del conjunto 1.700.000,00 € IVA incluido

Tanto el precio total como los unitarios lo son a tanto alzado.
El precio de este contrato no podrá ser objeto de revisión.

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

4.1. El plazo de ejecución total del contrato, en lo relativo a las fases de redacción de proyectos, obras de adecuación de las salas y fabricación, suministro y montaje de equipamientos, será como máximo la fecha del 30 de diciembre de 2010, salvo que por resolución expresa del Concello de Lugo se autorice, por razones justificadas, una ampliación del mismo. Dicho plazo empezará a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

4.2. Los plazos de entrega parciales de dichas prestaciones serán los siguientes:
- Para los proyectos: tres (3) meses a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

- Para la adecuación de las salas y para la fabricación, suministro y montaje de equipamientos museográficos hasta el 30 de diciembre de 2010.

5.- REDACCIÓN DE LOS PROYECTOS MUSEOLÓGICO, MUSEOGRÁFICO :

La redacción del Proyecto Museológico y del Proyecto Museográfico ha de considerar la información recogida en los anexos de este pliego, partiendo del Guión elaborado por el Concello de Lugo (Anexo 1). Ha de tener en cuenta la singular arquitectura de un edificio de nueva creación, considerando las líneas generales de la identidad corporativa, y la sinaléctica aprobada por el Ayuntamiento de Lugo, aceptando la realidad bilingüe de la sociedad gallega y buscando la mejor aproximación a la temática a abarcar: la Historia de Lugo a lo largo de su devenir como ciudad a través de las distintas épocas.

La singular arquitectura del edificio, de nueva creación, debe resultar un elemento esencial. La adecuación de los espacios y el proyecto museográfico deben confluir y combinarse en un discurso científico, pedagógico y atractivo sobre la historia de la ciudad.

Para ello se emplearán métodos basados en una perspectiva lo más multidisciplinar, interactiva, conceptual, abierta y divergente, además de en un ambiente de originalidad y renovación.

Los proyectos han de resultar sugerentes y ambiciosos a la hora de aproximarse a la historia de la ciudad. Se trata de conseguir un Museo vivo, cambiante, preocupado por su público, por dar respuesta a las expectativas de sus visitantes, inmerso en un continuo proceso de mejora tanto en sus contenidos como en sus formas.

Ambos proyectos (museológico y museográfico) han de responder al contenido y objetivos del Guión (Anexo 1 de este pliego), aportando las soluciones museográficas adecuadas que desarrolladas al nivel de detalle necesario, sirvan para la adecuación de las salas y para la fabricación, suministro y montaje de la instalación.

Tanto el diseño de los elementos (decorados, atrezzo, vitrinas, soportes, mobiliario de sala, cartelería, etc.) como los materiales y calidades que se escojan deberán:

- ser acordes a los propios materiales constructivos y la categoría del edificio en que se van a albergar;
- ser de calidad, resistentes y duraderos y de fácil mantenimiento: ha de tenerse en cuenta que son espacios públicos sometidos a una utilización constante,

- facilitar su futura sostenibilidad.
- permitirá la facilidad de visita tanto para individuos como para grupos, y atenderá a la normativa vigente en lo que se refiere a la supresión de barreras arquitectónicas.

Existe la posibilidad de que se exhiban piezas arqueológicas, algunas de ellas con necesidades de conservación específicas de carácter restrictivo, así como con particularidades de seguridad que deben ser tenidas en cuenta, dado que imponen limitaciones a su forma de exposición y afectan a aspectos del diseño. Teniendo en cuenta estas necesidades, se desarrollarán propuestas en el diseño, siguiendo las pautas que se indican a continuación.

El adjudicatario hará entrega de cuatro ejemplares de los Proyectos en formatos papel y digital, que contendrá los siguientes documentos:

a) Memoria:

La Memoria o Documento Base que recogerá los antecedentes y situación previa, las necesidades a satisfacer y las soluciones propuestas, justificando las mismas y detallando cuantos factores considere dignos de tenerse en cuenta para la total comprensión de la misma.

Incorporará descripciones de las soluciones funcionales, constructivas y técnicas adoptadas para la organización total de las actuaciones proyectadas, así como descripciones por áreas y secciones.

Del mismo modo, expondrá aspectos relativos al tratamiento expositivo y de conservación que se aplique a las piezas presentes en la muestra y atenderá a los elementos museográficos complementarios y a la información y soluciones textuales, gráficas, audiovisuales e interactivas.

Concretamente, especificará y justificará las soluciones adoptadas para el primero de los Bloques Temáticos (LUGO ROMANO: GÉNESIS Y DESARROLLO DE LA CIUDAD ABIERTA) previstos en el Guión y para la Caja Negra.

Atenderá del mismo modo aspectos relativos a la señalización y diseño del mobiliario de áreas públicas.

En todo caso, contendrá especificaciones sobre materiales y acabados y justificación del acatamiento de las normativas de obligado cumplimiento.

Incluirá además una relación de superficies desglosada por áreas, secciones, etc.

b).-Justificación de normativa vigente, estatal, autonómica y municipal.

Será de aplicación el Código Técnico de la Edificación aprobado por real decreto 314/2006 del 17 de marzo y la legislación vigente y de aplicación tanto local, autonómica como estatal. Ley 8/1997, de 20 de agosto, de accesibilidad y supresión de barreras en la Comunidad Autónoma de Galicia, así como su reglamento, la Ordenanza municipal de supresión de barreras arquitectónicas. Incluida la justificación del Decreto 42/2009 que regula la Certificación energética de edificios de nueva construcción en la CCAA de Galicia (DOG 5 de marzo de 2009)

c)Documentación gráfica y planimétrica.

Planos completos de conjunto (plantas, alzados, secciones) de toda la obra a realizar, de la instalación expositiva y equipamientos de uso público, de los suministros a efectuar y de los detalles que se estimen necesarios para la completa definición de la propuesta;

Plantas, alzados y secciones generales y de detalle de cada uno de los elementos museográficos tipo a producir.

Diseño a tamaño real o escala de todos los tipos de elementos gráficos, elementos de señalización y/o muebles de uso público a producir.

Los planos generales se presentarán a escala no inferior a 1/100 y los detalles que fueran necesarios, a la escala apropiada para su definición.

d) Mediciones y Presupuesto de la ejecución de la adaptación de las salas y del suministro:

Mediciones de cada una de las partidas a ejecutar. Cada una de las partidas deberá estar lo más desglosada posible en los diferentes conceptos que la compongan, debiendo estar valorados cada uno de ellos.

Incorporará un cuadro de precios unitarios y descompuestos y un resumen por capítulos. El presupuesto total nunca podrá sobrepasar el precio señalado en el apartado tercero de este pliego.

e) Programa de desarrollo de los trabajos (cronograma):

La propuesta de programa de desarrollo de los trabajos describirá, por medio de un cronograma, la sucesión de secuencias de los trabajos ordenados por oficios, con sus previsiones de tiempo y costes; permitirá evaluar su viabilidad y constituirá un compromiso por parte de la empresa adjudicataria para la ejecución e los plazos (totales y parciales) definidos.

f) Estudio de Seguridad y Salud:

Redactado según el R.D. 604/2006, de 19 de mayo, por el que se modifican el R.D. 39/1997, de 17 de enero por el que se aprueba el reglamento de los servicios de prevención, y el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

Este Estudio de seguridad y salud deberá formar parte del proyecto de ejecución de la museografía, siendo coherente con el contenido del mismo y recogiendo las medidas preventivas adecuadas a los riesgos que conlleve la realización de la instalación. El Estudio de seguridad y salud será la base sobre la que el contratista adjudicatario elabore el plan de seguridad y salud de la obra. Deberá de venir firmado por técnico competente.

g) Los **proyectos específicos** necesarios para dar de alta la edificación y su puesta en funcionamiento.

h) Formato de entrega:

Todos los documentos y planos que componen los Proyectos, Estudios y Diseños regulados esta fase deberán presentarse en carpetas o cajas para formato DIN A-4 o DIN A-3, provistas de cierre que impidan la salida de hojas o planos sueltos, y vendrán firmados por el/la/los/las redactor/a/os/as del proyecto.

La carpeta o caja deberá contener encuadernados los documentos de Memoria, Pliego y Presupuesto General del Proyecto.

Igualmente, se encuadernarán por separado los documentos particulares correspondientes a Anexos a la Memoria, y al Estudio de Seguridad y Salud.

Cada uno de los documentos no gráficos, deberán llevar todas sus hojas numeradas correlativamente, diferenciando debidamente sus principales

apartados para una fácil localización. Cada documento irá encuadernado independientemente excepto los planos que irán sueltos.

Entre la documentación gráfica, deberán entregarse planos y elementos de definición de los elementos gráficos de la exposición (carteles, cartelas, etc).

Todos los planos llevarán en su parte inferior derecha un cajetín de identificación. En cada plano deberán figurar los técnicos que intervengan en su redacción y deberán de venir debidamente firmados.

Siempre que se empleen símbolos, deberá indicarse el significado adoptado para los mismos en leyenda situada en el mismo plano.

Independientemente de la escala alfanumérica de cada plano, se incluirá una escala gráfica, en previsión de posibles reducciones ó ampliaciones.

Los planos se numerarán correlativamente comenzando por el número ordinal 1, y sin que pueda existir duplicidad de numeración, independientemente del número ordinal.

Cada proyecto presentará un índice completo de planos, indicando número de plano, contenido y escala.

Toda la documentación integrada en los Proyectos deberá aportarse en soporte digital compacto (CD o DVD), cuya legibilidad e integridad será verificada antes de considerar efectiva su entrega.

Dicha información se aportará en los formatos digitales que se indican a continuación:

- Documentación gráfica: Planos, croquis, esquemas, etc., en formatos DWG o DXF
- Documentos de texto: Formatos DOC o compatible con el programa WORD de Microsoft, pudiendo además presentarse copia en formato pdf
- Material fotográfico: Fotografías, anagramas, logotipos, etc., en formatos JPG o GIF.
- Mediciones y Presupuesto: Se aportarán los ficheros con el contenido íntegro del Presupuesto, en formato bc3 o similar.
- Las imágenes fotográficas incluidas en la documentación, se imprimirán en color, con resolución de al menos 600 ppp.

6. ADECUACIÓN DE LAS SALAS:

El Proyecto museográfico tendrá como objetivo principal transmitir los contenidos del Guión (Anexo 1 de este pliego), de forma que resulte comprensible y atractivo para un público diverso, de cualquier edad, procedencia, nacionalidad y nivel educativo, y que satisfaga igualmente las exigencias del público profesional y especializado.

El Guión se considerará el punto de partida desde el cual se propondrán las soluciones museográficas que se consideren oportunas. Se valorará la perfecta adecuación entre el discurso propuesto y los soportes expositivos y elementos complementarios y gráficos proyectados.

El Guión recoge un conjunto de aspectos e hitos de la Historia de Lugo, en un marco cronológico, que discurre desde la fundación del Lugo Romano, la Edad Media y Moderna y el Lugo Contemporáneo.

La estructura del discurso expositivo se podrá articular en bloques temáticos:

PRIMERA PARTE: LUGO ROMANO, CON DOS SUBAPARTADOS:

1. GÉNESIS Y DESARROLLO DE LA CIUDAD ABIERTA
2. LUGO ROMANO Y GERMÁNICO. EL IMPERIO DE LA CIUDAD AMURALLADA.

SEGUNDA PARTE: LUGO EN LA EDAD MEDIA:

1. ENTRE ODOARIO Y LA CONCESIÓN DEL ESTATUS MUNICIPAL.
2. LA BAJA EDAD MEDIA.

TERCERA PARTE: LUGO EN ÉPOCA MODERNA:

1. LOS ECOS DEL RENACIMIENTO (S. XVI Y XVII)
2. LA ILUSTRACIÓN

CUARTA PARTE: EL LUGO CONTEMPORÁNEO:

1. SIGLO XIX: ENTRE LA CAÍDA DEL ANTIGUO RÉGIMEN Y LA CAPITALIDAD DE LUGO COMO PROVINCIA.
2. LA REVOLUCIÓN URBANÍSTICA DE LA SEGUNDA PARTE DEL S.XIX Y TODO EL SIGLO XX.

Los objetivos principales para la correcta adaptación de la intervención al espacio serán:

- Lograr una correcta adecuación entre los espacios, el discurso museológico y su función y uso público.
- Salvaguardar la conservación y propiciar el entendimiento de los objetos desde todos los puntos de vista.
- Dar cumplimiento a los parámetros y criterios descritos en el Guión.

a) El diseño de los recorridos en la exposición atenderá a:

- La facilidad para la visita tanto para público individual como para grupos, y la eliminación de las barreras físicas. El diseño de los itinerarios permitirá la facilidad de visita tanto para individuos como para grupos, y atenderá a la normativa vigente en lo que se refiere a la supresión de barreras arquitectónicas. En aplicación de los principios de igualdad y protección del medioambiente, deberá de prestarse especial atención al cumplimiento da Ley 8/1997, de 20 de agosto, de accesibilidad y supresión de barreras en la Comunidad Autónoma de Galicia, así como su reglamento, la Ordenanza municipal de supresión de barreras arquitectónicas y la normativa de protección contra incendios, utilización y ahorro energético, según los DBs del Código Técnico de la Edificación, con el fin de garantizar las mejores condiciones de uso.

- La orientación y noción inmediata y clara de la situación del visitante en el discurso expositivo y en el edificio.

Al margen de lo señalado anteriormente, se sugieren los siguientes aspectos a tener presentes en la adaptación espacial:

- Ofrecer un tratamiento diferenciado a las piezas de mayor protagonismo en cada sección.
- Evitar circulaciones complejas en el desarrollo espacial de la exposición.
- Ofrecer una señalización clara y concisa en el circuito expositivo.

La señalización del itinerario expositivo debe ser diáfana y consecuente con el fin de contribuir a la orientación del visitante, teniendo en cuenta que el público accede a la muestra por el sótano uno (inicio de la visita), recorriendo posteriormente las escaleras de bajada al sótano tres (caja negra), ascendiendo finalmente de nuevo al sótano uno, en donde finalizará el recorrido.

La ubicación definitiva de las piezas originales dependerá de su volumen y peso en relación con las características estructurales de las salas de exposición, por lo

que se tendrá en cuenta en el diseño museográfico para posibles cambios o eliminaciones de los ejemplares pertinentes.

b) Condiciones ambientales, de iluminación y de seguridad.

Tanto el diseño general de los espacios de exposición, como el diseño de los elementos expositivos y los soportes, tendrá en cuenta las necesidades de conservación y seguridad de las piezas expuestas, así como la seguridad y comodidad de los visitantes. Además, deberá contemplarse la facilidad de mantenimiento de los diversos sistemas propuestos.

Las vitrinas o contenedores de piezas originales incorporarán dispositivos de control ambiental con el fin de adaptarlas a las necesidades de cada elemento.

Humedad relativa y temperatura: El espacio asignado para la exposición cuenta con instalación de ambientación y acondicionamiento de aire (con control de Temperatura). El diseño de la exposición procurará el aprovechamiento óptimo de la misma y la aplicación de los parámetros específicos necesarios para cada pieza teniendo como fundamento tanto la conservación de las colecciones como el confort de los visitantes.

b.1) Iluminación: El diseño del sistema de iluminación se coordinará con la iluminación general incluida en el edificio y tendrá en cuenta las diversas necesidades museísticas:

- La conservación de las piezas, respetando los niveles máximos de iluminación y la nula generación de calor y corrientes de convección en el interior de los elementos que las alberguen, según el tipo de bienes expuestos.
- El confort de los visitantes, procurando que los niveles de iluminación necesarios para la conservación de las piezas no produzcan en las salas un ambiente incómodo de clausura o excesiva oscuridad, o de desorientación en el visitante.
- La necesidad de obtener una correcta visibilidad de las piezas y una buena reproducción cromática y uniformidad en la temperatura de color.
- La flexibilidad del sistema, que permita adaptar la distribución de la luz, cuando se cambien de lugar los objetos expuestos.
- El cumplimiento de las normativas vigentes sobre iluminación de seguridad y emergencia, así como la normativa de protección contra incendios, utilización y ahorro energético, según los DBs del Código Técnico de la Edificación, con el fin de garantizar las mejores condiciones de uso.

- El compromiso de equilibrio entre la luz ambiental permanente (natural y artificial) y la luz de acento o dramática.
- Deberá de tenerse en cuenta a la hora de la elección del tipo de luminarias no solo el mantenimiento de estas y el nivel de iluminación que proporcionan sino también el coste de energía que producen, es por ello que se procurará el ahorro energético en la elección de las mismas.

b.2) Seguridad: El museo cuenta con instalaciones de seguridad (sistema de protección y extinción contra incendios, protección contra actos antisociales, megafonía, intercomunicaciones, controles de accesos, etc.) con las que tendrán que combinarse los sistemas específicos que se diseñen y propongan en este proyecto.

Cualquier modificación de la seguridad de este proyecto deberá ser repuesta y garantizar el perfecto funcionamiento del sistema, en todo caso deberán de cumplirse las prescripciones establecidas en la normativa de protección contra incendios y utilización, según los DBs del Código Técnico de la Edificación.

c) Decorados, atrezos, pintura y soportes expositivos:

Su diseño, construcción y montaje, la elección de los colores y tonalidades, deberán guardar consonancia con el Proyecto Museológico y con el desarrollo museográfico al que respondan.

Los proyectos presentados determinarán su emplazamiento dentro del edificio, deberán detallar las unidades de obra necesarias, así como el cronograma de su ejecución.

Todos los elementos expositivos, ya sean contenedores o soportes directos de piezas, serán elementos funcionales, diseñados en consonancia con el Proyecto Museológico propuesto, y contruidos con materiales químicamente estables.

Los contenedores expositivos atenderán a las siguientes condiciones de conservación preventiva, iluminación, seguridad, accesibilidad de mantenimiento, diseño y configuración:

Diseño y configuración:

- Unidad representativa y uniformidad de estilo y materiales, con cualidades estéticas adecuadas a los bloques temáticos o, en todo caso, a un diseño sencillo y funcional que permita acentuar la valoración y singularidad de las piezas. Los

soportes expositivos tendrán en cuenta las necesidades concretas de cada pieza a exponer.

- Las vitrinas serán modulares con el fin de poder cumplir su función aisladamente o anexadas.
- Se evitarán los elementos que puedan interferir la visión limitada que puedan poseer los eventuales visitantes con movilidad reducida o cualquier otra limitación.
- Se evitará la disposición de elementos que puedan causar daños al público en su recorrido (esquinas puntiagudas, ángulos salientes...)
- Sistema de distribución interior de carácter flexible - Las vitrinas específicas de piezas pequeñas o de detalle (como monedas) tendrán un dispositivo de aumento de la visión de las mismas. Este dispositivo deberá tener características de perdurabilidad y resistencia.

Conservación preventiva e iluminación:

- Se utilizarán materiales de fabricación inocuos y químicamente estables.
- Contendrán, en su caso, sistemas de mantenimiento de las condiciones ambientales que permitan el control climático (temperatura y humedad relativa) en los casos que lo requieran.
- Solidez y facilidad de mantenimiento, de apertura y de accesibilidad al interior para la manipulación y montaje de las piezas.
- De estructura estanca y hermética
- Cuando fuera necesario contarán con un sistema de renovación del aire.
- Asimismo, en las vitrinas que lo requieran, sistema de control climático, o compartimento para productos reguladores de la humedad relativa, según las necesidades específicas de las piezas; accesible desde el exterior.
- Acabados interiores adecuados a la naturaleza de las piezas, de fácil mantenimiento.

Iluminación interior:

- Fácil accesibilidad a las lámparas desde el exterior para su mantenimiento, regulación y reposición.
- Sistema de ventilación que evite el calentamiento del interior de la vitrina.
- Interruptores y reguladores de intensidad individuales y regulación por salas.
- Filtros que eviten los rayos infrarrojos y ultravioletas.

Seguridad:

- Elementos de seguridad y medidas antivandálicas.
- Cierres de seguridad con cerraduras no visibles.
- Vidrios laminados de seguridad.

- Sistemas de seguridad específicos para aquellos objetos que no se encuentren en vitrina.

En el Proyecto Museográfico será necesario especificar y definir por medio de detalles constructivos, los siguientes aspectos:

1. Los materiales de construcción, revestimientos y acabados, incluyendo composición de adhesivos, pinturas, cerraduras, bisagras, etc
2. Los sistemas de construcción
3. Los sistemas de apertura y cierre y sistema de accesibilidad a las luminarias desde el exterior
4. Los dispositivos de seguridad
5. El sistema de iluminación
6. El sistema de ventilación, y/o renovación del aire
7. El sistema de control climático, si se estimara necesario.

Los soportes directos y peanas de piezas elegidas para la exposición se elaborarán para cada caso concreto y para cada objeto, salvo cuando estos figuren asociados con otros por exigencias del guión.

El adjudicatario podrá tener acceso a las piezas a exponer para realizar el diseño preciso de cada uno de los soportes.

El diseño de los soportes será determinado por las características de las piezas y tendrán uniformidad de material entre aquellos utilizados en un mismo bloque temático., según las siguientes condiciones que contribuyan a la conservación y visibilidad óptima de las piezas:

- Ser versátiles, ajustables y específicos para las características particulares de cada pieza
- Materiales de fabricación inocuos y químicamente estables.
- Ser sólidos, discretos y duraderos
- Ofrecer adecuada sujeción a las piezas
- Ofrecer estabilidad y seguridad antisísmica
- Ofrecer facilidad de colocación
- Evitar provocar tensiones innecesarias a las piezas

Como requerimiento del diseño de los soportes, éste será siempre adecuado a las condiciones de apoyo de cada pieza, teniendo en cuenta que las colecciones no se vean afectadas constantemente por la fuerza de la gravedad.

d) Elementos museográficos complementarios:

Se diseñarán individualmente cada uno de los elementos complementarios propuestos como recursos expositivos complementarios al Guión así como cuantos elementos considere el adjudicatario apropiados para cada sección.

Se consideran elementos museográficos complementarios a:

- Elementos interactivos.
- Audiovisuales.
- Maquetas.
- Otros.

Estos recursos podrán cumplir una doble función:

a) La de contextualización de las piezas (sirviendo o no de información complementaria), pudiendo ser audiovisuales o informáticos, y de carácter interactivo o no, y estando relacionados siempre con el discurso expositivo al tiempo que mantendrán una autonomía propia.

b) La de desarrollo del guión de forma autónoma para aquellos aspectos en los que se prime una aproximación multidisciplinar a la Historia de Lugo que no se concrete en ninguna pieza determinada

El diseño especificará las bases para el desarrollo en fase de ejecución del soporte físico, ubicación y características técnicas y tecnológicas de los elementos señalados, a los que las empresas presentadas podrán añadir todos aquellos que consideren oportunos para la visualización y comprensión de la parte de la historia considerada.

El diseño de aquellos elementos que incluyan sonido y/o imágenes en movimiento, requerirá el desarrollo previo de un guión de contenidos y la localización de imágenes, música y sonido. El Ayuntamiento colaborará con la empresa adjudicataria en la localización de imágenes, sonidos, música, etc. Esta colaboración se concretará en asesoramiento sobre referencias bibliográficas, fuentes para localizar imágenes, etc. En todo caso, cualquier selección realizada por la empresa adjudicataria, con o sin el concurso del Ayuntamiento, deberá contar con la aprobación de éste.

La gestión y posible pago de los derechos de reproducción será por cuenta de la empresa adjudicataria, que deberá entregar el producto final libre de cualquier

carga, reservándose el Ayuntamiento de Lugo los derechos de reproducción y explotación de dichos bienes.

La aprobación final de todos los elementos museográficos corresponde al Ayuntamiento de Lugo.

e) Información textual y gráfica

La información textual y gráfica estática contribuirá a explicar las piezas originales a lo largo de toda la exposición. En ningún caso estos recursos restaran protagonismo a las piezas originales.

Textos: Serán elaborados por el equipo de ejecución del proyecto museográfico y contarán con el visto bueno de los representantes municipales, la sinaléctica se ajustará a la aprobada por el ayuntamiento en el manual que se adjunta.

La información textual se desarrollará según las pautas del Guión y estará estructurada en función de los diferentes bloques temáticos.

Formalmente se diferenciarán los siguientes tipos de textos y sus unidades necesarias en la exposición:

- texto de información general relativa al museo
- rótulos de los bloques temáticos
- texto introductorio de cada bloque temático
- texto introductorio de cada tema general:
- texto de Temas específico:
- textos-comentario
- texto de cartela para: piezas, imágenes fijas, maquetas y otros recursos

La memoria del proyecto describirá todos los aspectos relativos a los textos tales como:

- Características materiales de sus soportes atendiendo a su durabilidad, facilidad de limpieza, mantenimiento y reposición; facilidad de modificación de sus contenidos por el personal del museo, etc.
- Sistemas de fijación (solidez, reversibilidad, discreción, facilidad para cambiar de ubicación, etc.)
- Tratamiento de los textos de una estética unitaria que transmita una imagen común aunque diferenciada según los bloques temáticos. (idoneidad de la composición y tipografía escogidas, pertinencia del uso de dibujos, fotos o gráficos, uso del color, etc.)

- Facilidad de lectura, en especial teniendo en cuenta el nivel de iluminación de las salas (tamaño, claridad de la tipografía, contraste de colores de letra y fondo, etc.)
- Presentación de los textos en diferentes niveles de lectura, en un mismo soporte.
- Presentación de los textos con espacio específico para el texto en **castellano, gallego e inglés**, en un mismo soporte.

El contenido de todos los textos, rótulos, cartelas, etc., será elaborado por el equipo de ejecución del proyecto museográfico y contará con la aprobación de los responsables municipales. La empresa adjudicataria verificará la corrección tipográfica y la traducción al gallego y al inglés de todos los textos de la exposición.. Los textos en gallego e inglés se distinguirán perfectamente de los castellanos por su tratamiento tipográfico (tipo, tamaño y color de letra distintos).

El Ayuntamiento colaborará con la empresa adjudicataria en estos trabajos, que serán aprobados por los responsables municipales.

Imágenes: Las fotografías, mapas, dibujos o cualquier otra imagen necesaria, serán suministradas por la empresa adjudicataria y realizadas ex novo, a partir de su propia documentación o de la documentación proporcionada por la administración.

f) Señalética:

La empresa adjudicataria diseñará la señalización en las áreas interna y pública de la totalidad del edificio, atendiendo a las siguientes tipologías:

- Señalización exterior
- Señalización general de circulación (orientación)
- Señalización de seguridad y emergencia
- Señalización de espacios de uso público (salas de exposición y espacios de servicios de uso público)
- Señalización de espacios internos

Los contenidos incorporarán textos y pictogramas.

Los soportes serán removibles (para su reutilización), de materiales de calidad y de superficies fácilmente limpiables.

Se considera imprescindible tener en cuenta la problemática de la señalización en el circuito expositivo.

Se utilizará la identidad corporativa del MIHL adjunta como anexo a este pliego.

g) Mobiliario de zonas públicas y circulaciones:

Como elementos de mobiliario de uso público, la empresa adjudicataria diseñará y suministrará:

- Ejecución y suministro del mostrador de taquilla y atención al público acorde con la adecuación general del resto de salas.
- Diseño y suministro del necesario mobiliario auxiliar de descanso para el centro de visitantes-vestíbulo y la exposición permanente.
- Diseño y suministro de un mueble de distribución de publicaciones gratuitas. Este mueble será de pequeñas dimensiones.
- Diseño y suministro de un directorio y puntos de información.
- Panel informativo, preferiblemente electrónico, de las actividades de difusión que programe el Museo.

7.- FABRICACIÓN, SUMINISTRO Y MONTAJE DE LOS MÓDULOS QUE CONFIGUREN LA INSTALACIÓN MUSEOGRÁFICA:

a) Consideraciones generales:

Para el diseño y ejecución de todos los elementos museográficos, será de aplicación toda la normativa con revisiones, modificaciones y suplementos, vigente durante el periodo de realización de los trabajos, con especial atención a los requisitos marcados en todos los documentos del Código Técnico de la Edificación y las disposiciones complementarias de este.

La empresa adjudicataria se responsabilizará de todos los daños a terceros o de los daños que puedan sufrir el edificio o los bienes culturales durante la instalación, colocación y transporte del material, siendo asimismo responsable de su reparación, por lo que deberá tomar las medidas de protección necesarias. En este sentido, la empresa adjudicataria deberá proteger los suelos, paramentos verticales y otros elementos existentes en el edificio mediante papel o plástico y reponerlos cuantas veces sea necesario a los largo de la ejecución de los trabajos.

La empresa adjudicataria será responsable de la coordinación del resto de empresas que puedan intervenir en el montaje, para lo cual designará un

responsable cualificado, que deberá permanecer “in situ” durante el tiempo de montaje.

La empresa adjudicataria tomará las medidas necesarias para asegurar la posibilidad de transporte del material dentro del edificio, procediendo al despiece adecuado de los distintos elementos que lo requieran.

Todos los artículos y equipos instalados deberán tener un periodo mínimo de suministro de recambio de cinco años.

Todos los medios auxiliares y herramientas necesarias para la instalación del equipamiento serán por cuenta del adjudicatario.

Todas las medidas indicadas en este pliego tienen carácter aproximado. Todas las medidas y cotas de los elementos que lleven instalación deberán ser comprobadas en la obra.

Para aquellas unidades que requieran anclaje, la empresa adjudicataria tendrá en cuenta la naturaleza del mismo y se responsabilizará, independientemente del modo de fijación prescrito, de realizar un anclaje que garantice la perfecta rigidez y solidez de estas unidades.

En caso de necesitar modificar cualquier aspecto relativo a la arquitectura y/o instalaciones del edificio, este aspecto correrá por cuenta del adjudicatario debiendo de cumplir con la normativa vigente y muy en especial con la normativa de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, así como con el Código Técnico de la Edificación y deberá ser previamente aprobado el Ayuntamiento de Lugo.

La empresa adjudicataria será responsable de la limpieza de las instalaciones y de la retirada del material sobrante que se produzca con motivo del suministro e instalación de los artículos.

Si a juicio de la Administración fuesen necesarios ensayos para verificar las calidades de los elementos suministrados, estos serán a cuenta de la empresa adjudicataria.

b) Manipulación de piezas:

La empresa adjudicataria se encargará de la manipulación, traslado y colocación de las piezas a exponer, siempre bajo la supervisión de los técnicos asignados

por el Ayuntamiento de Lugo. Las administraciones competentes tramitarán las órdenes de traslado.

El personal encargado de la manipulación de los bienes culturales deberá poseer experiencia demostrable en este tipo de trabajo, tal y como se indica en las especificaciones que sobre Solvencia Técnica se incluyen en el Pliego de Cláusulas Administrativas que regula este contrato.

c) Reportaje fotográfico:

La empresa adjudicataria elaborará un reportaje fotográfico y una grabación audiovisual que documente todo el proceso de montaje y lo entregará al Concello de Lugo en formato papel y digital, a la terminación de los trabajos.

d) Limpieza final:

La empresa adjudicataria mantendrá una correcta limpieza de las salas durante el periodo de ejecución de la instalación y al final de los trabajos realizará una puesta punto y limpieza final que deje las salas perfectamente preparadas para la inauguración del museo.

e) Manual de mantenimiento:

La empresa adjudicataria elaborará un manual donde se detallen todas las instrucciones necesarias para el funcionamiento, mantenimiento, limpieza, intervenciones a realizar y frecuencia, así como reposición óptima de todos los elementos instalados.

Incorporará, además, un listado en el que se registren todos los suministros utilizados, indicando además el lugar exacto en el que estos han sido situados, para lo cual deberán de aportar la adecuada documentación gráfica, indicando su referencia, marca, modelo, proveedor y datos de contacto para facilitar la reposición de alguno de ellos en caso de que sea necesario y costes de la reposición de elementos. Asimismo, entregará todos los catálogos y manuales de instrucciones de los equipos suministrados.

Por otra parte, en este manual, se realizará un cómputo aproximado del coste económico mensual o anual que supondrá el consumo eléctrico de las instalaciones, calculando un rendimiento continuo de los sistemas de climatización (24 h) y de los sistemas de iluminación con un funcionamiento de 10 horas diarias.

Durante el plazo de garantía legal así como el ofertado la empresa adjudicataria se hará responsable de todo el mantenimiento de los equipos y elementos instalados de modo que en todo momento se garantice un adecuado estado de conservación y un correcto uso de la instalación sin que ello comporte coste alguno para la administración. Subsanando cualquier vicio de diseño, suministro o intalación que acontezca. Será por cuenta del adjudicatario los gastos de mantenimiento de las instalaciones, así como la reposición de los equipos dañados.

La empresa adjudicataria formará al personal del Museo en el uso y mantenimiento detallado de los equipos e intalacioes atendiendo a lo dispuesto en el manual.

El plan de mantenimiento incluirá por lo menos una revisión mensual de todos los equipos e instalaciones. Así como todas aquellas necesarias para resolver incidencias puntuales que puedan producirse en la instalación cuando así lo solicite el personal del museo.

Estas revisiones chequearán el correcto funcionamiento de la instalación y comprenderán labores de reposición (mano de obra y suministros incluidos), limpieza de los elementos (lámparas de focos, proyectores, filtros de iluminación,...) que así lo necesiten por un desgaste que el paso del tiempo o el normal uso, produzca en la instalación.

f) Otra documentación:

Se entregarán copias de seguridad de todo tipo de aplicación instalada, informática o audiovisual, destinada a la divulgación en los soportes que mejor corresponda, y que sean aprobados por los técnicos designados coordinadores.

Se entregarán planos “as built”, digitales y en formato papel, de toda la instalación realizada en el Museo, incluidos planos de distribución, planos de instalaciones y esquemas unifilares completos de la instalación eléctrica realizada (con las características técnicas fundamentales de equipos y materiales eléctricos instalados), así como planos de su trazado.

8.- RECEPCIÓN DE LA INSTALACIÓN

Finalizados los trabajos de ejecución, se llevará a cabo, en los términos y plazos establecidos por la Ley de Contratos del Sector Público, la Recepción de los trabajos, verificándose por el representante designado por la Administración a

dichos efectos, que se cumplen los requisitos para llevar a cabo dicho acto, así como que concurren las condiciones necesarias para la correcta puesta en funcionamiento de la instalación.

Del referido acto se levantará la correspondiente Acta que ha de suscribir los técnicos de la dirección de obra.

9. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los suministros objeto de este contrato deberán transmitirse por el contratista debidamente legalizados respecto de los derechos de propiedad intelectual e industrial y cualquiera otro de naturaleza análoga, siendo por su cuenta todos los gastos, indemnizaciones y derechos que ello conlleve.

Con relación a los derechos de propiedad intelectual y/o industrial que pudieran derivarse de los trabajos y/o materiales empleados en su realización, se transmiten al Ayuntamiento de Lugo la totalidad de los derechos de explotación de los mismos, en régimen de exclusiva, sobre cualquiera modalidad de explotación y/o soporte.

La totalidad de los materiales necesarios para la realización de los trabajos objeto del contrato quedarán en propiedad del Ayuntamiento de Lugo. Estos materiales deberán entregarse en el momento de la recepción, incluyendo expresamente y con carácter enunciativo, no limitativo, CD's máster, discos compactos grabados digitalmente, voces en off, fotolitos, diapositivas, etc.

El contratista será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial e intelectual y deberá indemnizar al Ayuntamiento de Lugo por todos los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse de las reclamaciones relativas a estos conceptos.

10. CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA.

Dada a especialidade do presente contrato que inclúe a presentación do proxecto técnico e a execución da correspondente obra, estímase necesario a clasificación da empresa nos seguintes grupos, subgrupos e categorías, en función da obra que se prevé no obxecto do contrato:

- Grupo C, subgrupo 4, categoría c)
- Grupo I. subgrupo 1, categoría c)

- Grupo K. subgrupo 5, categoría c).

11. VISITA AL MUSEO

Los concursantes que lo consideren oportuno podrán solicitar una visita al Museo, a los efectos de poder conocer in situ el objeto del contrato. El Ayuntamiento de Lugo, a la vista del número de solicitudes, determinará la fecha o fechas para su realización anunciándola con antelación suficiente en el perfil del contratante.

C.- SOBRE (B) Propuesta técnica

El sobre contendrá los documentos que a continuación se detallan, entendiéndose que los compromisos en calidades, cantidades y equipo de personal, así como en la forma de ejecución, plasmados en esta documentación técnica, serán de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

1) Memoria explicativa de la exposición permanente: en la que el licitador expondrá y justificará:

- Descripción general de la propuesta de actuación: propuesta general de desarrollo de la exposición permanente, con expresión detallada de los criterios adoptados, así como de las soluciones de la implantación global del montaje expositivo.
- Descripción general del tipo de materiales y acabados que se elegirán para el montaje expositivo, incluyendo tanto paredes y techos como elementos expositivos y soportes para elementos gráficos.
- Sobre los expositores-contenedores, deberán quedar claramente detallados:
 - Materiales de construcción incluyendo adhesivos, pinturas etc., de los que se especificará la composición.
 - Sistemas de apertura y cierre.
 - Dispositivos de seguridad.
 - Sistema de iluminación; sistema de acceso y registro a los elementos de iluminación interior para su revisión y renovación.
 - Sistema de ventilación y/o renovación del aire.
- Descripción de tipologías y características de producciones audiovisuales y multimedia que se utilizarán en la exposición.
- Descripción de aplicación de identidad gráfica:

- Propuesta de señalización exterior del museo.
- Propuesta de aplicaciones a rótulos, paneles y etiquetas.
- Documentación planimétrica que el licitador considere necesaria para la valoración de su propuesta.

2) Una propuesta detallada de dos áreas:

a. El primero de los BLOQUES TEMÁTICOS previstos en el Guión: LUGO ROMANO: GÉNESIS Y DESARROLLO DE LA CIUDAD ABIERTA.

1. Descripción de forma de articulación del área dedicada a este primer BLOQUE TEMÁTICO y engarce de la misma en el conjunto.
2. Memoria descriptiva del contenido a transmitir mediante los elementos museográficos y recursos propuestos, así como su distribución espacial
3. Descripción de recursos expositivos propuestos describiendo detalladamente las soluciones tecnológicas que ayuden al disfrute y comprensión del tema.
4. Descripción de los tipos de iluminación.
5. Recorrido virtual del área.
6. Memoria de calidades en la que quede recogido el diseño industrial y gráfico de la solución museográfica propuesta.
7. Diseño completo del o de los módulos de este BLOQUE TEMÁTICO, siendo su contenido y acabados propuestos los exigidos en el resto de la exposición.

b. Caja Negra:

1. Descripción de el equipamiento, contenidos y parte y/o partes o momentos de la Historia de Lugo, sus personajes, aspectos... que se van a reproducir en la misma.
2. Memoria descriptiva de contenido a transmitir mediante los elementos museográficos y recursos propuestos, así, en su caso, configuración espacial.
3. Descripción de los tipos de iluminación.
4. Vistas y planos del área.
6. Descripción del módulo/s de recursos interactivos.

El nivel de desarrollo de la documentación a presentar será el que el licitador considere adecuado para que ésta pueda ser justamente evaluada.

3) Memoria explicativa de instalaciones y equipamientos en las salas de exposiciones temporales:

- Descripción de solución propuesta para el equipamiento de las paredes y tabiquería de las salas de exposiciones temporales mediante sistema de panelado

o similar, que facilite el montaje de exposiciones temporales de diversa tipología, indicando acabados y materiales.

- Descripción de solución propuesta para el equipamiento e instalación de un sistema en techo de las salas de exposiciones temporales, cuya principal característica sea la versatilidad, de forma que facilite el desarrollo de todo tipo de exposiciones temporales, incluyendo sistema de iluminación, voz y datos e integración de resto de instalaciones.

4) Documentación indicativa de los equipos de personal obligatorio que el licitador dedicará a la ejecución del objeto del contrato, que coincidirá, al menos, con el señalado en el pliego de condiciones administrativas en la cláusula sexta.

Los licitadores deberán tener en cuenta las necesidades específicas de las piezas que se expondrán.

Los licitadores deberán aportar, en su caso, los currículm y compromiso expreso de participación de todos los responsables y técnicos propuestos en todos los niveles y especialidades del diseño, y de los responsables de la producción, el suministro y la instalación.

Las empresas licitadoras deberán expresamente designar un Director del Proyecto, que será quien asuma la dirección de los trabajos y la interlocución con el Ayuntamiento de Lugo.

Adicionalmente, se consignarán las relaciones y/o convenios mantenidos con socios estratégicos en ámbitos de interés (didáctica, I+D, etc.) para el objeto del contrato.

5) Programa de ejecución del contrato, que incluya un cronograma que asegure la ejecución en los plazos previstos.

Los compromisos en calidades, cantidades y equipos de personal, así como en la forma de ejecución plasmados en esta documentación técnica, serán de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

Únicamente podrá cambiarse alguno de los componentes del equipo designado en los SOBRES B por causa justificada y, en todo caso, el profesional propuesto para sustituirle habrá de contar con la aprobación de los técnicos municipales..

El licitador deberá presentar la documentación requerida con los requisitos de fehaciencia exigidos en la normativa vigente. En el caso de documentos administrativos, sus copias gozarán de la misma validez y eficacia que aquéllos, siempre que exista constancia de que sean auténticas.

Forma de presentación:

- a) Hasta tres (3) paneles en formato A1 vertical, en soporte rígido, ligero, plano y resistente. La escala de la documentación gráfica de los paneles será la adecuada para la correcta visualización de la propuesta
- b) Un dossier (**2 copias**) en formato **A3** que contenga por lo menos:
 - Una página para la reproducción de cada panel presentado.
 - La memoria justificativa y el resto de la documentación indicada anteriormente (formato A3) de la solución adoptada, con un índice y separatas para cada uno de los apartados contemplados anteriormente.
- c) CD o DVD con toda la documentación anterior digitalizada en formato PDF y DWG.
- d) podrán presentarse maquetas, imágenes 3D, renderings, muestras, infografías, etc, que se consideren oportunas a los efectos de poder valorar mejor la propuesta expositiva.

ANEXOS. DOCUMENTACIÓN FACILITADA PARA LA FASE DE CONCURSO

Se facilita a las empresas licitadoras la siguiente documentación:

- Anexo 1. Guión, documento elaborado por el Concello de Lugo.
- Anexo 2. Identidad Corporativa elaborada por el Concello de Lugo.
- Anexo 3. Catálogo de Piezas Originales referidas al mundo romano. Las piezas a exhibir de otras épocas serán propuestas por el adjudicatario y consensuadas con los técnicos de la administración.
- Anexo 4. Planos del edificio. Pertenecientes al segundo proyecto reformado del MIHL.
- Anexo 5. Manual de sinaléctica aprobado por el Ayuntamiento de Lugo.”

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 1.900.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 33301.62200 do vixente Orzamento xeral.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.
MLA/jlgn
Refº: DECRETO DESEÑO EXECUCION MIHL.doc
Asunto:

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Cúmprase.